



## РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА

**НАКАЗ**

№ 105

«28» липня 2021 року

м. Рівне

**Про затвердження Положення про відділ процесуального керівництва у кримінальних провадженнях слідчих територіального управління Державного бюро розслідувань Рівненської обласної прокуратури**

З метою забезпечення належної організації роботи з питань процесуального керівництва у кримінальних провадженнях слідчих територіального управління Державного бюро розслідувань, відповідно до п. 6.2 наказу Генерального прокурора від 07.08.2020 № 365 «Про загальні засади організації роботи в органах прокуратури України», керуючись вимогами ст. 11 Закону України «Про прокуратуру»,-

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про відділ процесуального керівництва у кримінальних провадженнях слідчих територіального управління Державного бюро розслідувань Рівненської обласної прокуратури, що додається.

2. Начальнику відділу процесуального керівництва у кримінальних провадженнях слідчих територіального управління Державного бюро розслідувань Рівненської обласної прокуратури забезпечити у встановленому порядку здійснення розподілу обов'язків між працівниками.

3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ керівника обласної прокуратури від 30.04.2021 № 74 «Про затвердження Положення про відділ процесуального керівництва у кримінальних провадженнях слідчих територіального управління Державного бюро розслідувань Рівненської обласної прокуратури».

4. Контроль за виконанням наказу покласти на першого заступника керівника обласної прокуратури Козлова В.В.

Керівник обласної прокуратури

  
А. Рудницький

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

**наказом керівника Рівненської  
обласної прокуратури**

**« 28 » липня 2021 року № « 105 »**

### **ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ процесуального керівництва у кримінальних  
провадженнях слідчих територіального управління Державного бюро  
розслідувань Рівненської обласної прокуратури**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Відділ процесуального керівництва у кримінальних провадженнях слідчих територіального управління Державного бюро розслідувань (далі – відділ) є самостійним структурним підрозділом Рівненської обласної прокуратури, підпорядкованим першому заступнику чи заступнику керівника обласної прокуратури, згідно з розподілом обов'язків між керівництвом Рівненської обласної прокуратури.

**1.2.** У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Кримінальним та Кримінальним процесуальним кодексами України, Законом України «Про прокуратуру», Кодексом професійної етики та поведінки прокурорів, іншими актами законодавства, організаційно-розпорядчими документами Офісу Генерального прокурора та Рівненської обласної прокуратури, Регламентом Рівненської обласної прокуратури, а також цим Положенням.

**1.3.** Свою роботу відділ організовує у взаємодії з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, Офісом Генерального прокурора, окружними прокуратурами, правоохоронними та іншими державними органами.

#### **2. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ**

**2.1.** До складу відділу входять начальник, заступник начальника та п'ять прокурорів відділу.

**2.2.** Відділ очолює начальник відділу, який має одного заступника. Обов'язки начальника відділу, у разі його відсутності, виконує заступник начальника відділу, або інший працівник обласної прокуратури, відповідно до наказу керівника обласної прокуратури.

**2.3.** Робота працівників відділу залежно від покладених на них обов'язків організовується за функціональним (предметним) принципом відповідно до розподілу обов'язків, який здійснюється начальником відділу та затверджується відповідним першим заступником чи заступником керівника обласної прокуратури, згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

### **3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ**

**3.1.** Організація та процесуальне керівництво у кримінальних провадженнях, досудове розслідування в яких здійснюється слідчими третього слідчого відділу (з дислокацією у м. Рівному) Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Хмельницькому.

**3.2.** Виконання вимог закону під час приймання, реєстрації, розгляду та вирішенні заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення, своєчасне внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі – ЄРДР), вивчення стану цієї діяльності у третьому слідчому відділі (з дислокацією у м. Рівному) Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Хмельницькому.

**3.3.** Забезпечення швидкого, повного та неупередженого розслідування кримінальних правопорушень, підтримання публічного обвинувачення в суді, оскарження незаконних судових рішень на стадії досудового розслідування та судового провадження.

**3.4.** Виконання вимог закону про невідворотність покарання за вчинене кримінальне правопорушення.

**3.5.** Запобігання незаконному притягненню особи до кримінальної відповідальності та необґрунтованому застосуванню щодо неї заходів процесуального примусу.

**3.6.** Забезпечення відшкодування збитків, завданих кримінальними правопорушеннями.

**3.7.** Застосування належної правової процедури до кожного учасника кримінального провадження, забезпечення особам, затриманим за підозрою у вчиненні кримінального правопорушення, права на захист, у тому числі в порядку, визначеному Законом України «Про безоплатну правову допомогу».

**3.8.** Нагляд за додержанням законів під час проведення оперативно-розшукової діяльності оперативними підрозділами Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Хмельницькому.

**3.9.** Щоквартальне проведення перевірок стану та умов зберігання речових доказів, схоронності вилученого та арештованого майна і документів, а також відповідно у визначених законодавством випадках вжиття невідкладних заходів щодо передачі активів Національному агентству України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.

**3.10.** Відділ у межах повноважень також забезпечує:

- участь у плануванні роботи обласної прокуратури, своєчасне, повне і якісне виконання запланованих заходів;
- підготовку матеріалів на розгляд нарад, організацію та контроль за виконанням прийнятих рішень, а також виконання завдань і доручень керівництва обласної прокуратури та Офісу Генерального прокурора;
- підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури відповідно до компетенції;
- проведення аналітичної роботи;

- особистий прийом, розгляд і вирішення звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, представників державних, громадських організацій, інших осіб, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів;

- виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

- ведення первинного обліку роботи, складання статистичної звітності, своєчасне, повне та достовірне внесення відомостей про результати роботи до ЄРДР, інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі – ІАС «ОСОП») та інформаційної системи «Система електронного документообігу органів прокуратури України» (далі ІС «СЕД»);

- здійснення контролю за станом обліково-статистичної дисципліни відповідно до компетенції;

- проведення стажування працівників окружних прокуратур, ініціювання та проведення семінарів, інших колективних форм навчання;

- підготовку обґрунтованих пропозиції щодо актуальної тематики навчань для прокурорів, а також опрацювання розроблених Тренінговим центром прокурорів України пріоритетних напрямків тренінгових програм для прокурорів;

- підготовку матеріалів для публікацій у засобах масової інформації та розміщення на офіційному веб-сайті обласної прокуратури;

- ведення діловодства, додержання режиму секретності, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом.

#### **4. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ**

**4.1.** Організація і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій, підтримання публічного обвинувачення в суді у кримінальних провадженнях, розслідуваних слідчими третього слідчого відділу (з дислокацією у м. Рівному) Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Хмельницькому.

**4.2.** Участь у розгляді судами клопотань слідчих і прокурорів у ході досудового розслідування.

**4.3** Участь у судовому розгляді кримінальних проваджень, розслідуваних слідчими третього слідчого відділу (з дислокацією у м. Рівному) Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Хмельницькому, та колишніми слідчими прокуратури, а також з інших питань кримінального судочинства, оскарження рішень, дій або бездіяльності слідчих третього слідчого відділу (з дислокацією у м. Рівному) Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Хмельницькому.

**4.4.** Вжиття заходів до забезпечення відшкодування завданих кримінальними правопорушеннями збитків, розшуку майна, яке стало предметом злочинного посягання.

**4.5.** Забезпечення своєчасного, повного й об'єктивного відображення прокурорами відомостей про кримінальні правопорушення, осіб, які їх вчинили, рух кримінальних проваджень та іншої визначеної законом інформації в ЄРДР.

**4.6.** Підготовку проєктів документів реагування на незаконні судові рішення у провадженнях, у яких безпосередньо підтримано обвинувачення.

**4.7.** Перевірку обґрунтованості клопотань про продовження строків досудового розслідування, контроль за подальшим ходом розслідування цих кримінальних проваджень.

**4.8.** Участь разом з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури та іншими державними, зокрема правоохоронними органами, в розробці, а також координації заходів запобігання кримінальним правопорушенням.

**4.9.** Здійснення нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності оперативними підрозділами Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Хмельницькому.

**4.10.** Виконання інших функцій, що впливають із покладених завдань.

## **5. ПОВНОВАЖЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ ВІДДІЛУ**

### **5.1. Начальник відділу:**

- здійснює загальне керівництво діяльністю відділу, організовує, спрямовує і контролює роботу працівників відділу щодо здійснення ними закріплених повноважень;

- вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури (в межах компетенції відділу), забезпечує контроль за їх своєчасним і якісним виконанням з питань діяльності відділу;

- здійснює розподіл функціональних обов'язків між працівниками відділу та подає його на затвердження першому заступнику чи заступнику керівника обласної прокуратури, згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури;

- організовує проведення аналітичної та методичної роботи;

- організовує заходи з підвищення кваліфікації працівників окружних прокуратур та відділу;

- готує обґрунтовані пропозиції щодо актуальної тематики навчань для прокурорів, а також опрацювання підготовлених Тренінговим центром прокурорів України тренінгових програм для прокурорів;

- організовує підготовку матеріалів на розгляд координаційних, спільних, оперативних (апаратних) нарад у керівництва обласної прокуратури, контролює виконання прокурорами відділу наказів, завдань і доручень керівництва обласної прокуратури та Офісу Генерального прокурора;

- забезпечує підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури із питань, що належить до компетенції відділу;

- організовує та проводить оперативні наради з питань діяльності відділу;

- розглядає документи, що надійшли до відділу, зокрема ті, що містять державну таємницю, у межах компетенції підписує, затверджує та візує службову документацію;
- вивчає проекти документів, підготовлені підпорядкованими працівниками, які подаються на розгляд керівництву обласної прокуратури, контролює їх якість і повноту;
- забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, іншими державними, зокрема правоохоронними органами;
- забезпечує контроль за виконанням наказів, доручень, завдань, планових заходів, рішень нарад та інших організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури та Офісу Генерального прокурора;
- забезпечує вивчення стану додержання законів слідчими третього слідчого відділу (з дислокацією у м. Рівному) Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Хмельницькому, при прийманні, реєстрації, розгляді та вирішенні заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення, у тому числі в частині своєчасного внесення відомостей щодо них до ЄРДР, повноти і правильності кваліфікації кримінальних правопорушень за заявами та повідомленнями громадян, матеріалами правоохоронних органів;
- організовує і здійснює в межах компетенції відділу процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях слідчих третього слідчого відділу (з дислокацією у м. Рівному) Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Хмельницькому;
- організовує участь у розгляді судами клопотань слідчих і прокурорів, кримінальних проваджень та з інших питань кримінального судочинства, оскарження рішень, дій чи бездіяльності слідчих і прокурорів у кримінальному провадженні;
- надає в установленому порядку пропозиції щодо призначення прокурорів, які здійснюватимуть повноваження процесуального керівника у конкретних кримінальних провадженнях;
- виконує повноваження, передбачені статтею 36 Кримінального процесуального кодексу України;
- готує вказівки і доручення з питань організації процесуального керівництва досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях;
- контролює якість процесуального керівництва на стадії досудового розслідування та участі у судовому провадженні;
- контролює додержання строків перебування кримінальних проваджень на вивченні у відділі;
- контролює вирішення прокурорами питань про речові докази у закритих ними кримінальних провадженнях;
- вивчає, візує проекти постанов про скасування незаконних процесуальних

рішень, висновків за результатами вивчення кримінальних проваджень, що надійшли у зв'язку з клопотаннями про продовження процесуальних строків;

- за дорученням керівництва обласної прокуратури особисто вивчає кримінальні провадження, у тому числі матеріали негласних слідчих (розшукових) дій;

- організовує щоквартальне проведення перевірок стану та умов зберігання речових доказів, схоронності вилученого та арештованого майна і документів, а також відповідно у визначених законодавством випадках вжиття невідкладних заходів щодо передачі активів Національному агентству України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;

- здійснює особистий прийом, організовує розгляд і вирішення звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, представників державних, громадських організацій, інших осіб, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення;

- організовує роботу з оприлюднення публічної інформації, розгляд запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції відділу;

- організовує ведення первинного обліку роботи, своєчасне, повне й достовірне внесення відомостей про результати роботи до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі – ІАС «ОСОП»), ЄРДР, перевіряє достовірність відповідних даних, складає та підписує статистичну звітність про роботу відділу;

- опрацьовує документи в інформаційній системі «Система електронного документообігу органів прокуратури України» (далі – ІС «СЕД»);

- забезпечує додержання режиму секретності та здійснює постійний контроль за охороною державної таємниці у відділі;

- здійснює контроль за дотриманням підпорядкованими працівниками трудової та виконавської дисципліни, вживає заходів щодо створення належних умов праці, вносить пропозиції щодо заохочень, дисциплінарну відповідальність;

- виконує інші завдання і службові доручення керівництва обласної прокуратури.

## **5.2. Заступник начальника відділу:**

- сприяє начальнику відділу у забезпеченні належної організації роботи, здійснює поточний контроль за виконанням підлеглими працівниками покладених на них службових обов'язків;

- за дорученням начальника відділу особисто готує проекти організаційно-розпорядчих документів з питань діяльності відділу, службових листів;

- виконує вимоги організаційно-розпорядчих документів, завдань і доручень начальника відділу, керівництва обласної прокуратури, Офісу Генерального прокурора, заходи, визначені планами роботи, рішеннями нарад;

- веде облік роботи відділу і готує матеріали для заслуховування на

- оперативних нарадах результатів роботи відділу, веде облік таких нарад;
- забезпечує проведення аналітичної та методичної роботи;
  - бере участь у підготовці та проведенні навчально-методичних заходів, підвищенні кваліфікації працівників, стажуванні працівників окружних прокуратур;
  - здійснює особистий прийом, забезпечує контроль за повнотою і своєчасністю розгляду та вирішення звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, представників державних, громадських організацій, інших осіб, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення з питань, що належать до компетенції відділу;
  - вивчає стан виконавської дисципліни у відділі, вносить пропозиції щодо вжиття заходів, спрямованих на усунення недоліків у роботі, заохочення та притягнення до відповідальності працівників відділу;
  - забезпечує своєчасне, повне й об'єктивне внесення відомостей про результати роботи до ІАС «ОСОП», ЄРДР, перевірку достовірності відповідних даних, опрацьовує документи в ІС «СЕД»;
  - готує матеріали для публікацій у засобах масової інформації та розміщення на офіційному веб-сайті обласної прокуратури;
  - формує замовлення на матеріально-технічне забезпечення відділу для створення належних умов праці;
  - за дорученням начальника відділу, керівництва обласної прокуратури, розглядає документи, зокрема ті, що містять державну таємницю, виконує повноваження, передбачені статтею 36 Кримінального процесуального кодексу України;
  - здійснює процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у кримінальних провадженнях слідчих третього слідчого відділу (з дислокацією у м. Рівному) Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Хмельницькому, вирішує відповідно до закону інші питання під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях та підтримує у них публічне обвинувачення;
  - вивчає кримінальні провадження, та надає у них вказівки, доручення, готує висновки;
  - у встановленому порядку проводить слідчі (розшукові) дії у кримінальних провадженнях, бере участь у їх здійсненні з власної ініціативи або доручає їх проведення, надає іншу практичну та методичну допомогу слідчим у розслідуванні кримінальних правопорушень;
  - у встановленому порядку приймає рішення про здійснення негласних слідчих (розшукових) дій, перевіряє законність їх проведення;
  - перевіряє законність закриття кримінальних проваджень, зупинення досудового розслідування та інших процесуальних рішень, додержання конституційних прав громадян під час досудового розслідування,



обґрунтованість клопотань про продовження строку досудового розслідування, вживає заходів щодо усунення порушень закону;

- у разі закриття ним кримінального провадження, вирішує питання про речові докази;
- скасовує незаконні постанови про закриття кримінальних проваджень і зупинення досудового розслідування;
- у разі виявлення безпосередньо або з іншого джерела фактів, що мають ознаки кримінального правопорушення, складає рапорт для доповіді керівництву обласної прокуратури, розпочинає досудове розслідування;
- бере участь у розгляді слідчими суддями клопотань слідчих третього слідчого відділу (з дислокацією у м. Рівному) Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Хмельницькому, готує апеляційні скарги на ухвали слідчих суддів у кримінальних провадженнях на стадії досудового розслідування, бере участь у їх розгляді в судах;
- пред'являє цивільні позови у кримінальних провадженнях у встановлених законом випадках, забезпечує своєчасну передачу до підрозділів представництва інтересів держави у суді матеріалів із висновками для подання позову поза межами кримінального провадження;
- забезпечує інформування підозрюваного та потерпілого про їхнє право на примирення, підозрюваного – про право на угоду про визнання винуватості, роз'яснюють механізм реалізації цих прав;
- бере участь у судовому розгляді скарг на рішення, дії чи бездіяльність прокурорів, слідчих, дізнавачів, у тому числі у суді апеляційної інстанції;
- перевіряє обґрунтованість направлення кримінальних проваджень для передання компетентному органу іншої держави в порядку, передбаченому статтею 599 Кримінального процесуального кодексу України, складає відповідні довідки (висновки);
- забезпечує організацію проведення перевірок стану та умов зберігання речових доказів, схоронності вилученого та арештованого майна і документів, а також у визначених законодавством випадках вживає невідкладних заходів щодо передачі активів Національному агентству України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;
- за дорученням начальника відділу готує інформацію, проекти відповідей і процесуальних рішень за скаргами на рішення, дії чи бездіяльність прокурорів;
- складає протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185-4 та 185-8 Кодексу України про адміністративні правопорушення, готує рапорти про внесення відомостей до ЄРДР;
- виконує обов'язки начальника відділу за його відсутності;
- виконує інші завдання та доручення начальника відділу, керівництва обласної прокуратури та Офісу Генерального прокурора.

### **5.3. Прокурори відділу:**

- безпосередньо виконують завдання та доручення начальника відділу, беруть участь у виконанні покладених на відділ завдань;

керівництву обласної прокуратури, розпочинають досудове розслідування;

- беруть участь у розгляді слідчими суддями клопотань слідчих третього слідчого відділу (з дислокацією у м. Рівному) Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Хмельницькому, готують апеляційні скарги на ухвали слідчих суддів у кримінальних провадженнях на стадії досудового розслідування, беруть участь у їх розгляді в судах;

- пред'являють цивільні позови у кримінальних провадженнях у встановлених законом випадках, забезпечують своєчасну передачу до підрозділів представництва інтересів держави у суді матеріалів із висновками для подання позову поза межами кримінального провадження;

- забезпечують інформування підозрюваного та потерпілого про їхнє право на примирення, підозрюваного – про право на угоду про визнання винуватості, роз'яснюють механізм реалізації цих прав;

- беруть участь у судовому розгляді скарг на рішення, дії чи бездіяльність слідчих та прокурорів, у тому числі у суді апеляційної інстанції;

- щоквартально проводять перевірки стану та умов зберігання речових доказів, схоронності вилученого та арештованого майна і документів, а також відповідно у визначених законодавством випадках вжиття невідкладних заходів щодо передачі активів Національному агентству України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;

- перевіряють обґрунтованість направлення кримінальних проваджень для передання компетентному органу іншої держави в порядку, передбаченому статтею 599 Кримінального процесуального кодексу України, складають відповідні довідки (висновки);

- складають протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185-4 та 185-8 Кодексу України про адміністративні правопорушення, готують рапорти про внесення відомостей до ЄРДР;

- готують відповідно до вимог статті 36 КПК України проекти постанов у визначених цим Кодексом випадках, у тому числі про доручення здійснення досудового розслідування кримінального правопорушення іншому органу досудового розслідування;

- виконують інші завдання та службові доручення начальника відділу, керівництва обласної прокуратури.

#### **5.4. Під час здійснення нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності начальник, заступник начальника та прокурори відділу:**

- вивчають оперативно-розшукові справи, і за результатами вивчення готують висновки для доповіді керівництву, у тому числі щодо можливості продовження строків ведення оперативно-розшукових справ, погодження клопотань оперативних підрозділів про здійснення оперативно-розшукових заходів, які тимчасово обмежують конституційні права особи;

- здійснюють виїзди на місця з метою вивчення матеріалів оперативно-

розшукових справ;

- готують проекти постанов про скасування незаконних рішень в оперативно-розшукових справах, письмові вказівки, документи реагування на виявлені порушення.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДДІЛУ**

**6.1.** Начальник відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на відділ завдань та службових доручень керівництва обласної прокуратури та Офісу Генерального прокурора.

**6.2.** Заступник начальника відділу відповідає за належне виконання підпорядкованими працівниками службових обов'язків, своєчасне та якісне виконання завдань, наказів, а також доручень керівництва обласної прокуратури та Офісу Генерального прокурора.

**6.3.** Прокурори відділу відповідають за належне виконання своїх функціональних обов'язків, своєчасне та якісне виконання доручень керівництва обласної прокуратури та Офісу Генерального прокурора.

**6.4.** Працівники відділу несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, службової та трудової дисципліни, а також в інших випадках згідно з Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

**Відділ процесуального керівництва  
у кримінальних провадженнях  
слідчих територіального управління  
Державного бюро розслідувань  
Рівненської обласної прокуратури**