



РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА

НАКАЗ

№ 191

«30» грудня 2020 року

м. Рівне

Про взаємодію між структурними підрозділами обласної прокуратури, місцевими (окружними) прокуратурами при обліку відомостей в інформаційно-аналітичній системі «Облік та статистика органів прокуратури», інформаційній системі «Єдиний реєстр досудових розслідувань» та формуванні статистичних звітів

У зв'язку із затвердженням структури та штатної чисельності апарату Рівненської обласної прокуратури, з метою забезпечення удосконалення порядку збору первинної інформації, формування звітності про роботу прокурора та органів досудового розслідування з використанням сучасних інформаційних технологій, керуючись статтею 11 Закону України «Про прокуратуру»,

НАКАЗУЮ:

1. Установити наступний порядок взаємодії між місцевими (окружними) прокуратурами та структурними підрозділами обласної прокуратури:

1.1. Керівникам місцевих (окружних) прокуратур:

1.1.1. Забезпечити своєчасність, повноту і достовірність внесення відомостей про прокурорську діяльність та її результати до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі - ІАС «ОСОП»), роботу органів досудового розслідування - до Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі - Реєстр) та подання звітності до обласної прокуратури у строки, передбачені наказами Генерального прокурора України від 25.06.2019 № 110 «Про організацію діяльності органів прокуратури з питань ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань, статистики та її аналізу», від 18.11.2015 № 350 «Про затвердження звітності за формою № П «Про роботу прокурора» та Інструкції з її складання» (із змінами та доповненнями), від 25.07.2016 № 264 «Про впровадження в промислову експлуатацію та забезпечення функціонування інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури»», спільним наказом Офісу Генерального

прокурора, Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України, Державної фіскальної служби України, Державного бюро розслідувань, Національного антикорупційного бюро України від 28.07.2020 № 337/564/206/123/363/85 «Про затвердження форм звітності про роботу органів досудового розслідування», Положенням про Єдиний реєстр досудових розслідувань, порядок його формування та ведення, затвердженим наказом Генерального прокурора від 30.06.2020 № 298, наростаючим підсумком.

1.1.2. До закінчення звітного періоду, перед підписанням звіту форми № П «Про роботу прокурора», особисто перевіряти достовірне і повне відображення статистичних показників, попередньо звіривши їх із даними ІАС «ОСОП».

1.1.3. Забезпечити до завершення звітного періоду перевірку повноти та достовірності внесення прокурорами, слідчими та дізнавачами органів досудового розслідування до Реєстру відомостей, на підставі яких формується звітність форми № 1-СЛ «Про роботу органів досудового розслідування Національної поліції», провівши звірку з відомостями, внесеними до Реєстру та матеріалами кримінальних та наглядових проваджень.

1.1.4. Щомісячно, до 30 числа, інформувати відділ ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань та інформаційно-аналітичної роботи обласної прокуратури області про:

1) повернуті судом обвинувальні акти, клопотання про застосування примусових заходів медичного або виховного характеру (пункт 3 частини 3 статті 314 КПК України); клопотання про звільнення особи від кримінальної відповідальності (частина 4 статті 288 КПК України); кримінальні провадження, повернуті судом на підставі пункту 1 частини 3 статті 314, пункту 2 частини 2 статті 407 КПК України; направлені для проведення додаткового розслідування кримінальні справи, скеровані до суду до 20.11.2012;

2) підозрюваних осіб, стосовно яких кримінальне провадження закрито прокурором на підставі пунктів 1-3 частини 1 статті 284 КПК України; обвинувачених та підозрюваних, стосовно яких провадження закрито за реабілітуючими підставами (за кримінальними справами, розслідуваними до 20.11.2012); виправданих і осіб, відносно яких провадження закриті судом за реабілітуючими підставами; виправданих і осіб, стосовно яких справи закриті судом за відсутністю події або складу злочину і за недоведеністю обвинувачення (за кримінальними справами, направлені до суду до 20.11.2012); осіб, стосовно яких провадження закриті судом у зв'язку з відмовою прокурора від підтримання державного обвинувачення;

3) осіб, яких притягнуто до кримінальної відповідальності, але у зв'язку із зміною законодавства (декриміналізацією) провадження стосовно них закриті на стадії розслідування за відсутністю складу правопорушення;

4) осіб, стосовно яких судом скасовано повідомлення про підозру у вчиненні кримінального правопорушення.

1.1.5. Підписаний особисто керівником прокуратури звіт форми № П надсилати до обласної прокуратури до **2 числа місяця**, наступного за звітним періодом, без супровідного листа, за винятком необхідності надання пояснень щодо показників звіту (у межах звітного періоду) в паперовому вигляді.

1.1.6. У разі виникнення під час промислової експлуатації ІАС «ОСОП» та Реєстру питань правильності формування відомостей, у тому числі за формами №№ П, 1-СЛ чи невідповідності внесених даних фактичному стану, невідкладно інформувати відділ ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань та інформаційно-аналітичної роботи обласної прокуратури (stat@pro.gov.ua). З приводу технічної підтримки зазначених інформаційних систем, недоліків у їх роботі негайно звертатися у відділ інформаційних технологій обласної прокуратури (info_viddil@pro.gov.ua) з описом проблеми, за необхідності долучивши знімок екрану (скріншот).

1.2. Керівникам структурних підрозділів обласної прокуратури:

1.2.1. Контролювати за напрямками діяльності стан первинного обліку роботи у місцевих (окружних) прокуратурах та очолюваних підрозділах. Організувати до закінчення звітного періоду перевірку первинних облікових відомостей, внесених в ІАС «ОСОП», щодо своєчасності, повноти та достовірності внесення даних, у тому числі при виїздах на місця. Вживати заходів до негайного усунення порушень обліково-реєстраційної дисципліни.

Копії доповідних записок, у разі виявлення порушень облікової роботи, у **п'ятиденний строк** після їх підписання передавати до відділу ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань та інформаційно-аналітичної роботи для контролю за усуненням недоліків.

1.2.2. Щомісячно до **30 числа** інформувати відділ ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань та інформаційно-аналітичної роботи про:

1) повернуті судом обвинувальні акти, клопотання про застосування примусових заходів медичного або виховного характеру (пункт 3 частини 3 статті 314 КПК України); клопотання про звільнення осіб від кримінальної відповідальності (частина 4 статті 288 КПК України); кримінальні провадження, повернуті судом на підставі пункту 1 частини 3 статті 314, пункту 2 частини 2 статті 407 КПК України; направлені для проведення додаткового розслідування кримінальні справи, скеровані до суду до 20.11.2012;

2) підозрюваних осіб, стосовно яких кримінальне провадження закрито прокурором на підставі пунктів 1-3 частини 1 статті 284 КПК України; обвинувачених та підозрюваних, стосовно яких провадження закрито за реабілітуючими підставами (за кримінальними справами, розслідуваними до 20.11.2012); виправданих і осіб, відносно яких провадження закриті судом за реабілітуючими підставами; виправданих і осіб, стосовно яких справи закриті судом за відсутністю події або складу злочину і за недоведеністю обвинувачення (за кримінальними справами, направлені до суду до 20.11.2012); осіб,

стосовно яких провадження закриті судом у зв'язку з відмовою прокурора від підтримання державного обвинувачення;

3) осіб, яких притягнуто до кримінальної відповідальності, але у зв'язку із зміною законодавства (декриміналізацією) провадження стосовно них закриті на стадії розслідування за відсутністю складу правопорушення;

4) осіб, стосовно яких судом скасовано повідомлення про підозру у вчиненні кримінального правопорушення.

1.2.3. До закінчення звітного періоду та підписання звіту форм № П, організувати перевірку даних звітності по структурному підрозділу та місцевих (окружних) прокуратурах, з використанням відомостей, відображених у інформаційних системах. У випадках виявлення недостовірності зазначених у звіті показників або невідображення відповідних відомостей у ІАС «ОСОП», негайно повідомляти про це відповідного керівника місцевої (окружної) прокуратури для корегування даних звіту.

1.2.4. Забезпечити до завершення звітного періоду перевірку повноти та достовірності внесення прокурорами, слідчими та дізнавачами органів досудового розслідування до Реєстру відомостей, на підставі яких формується звітність форм № 1-СЛ «Про роботу органів досудового розслідування Національної поліції», «Про роботу органів досудового розслідування безпеки», «Про роботу органів досудового розслідування, що здійснюють контроль за додержанням податкового законодавства», «Про роботу органів досудового розслідування Державного бюро розслідувань», провівши звірку з відомостями, внесеними до Реєстру та матеріалами кримінальних та наглядових проваджень.

1.2.5. Перевірені та підписані звіти форми № П структурних підрозділів надавати до **2 числа місяця**, наступного за звітним періодом, у відділ ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань та інформаційно-аналітичної роботи обласної прокуратури в паперовому вигляді.

2. Відділу ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань та інформаційно-аналітичної роботи обласної прокуратури:

2.1. Забезпечити формування зведеного звіту «Про роботу прокурора» за формою № П по області.

2.2. Проводити перевірку правильності відображення показників роботи органів досудового розслідування у звітності форм № 1-СЛ.

2.3. Перед підписанням зведеної звітності керівником обласної прокуратури перевіряти достовірність показників звітів структурних підрозділів обласної прокуратури та місцевих (окружних) прокуратур, звіривши їх з даними первинного обліку та Реєстром.

3. Відділу кадрової роботи та державної служби обласної прокуратури, керівникам місцевих (окружних) прокуратур:

3.1. Забезпечити надання до відділу інформаційних технологій обласної прокуратури наказів про кадрове переміщення прокурорських працівників та спеціалістів у день їх підписання для зміни або позбавлення персональних даних користувачів програми.

4. Відділу інформаційних технологій обласної прокуратури:

4.1. Вести довідник організаційної структури Реєстру по кожному органу досудового розслідування, обласній та місцевій (окружній) прокуратурах.

4.2. Невідкладно опрацьовувати інформації про кадрові переміщення користувачів інформаційних систем, оформлення електронних заявок про надання, зміну, корегування або позбавлення персональних даних користувачів цих систем.

4.3. Забезпечити оперативне вирішення звернень користувачів щодо проблем і недоліків в роботі ІАС «ОСОП» та Реєстру.

5. Вважати таким, що втратив чинність, наказ прокурора Рівненської області від 22.11.2016 № 160 «Про взаємодію між структурними підрозділами регіональної прокуратури, місцевими прокуратурами при функціонуванні інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури», інформаційної системи «Єдиний реєстр досудових розслідувань» при формуванні статистичних звітів».

6. Контроль за виконанням наказу покласти на першого заступника та заступника керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури, керівників місцевих (окружних) прокуратур.

Керівник обласної прокуратури

А. Рудницький