



РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА

Н А К А З

№ 149

«30» вересня 2021 року

м. Рівне

Про ведення обліку робочого часу працівників органів прокуратури Рівненської області

З метою забезпечення належної трудової дисципліни, з урахуванням положень статей 50, 67, 73-80, 84 Кодексу законів про працю України, керуючись статтею 11 Закону України «Про прокуратуру»,

НАКАЗУЮ:

1. У структурних підрозділах обласної прокуратури та окружних прокуратурах вести облік робочого часу працівників шляхом складання табелів відповідальною особою (взірці додаються).

2. Щомісячно у строки, визначені Правилами внутрішнього службового розпорядку прокурорів органів Рівненської обласної прокуратури, затверджених наказом керівника обласної прокуратури від 10 серпня 2021 року № 124, Правилами внутрішнього службового розпорядку державних службовців органів Рівненської обласної прокуратури, затверджених загальними зборами державних службовців 30 вересня 2021 року, Правилами внутрішнього службового розпорядку працівників, які виконують функції з обслуговування та робітників органів Рівненської обласної прокуратури, затверджених загальними зборами працівників, які виконують функції з обслуговування та робітників 30 вересня 2021 року, табель обліку робочого часу передавати до відділу фінансування та бухгалтерського обліку в обласній прокуратурі – за підписом начальника структурного підрозділу та відповідальної особи, за погодженням працівника кадрового підрозділу (провідного спеціаліста відділу кадрової роботи та державної служби), окружною прокуратурою – за підписом керівника окружної прокуратури та відповідальної за це особи.

3. Про осіб, відповідальних за ведення табелів обліку робочого часу, інформувати відділи фінансування та бухгалтерського обліку, кадрової роботи та державної служби.

4. Відділу кадрової роботи та державної служби забезпечити ведення табелів обліку робочого часу керівника обласної прокуратури, його першого заступника та заступника, працівників цього відділу, режимно-секретної частини, головного спеціаліста з питань інформаційної політики, прокурора обласної прокуратури з міжнародно-правового співробітництва.

5. У разі тимчасової непрацездатності працівникам невідкладно повідомляти своїх керівників, а керівникам структурних підрозділів обласної прокуратури та окружних прокуратур інформувати про відсутність працівника у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю з першого дня відсутності відділ фінансування та бухгалтерського обліку та відділ кадрової роботи та державної служби.

6. Визнати таким, що втратив чинність, наказ керівника обласної прокуратури від 22 березня 2021 року № 49 «Про ведення обліку робочого часу працівників органів прокуратури Рівненської області».

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Виконувач обов'язків керівника
обласної прокуратури**



В. Козлов

(АПАРАТ)

за першу (другу) половину назва місяця _____ року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Таб. №	Посада	Числа місяця												Днів						
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	присутності	відсутності	ості	
1.				16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
2.																						
3.																						

Начальник відділу (назва відділу)

підпис

(Прізвище, ініціали)

Табельник (відповідальна особова)

підпис

(Прізвище, ініціали)

Погоджено

Провідний спеціаліст відділу кадрової роботи

та державної служби

підпис

(Прізвище, ініціали)