



## РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА

### НАКАЗ

«28» грудня 2023 року

Рівне

№ 115

**Про затвердження Положення про управління нагляду за додержанням законів Національною поліцією України та органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю, Рівненської обласної прокуратури**

З метою забезпечення належної організації роботи управління нагляду за додержанням законів Національною поліцією України та органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю, відповідно до п. 6.2 наказу Генерального прокурора від 07.08.2020 № 365 «Про загальні засади організації роботи в органах прокуратури України», керуючись вимогами статті 11 Закону України «Про прокуратуру»,

### НАКАЗУЮ :

1. Затвердити Положення про управління нагляду за додержанням законів Національною поліцією України та органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю, Рівненської обласної прокуратури.
2. Начальникам структурних підрозділів управління розробити розподіли функціональних обов'язків між прокурорами відділів у відповідності з Положенням.
3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ керівника Рівненської обласної прокуратури від 16.12.2021 № 188 «Про затвердження Положення про управління нагляду за додержанням законів Національною поліцією України та органами, які ведуть боротьбу з організованою та транснаціональною злочинністю, Рівненської обласної прокуратури» зі змінами, внесеними наказами керівника Рівненської обласної прокуратури від 21.12.2022 № 100, від 24.03.2023 № 29.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на першого заступника керівника обласної прокуратури Козлова В.В.

Керівник

Андрій РУДНИЦЬКИЙ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ керівника Рівненської**  
**обласної прокуратури**  
**28 грудня 2023 року № 115**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про управління нагляду за додержанням законів Національною поліцією України та органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю, Рівненської обласної прокуратури**

**1. Загальні положення**

**1.1.** Управління нагляду за додержанням законів Національною поліцією України та органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю (далі – Управління), є самостійним структурним підрозділом Рівненської обласної прокуратури, який підпорядкований керівнику, першому заступнику або заступнику керівника Рівненської обласної прокуратури згідно з розподілом обов’язків між керівництвом обласної прокуратури.

**1.2.** Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про прокуратуру», «Про державну службу», Кримінальним і Кримінальним процесуальним кодексами України (далі – КК України та КПК України), іншими законами, наказами Генерального прокурора, керівника Рівненської обласної прокуратури, Регламентом Рівненської обласної прокуратури, а також цим Положенням.

**1.3.** Управління організовує роботу у взаємодії з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами, відповідними підрозділами правоохоронних та інших державних органів області.

**2. Структура та організаційні засади діяльності Управління**

**2.1. До складу Управління входять:**

1) відділ нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтримання публічного обвинувачення;

2) відділ процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання публічного обвинувачення;

3) відділ нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю;

4) відділ приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації.

**2.2.** Управління очолює начальник, який безпосередньо підпорядковується керівнику обласної прокуратури, першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов’язків між керівництвом обласної прокуратури. У разі відсутності начальника Управління його обов’язки виконує начальник відділу нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтримання публічного обвинувачення, а у випадку його відсутності – начальник одного з відділів Управління (крім начальника відділу

приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації) – згідно з наказом керівника обласної прокуратури.

**2.3.** Відділи в Управлінні очолюють начальники, які крім відділу нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю, та відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації мають по одному заступнику.

**2.3.1.** Обов'язки начальників відділів (крім відділу нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю, та відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації) у разі відсутності виконують їх заступники, а у випадку їх відсутності – один із прокурорів цих відділів згідно з наказом керівника обласної прокуратури.

**2.3.2.** Обов'язки начальника відділу нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю у разі відсутності виконує один із прокурорів цього відділу згідно з наказом керівника обласної прокуратури.

**2.3.3.** Обов'язки начальника відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації у разі відсутності виконує один із старших інспекторів цього відділу згідно з наказом керівника обласної прокуратури.

**2.4.** До штату відділів Управління (крім відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації) входять прокурори.

**2.4.1.** До штату відділу нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтриманням публічного обвинувачення входить головний спеціаліст.

**2.4.2.** До штату відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації входять старші інспектори.

**2.5.** Робота працівників відділів залежно від покладених на них повноважень організовується за територіальним або функціональним (предметним) принципом відповідно до розподілу обов'язків, який здійснюється начальниками відділів за погодженням із начальником Управління та затверджується керівником обласної прокуратури, першим заступником або заступником керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

**2.5.1.** Посадові обов'язки головного спеціаліста відділу нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтриманням публічного обвинувачення закріплюються в посадовій інструкції, яка розробляється начальником відділу, начальником Управління та затверджується керівником обласної прокуратури.

**2.5.2.** Посадові обов'язки старших інспекторів відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації закріплюються в посадових інструкціях, які розробляються начальником відділу, начальником Управління та затверджується керівником обласної прокуратури.

### **3. Основні завдання Управління**

**3.1.** Організація і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження:

– розслідування в якому здійснюється слідчими слідчого управління Головного управління Національної поліції в Рівненській області у межах компетенції та спеціалізації, визначеної наказами Генерального прокурора;

– про кримінальні правопорушення, вчинені організованими групами і злочинними організаціями, а також передбачені статтями 255<sup>1</sup>, 255<sup>2</sup>, 255<sup>3</sup> КК України (крім кримінальних правопорушень у військовій і оборонній сфері).

**3.2.** Контроль за ефективністю організації і процесуального керівництва досудовим розслідуванням окружними прокуратурами, участі у судовому провадженні та підтриманні публічного обвинувачення, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, розслідування в якому здійснюється територіальними органами Національної поліції Рівненської області (у межах компетенції та спеціалізації, визначеної наказами Генерального прокурора).

**3.3.** Організаційне забезпечення виконання повноважень керівником обласної прокуратури, його першим заступником та заступником згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури у кримінальних провадженнях, зазначених у пунктах 3.1 та 3.2 цього Положення, процесуальне керівництво досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення в яких здійснюється прокурорами Управління та окружних прокуратур.

**3.4.** Виконання вимог закону під час приймання, реєстрації, розгляду та вирішення заяв і повідомлень про вчинення кримінальних правопорушень, своєчасне внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі – ЄРДР).

**3.5.** Забезпечення швидкого, повного та неупередженого розслідування кримінальних правопорушень, підтримання публічного обвинувачення в суді, оскарження за наявності визначених законом підстав судових рішень на стадії досудового розслідування та судового провадження кримінальних проваджень.

**3.6.** Виконання вимог закону про невідворотність покарання за вчинене кримінальне правопорушення.

**3.7.** Запобігання незаконному притягненню особи до кримінальної відповідальності та необґрунтованому застосуванню щодо неї заходів процесуального примусу.

**3.8.** Забезпечення відшкодування збитків, завданих кримінальними правопорушеннями.

**3.9.** Організація та здійснення нагляду за додержанням законів при проведенні оперативно-розшукової діяльності оперативними підрозділами Національної поліції, а також здійснення контролю за ефективністю нагляду окружними прокуратурами за додержанням законів при проведенні оперативно-розшукової діяльності територіальними органами поліції (у межах компетенції та спеціалізації, визначеної наказами Генерального прокурора).

**3.10.** Розробка та практична реалізація в межах компетенції та у взаємодії з відповідними правоохоронними органами спільних заходів у сфері протидії злочинності, проведення оперативно-розшукової діяльності, дізнання та досудового слідства з метою оперативного та комплексного вирішення проблемних питань, здійснення аналітичних досліджень.

**3.11.** Організація та забезпечення діяльності, спрямованої на своєчасне виявлення порушень інтересів держави внаслідок вчинення кримінальних правопорушень, які потребують захисту в суді шляхом застосування представницьких повноважень прокурорів поза межами кримінального провадження.

**3.12.** Організація виконання запитів компетентних органів іноземних держав про надання міжнародної правової допомоги чи перейняття кримінального провадження, участь у створенні та діяльності спільних слідчих груп, здійснення перевірки матеріалів виконання запитів компетентних органів іноземних держав в порядку частини третьої статті 558 КПК України.

**3.13.** Управління у межах повноважень також забезпечує:

- участь у плануванні роботи обласної прокуратури, своєчасне, повне і якісне виконання запланованих заходів;
- підготовку матеріалів на розгляд нарад, організацію та контроль за виконанням прийнятих рішень, а також виконання завдань і доручень керівництва обласної прокуратури, Офісу Генерального прокурора;
- проведення аналітичної та методичної роботи, підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів, листів та інших документів методичного спрямування;
- участь у вивченні стану здійснення координаційної діяльності в окружних прокуратурах, внесення пропозицій щодо підвищення її ефективності;
- приймання, опрацювання та аналіз оперативної інформації про кримінальні правопорушення;
- проведення перевірок в окружних прокуратурах, надання практичної допомоги їх керівникам, контроль за усуненням виявлених недоліків;
- стажування працівників окружних прокуратур, ініціювання та проведення навчально-методичних заходів;
- опрацювання проєктів законів та інших нормативно-правових актів, внесення пропозицій щодо вдосконалення законодавства;
- особистий прийом громадян, розгляд і вирішення звернень та запитів, у тому числі народних депутатів України, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинення кримінальних правопорушень;
- виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- ведення первинного обліку роботи, формування статистичної звітності, забезпечення достовірності, повноти та своєчасності внесення даних до ЄРДР щодо кримінальних правопорушень, осіб, які їх учинили, прийнятих процесуальних рішень у кримінальних провадженнях та інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі – ІАС «ОСОП»);
- здійснення контролю за станом обліково-статистичної дисципліни

відповідно до компетенції;

- підготовку матеріалів для висвітлення діяльності у медіа інформації та на офіційному вебсайті обласної прокуратури;
- ведення діловодства, додержання режиму секретності, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом.

#### **4. Основні напрями діяльності структурних підрозділів Управління**

**4.1. Відділ нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтримання публічного обвинувачення забезпечує:**

– контроль за ефективністю організації і процесуального керівництва досудовим розслідуванням окружними прокуратурами, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляду за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, участі у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення, які розслідуються територіальними органами Національної поліції (у межах компетенції та спеціалізації, визначеної наказами Генерального прокурора);

– організаційне забезпечення реалізації визначених статтею 36 КПК України повноважень керівником обласної прокуратури, його першим заступником або заступником згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури у кримінальних провадженнях, процесуальне керівництво досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення в яких здійснюється прокурорами окружних прокуратур;

– здійснює нагляд за додержанням законів оперативними підрозділами ГУ Національної поліції в області, управління стратегічних розслідувань в Рівненській області Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України; відділом протидії кіберзлочинам в Рівненській області Департаменту кіберполіції Національної поліції України, Рівненським управлінням Департаменту внутрішньої безпеки Національної поліції України при провадженні оперативно-розшукової діяльності, а також контроль за ефективністю нагляду окружними прокуратурами за додержанням законів при проведенні оперативно-розшукової діяльності піднаглядними територіальними органами поліції (у межах компетенції та спеціалізації, визначеної наказами Генерального прокурора);

– опрацювання та узагальнення пропозицій керівників структурних підрозділів Управління до плану роботи обласної прокуратури;

– підготовку і проведення спільних нарад у першого заступника та заступника керівника обласної прокуратури, засідань міжвідомчих робочих груп під їх головуванням;

– контроль за виконанням рішень спільних нарад у першого заступника та заступника керівника обласної прокуратури;

- здійснює підготовку у взаємодії з іншими структурними підрозділами Управління аналітичних документів з питань протидії злочинності, нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності,

дізнання та досудового розслідування, процесуального керівництва ним, участі прокурорів у судовому провадженні, координаційної діяльності;

– веде облік засідань міжвідомчих робочих груп у першого заступника та заступника керівника обласної прокуратури;

– організовує підготовку та проведення заходів по підвищенню кваліфікації прокурорів обласної, окружних прокуратур з питань здійснення повноважень у кримінальному провадженні.

#### **4.2. Відділ процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання публічного обвинувачення забезпечує:**

– організацію і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення, які розслідуються слідчими слідчого управління Головного управління Національної поліції в Рівненській області у межах компетенції та спеціалізації, визначеної наказами Генерального прокурора (крім кримінальних проваджень про кримінальні правопорушення, вчинені організованими групами та злочинними організаціями);

– організаційне забезпечення реалізації визначених статтею 36 КПК України повноважень керівником обласної прокуратури, його першим заступником або заступником згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури у кримінальних провадженнях, процесуальне керівництво досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення в яких здійснюється прокурорами відділу.

#### **4.3. Відділ нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю забезпечує:**

– організацію і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях про злочини, вчинені організованими групами і злочинними організаціями, а також передбачені статтями 255<sup>1</sup>, 255<sup>2</sup>, 255<sup>3</sup> КК України, а також у кримінальних провадженнях у яких є обґрунтовані підстави вважати, що кримінальні правопорушення віднесені до зазначених категорій (крім кримінальних правопорушень у військовій та оборонній сфері);

– організаційне забезпечення реалізації визначених статтею 36 КПК України повноважень керівником обласної прокуратури, його першим заступником або заступником згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури у відповідних кримінальних провадженнях, процесуальне

керівництво досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення в яких здійснюється прокурорами відділу (у межах компетенції та спеціалізації, визначеної наказами Генерального прокурора).

**4.4. Відділ приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації** забезпечує:

- приймання оперативної інформації про кримінальні правопорушення, її опрацювання та аналіз;
- щоденну підготовку інформації керівництву обласної прокуратури та Управління про кримінальні правопорушення та події, які набули або можуть набути суспільного резонансу, шляхом складання письмового зведення про кримінальні правопорушення керівнику обласної прокуратури, його першому заступнику та заступнику, за необхідності - керівникам інших самостійних структурних підрозділів;
- цілодобове чергування у приміщенні обласної прокуратури;
- щоденний моніторинг ЄРДР;
- вжиття заходів до підвищення ефективності роботи окружних прокуратур з питань приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації, систематично вивчає ці питання, сприяє в усуненні наявних недоліків.

## **5. Повноваження керівництва та працівників Управління**

### **5.1. Начальник Управління:**

- здійснює загальне керівництво діяльністю Управління, організовує, спрямовує і контролює роботу його підрозділів з урахуванням планів роботи обласної прокуратури, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів;
- координує діяльність структурних підрозділів Управління, забезпечує взаємодію з іншими самостійними структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами, співпрацю з відповідними підрозділами правоохоронних та інших державних органів області;
- визначає основні напрями, особливості роботи структурних підрозділів Управління відповідно до завдань, визначених цим Положенням;
- погоджує розподіл обов'язків між працівниками структурних підрозділів Управління, подає його для затвердження першому заступнику чи заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури;
- розробляє посадову інструкцію державного службовця Управління і подає її для затвердження керівнику обласної прокуратури;
- вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури, забезпечує контроль за своєчасним і якісним виконанням планових заходів;
- проводить оперативні наради з питань діяльності Управління, а також ініціює проведення таких нарад у керівництва обласної прокуратури, забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на нарадах та виконання їх рішень;
- організовує та забезпечує виконання структурними підрозділами Управління



наказів, завдань і доручень керівництва обласної прокуратури та Офісу Генерального прокурора;

- забезпечує підготовку проектів організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури з питань, що належать до компетенції Управління;

- розглядає документи, що надійшли до Управління, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, зокрема державну таємницю, доручає підлеглим працівникам їх вивчення та виконання, у межах компетенції підписує, затверджує і візує службову документацію;

- надає в установленому порядку пропозиції щодо призначення прокурорів, які здійснюватимуть повноваження у конкретних кримінальних провадженнях;

- організовує розгляд документів із питань надання правової допомоги у кримінальних провадженнях у межах міжнародного співробітництва;

- організовує в межах компетенції Управління нагляд за додержанням законів під час проведення оперативно-розшукової діяльності, а також контроль за ефективністю нагляду окружними прокуратурами за додержанням законів при проведенні оперативно-розшукової діяльності територіальними органами поліції;

- організовує проведення аналітичної і методичної роботи, а також заходів щодо підвищення кваліфікації працівників Управління, стажування працівників окружних прокуратур;

- організовує виїзди працівників Управління до окружних прокуратур для проведення перевірок, надання практичної допомоги їх керівникам, за дорученням керівництва обласної прокуратури безпосередньо бере участь у таких заходах, забезпечує реалізацію виїздів і контроль за усуненням виявлених недоліків;

- організовує в межах компетенції Управління проведення перевірок повідомлень у медіа про порушення законності;

- здійснює особистий прийом громадян, організовує та контролює розгляд звернень і запитів, у тому числі народних депутатів України, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення, розглядає скарги на рішення, дії та бездіяльність працівників Управління;

- організовує та контролює роботу з питань оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», що належить до компетенції Управління;

- організовує ведення первинного обліку роботи, своєчасне, повне й достовірне внесення відомостей до ІАС «ОСОП», ЄРДР, перевіряє достовірність відповідних даних, складає та підписує статистичну звітність про роботу Управління;

- здійснює оцінювання результатів службової діяльності державного службовця Управління, затверджує індивідуальні програми підвищення рівня його професійної компетентності;

- вносить у встановленому порядку пропозиції щодо призначення, переміщення, звільнення з посад працівників Управління, заохочення чи накладення на них дисциплінарних стягнень, а також щодо надання відпусток;

- здійснює контроль за дотриманням підпорядкованими працівниками службової та виконавської дисципліни, вживає заходів до створення належних

умов праці;

- забезпечує та контролює стан ведення діловодства та додержання режиму секретності в Управлінні;
- виконує інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури.

## **5.2. Начальники відділів (у межах компетенції відділів):**

- організовують, спрямовують і контролюють роботу очолюваних відділів і підпорядкованих працівників;
- здійснюють розподіл обов'язків між працівниками відділів, подають його для погодження начальнику Управління;
- вносять пропозиції до плану роботи обласної прокуратури, проводять оперативні наради з питань діяльності відділів, організовують підготовку матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва обласної прокуратури, начальника Управління;
- забезпечують контроль за виконанням планових заходів, рішень нарад, наказів, завдань і доручень керівництва обласної прокуратури, начальника Управління;
- у межах компетенції розглядають документи, що надійшли до відділу, включаючи ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, зокрема державну таємницю, доручають підлеглим працівникам їх вивчення та виконання, підписують, затверджують і візують службову документацію;
- організовують проведення аналітичної, методичної роботи та заходів щодо підвищення кваліфікації працівників відділів;
- забезпечують підготовку та проведення навчально-методичних заходів, стажування працівників окружних прокуратур;
- беруть участь у розробці проєктів наказів, доручень, завдань керівництва обласної прокуратури з питань, що належать до компетенції Управління;
- організовують виконання запитів компетентних органів іноземних держав про надання міжнародної правової допомоги чи перейняття кримінального провадження, участь у створенні та діяльності спільних слідчих груп та, відповідно, здійснення перевірки матеріалів виконання запитів компетентних органів іноземних держав у порядку частини третьої статті 558 КПК України;
- здійснюють особистий прийом громадян, забезпечують та контролюють розгляд звернень і запитів, у тому числі народних депутатів України, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинення кримінальних правопорушень, за дорученням керівництва управління розглядають скарги на рішення, дії та бездіяльність працівників відділів;
- організовують роботу з оприлюднення публічної інформації та розгляду інформаційних запитів із питань, які належать до компетенції відділів;
- у межах компетенції вносять відомості та забезпечують контроль за своєчасним, повним і достовірним їх внесенням до ЄРДР, ІАС «ОСОП», ІС «СЕД»;
- організовують підготовку матеріалів для висвітлення діяльності у медіа та

на офіційному вебсайті обласної прокуратури;

- вносять в установленому порядку пропозиції щодо призначення, переміщення, звільнення з посад підлеглих працівників, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відділів та окружних прокуратур;

- забезпечують дотримання службової і виконавської дисципліни у відділах;

- контролюють стан обліку роботи, ведення діловодства у відділах;

- формують замовлення щодо матеріально-технічного забезпечення відділів та створення належних умов праці;

- виконують інші завдання і службові доручення керівництва обласної прокуратури та начальника Управління.

**5.3. Начальники відділів (крім відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації),** окрім зазначених, виконують також інші повноваження, зокрема:

- контролюють стан процесуального керівництва у кримінальних провадженнях, підтримання публічного обвинувачення, апеляційного та касаційного оскарження, перегляду судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами, додержання при цьому конституційних прав і свобод громадян;

- організують підготовку матеріалів для заслуховування у начальника Управління, керівництва обласної прокуратури стану нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання та досудового слідства, а у необхідних випадках готують документи реагування;

- за дорученням керівництва обласної прокуратури та начальника Управління вивчають матеріали кримінальних проваджень;

- вивчають та погоджують проекти постанов про скасування незаконних та необґрунтованих процесуальних рішень;

- перевіряють обґрунтованість клопотань та висновків за результатами вивчення кримінальних проваджень, що надійшли у зв'язку з вирішенням питання про продовження строку досудового розслідування керівництвом Офісу Генерального прокурора, доповідають про них начальнику управління;

- контролюють додержання строків перебування кримінальних проваджень на вивченні у відділах;

- здійснюють моніторинг відомостей в ЄРДР та Єдиному державному реєстрі судових рішень.

**5.3.1. Начальник відділу нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтриманням публічного обвинувачення:**

- забезпечує контроль за ефективністю організації і процесуального керівництва досудовим розслідуванням окружними прокуратурами, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляду за

додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, участі у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення;

- організовує виїзди працівників відділу до окружних прокуратур для проведення перевірок, надання практичної допомоги їх керівникам, контролює якість і результати таких заходів, безпосередньо бере у них участь;

- забезпечує перевірку висновків окружних прокуратур про законність ухваленими судами першої інстанції рішень;

- здійснює оцінювання результатів службової діяльності державного службовця відділу, затверджує індивідуальну програму підвищення рівня його професійної компетентності;

- виконує обов'язки начальника Управління на час його відсутності.

### **5.3.2. Начальники відділів процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання публічного обвинувачення, нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю:**

- організовують і здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляду за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій у відповідних кримінальних провадженнях, забезпечують участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення;

- виконують повноваження, передбачені статтею 36 КПК України;

- вносять пропозиції начальнику Управління щодо призначення прокурорів у конкретних кримінальних провадженнях;

- контролюють якість процесуального керівництва на стадіях досудового розслідування та участі в судовому провадженні, перегляду за наявності визначених законом підстав судових рішень, додержання при цьому конституційних прав і свобод громадян;

- організовують участь прокурорів у розгляді судами клопотань слідчих і прокурорів, судовому розгляді кримінальних проваджень та з інших питань кримінального судочинства, оскарження рішень, дій чи бездіяльності слідчих і прокурорів у кримінальному провадженні;

- контролюють вирішення прокурорами питань про речові докази у закритих ними кримінальних провадженнях;

- здійснюють контроль за своєчасним переданням до підрозділів представництва матеріалів, які свідчать про необхідність застосування представницьких повноважень з метою захисту інтересів держави поза межами кримінального провадження;

- складають протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185-4 та 185-8, 185-11 КУпАП, готують рапорти про внесення до ЄРДР відомостей про кримінальні правопорушення.

### **5.3.3. Начальник відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації, окрім зазначених, у межах компетенції також виконує інші повноваження, зокрема:**

- здійснює контроль та організовує цілодобове оперативне чергування працівників відділу в приміщенні обласної прокуратури, у разі необхідності забезпечує їх взаємозамінність;

- забезпечує своєчасність інформування працівниками відділу керівництва обласної прокуратури, начальника Управління про тяжкі та особливо тяжкі кримінальні правопорушення і події, які набули чи можуть набути суспільного резонансу;

- організовує приймання встановленими засобами зв'язку оперативної інформації та спеціальних повідомлень, які надходять з окружних прокуратур, їх опрацювання та аналіз;

- організовує прийом документів у паперовій формі у неробочий час та забезпечує виконання вказівок щодо організації їх розгляду;

- організовує моніторинг новин у медіа та в мережі Інтернет, а також в ЄРДР, ініціює вжиття невідкладних заходів з метою перевірки інформації про тяжкі та особливо тяжкі кримінальні правопорушення і надзвичайні події;

- при отриманні від чергових правоохоронних органів області та органів місцевого самоврядування в області сигналів оповіщення за прямим телефоном особисто (в період чергування) записує їх текст у журналі та вказує час отримання. Про отримані сигнали оповіщення негайно доповідає керівнику обласної прокуратури чи виконувачу його обов'язків, першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури, начальнику Управління;

- з метою інформування працівників відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації Офісу Генерального прокурора про кримінальні правопорушення та події, які набули суспільного резонансу забезпечує підготовку підпорядкованими працівниками спеціальних повідомлень та інформацій;

- забезпечує щоденно до 7.00 години опрацювання та узагальнення оперативної інформації про кримінальні правопорушення та події, які набули суспільного резонансу, а також їх розкриття та реагування на вказані події, спеціальні повідомлення, що надійшли із окружних прокуратур для надання зведених відомостей керівнику обласної прокуратури, його першому заступнику та заступнику, начальнику Управління, за необхідності - керівникам окремих самостійних структурних підрозділів обласної прокуратури згідно з компетенцією;

- організовує приймання інформації чи документів, що можуть свідчити про можливі факти порушення прокурорами Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, вчинення інших дій, що порочать звання прокурора і можуть викликати сумнів у його об'єктивності, неупередженості та незалежності, у чесності та непідкупності органів прокуратури, вчинення ними кримінального правопорушення, а так само проти них, неправомірного втручання у їх службову діяльність, перешкоджання виконанню покладених на них законом обов'язків і здійсненню наданих прав, а також посягання на життя, здоров'я, житло та майно їх і їхніх близьких родичів, пов'язаних зі службовою діяльністю прокурора, а при підтвердженні – забезпечує оперативне доведення її до відома начальника Управління;

- забезпечує вжиття заходів до підвищення ефективності роботи окружних прокуратур з питань приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації, організовує систематичне вивчення цих питань, сприяє в усуненні наявних недоліків;

- складає графік чергування керівництва обласної прокуратури у вихідні та святкові дні, готує проект наказу керівника обласної прокуратури з цих питань;

- виконує інші доручення керівництва обласної прокуратури, начальника Управління, пов'язані із забезпеченням виконання покладених на структурний підрозділ завдань, забезпечує режим доступу до державної таємниці під час роботи з таємними документами.

#### **5.4. Заступники начальників відділів:**

- сприяють начальникам відділів у забезпеченні належної організації роботи підрозділів, здійснюють безпосередній контроль за виконанням працівниками службових обов'язків;

- вносять пропозиції до плану роботи обласної прокуратури;

- беруть участь у підготовці та безпосередньо готують проекти наказів керівника обласної прокуратури та інших організаційно-розпорядчих документів, службових листів, матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва обласної прокуратури, начальника Управління та відділу;

- контролюють виконання та безпосередньо виконують накази, завдання і доручення Офісу Генерального прокурора, керівництва обласної прокуратури, начальника Управління та начальника відділу, заходи, визначені планами роботи, рішеннями нарад із питань роботи відділів;

- за дорученням начальників відділів розглядають документи, що надійшли до відділів, включаючи ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, зокрема державну таємницю, у межах компетенції підписують, затверджують і візують службову документацію;

- забезпечують проведення аналітичної та методичної роботи з питань діяльності відділів, вносять пропозиції щодо удосконалення роботи з цих питань;

- беруть участь у підготовці та проведенні навчально-методичних заходів, підвищенні кваліфікації працівників відділів, стажуванні працівників окружних прокуратур;

- за дорученням начальника Управління, відділу здійснюють особистий прийом громадян, контролюють розгляд звернень і запитів, у тому числі народних депутатів України, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення, розглядають скарги на рішення, дії та бездіяльність працівників відділів;

- забезпечують роботу з оприлюднення публічної інформації та розгляду інформаційних запитів із питань, які належать до компетенції відділів;

- здійснюють контроль за станом первинного обліку роботи, своєчасним, повним і достовірним внесенням відомостей до ІАС «ОСОП», ЄРДР, аналізують результати діяльності відділів та працівників;

- забезпечують підготовку статистичних звітів про результати роботи підрозділів;
- забезпечують підготовку матеріалів для висвітлення діяльності у медіа та на офіційному вебсайті обласної прокуратури;
- періодично вивчають стан виконавської дисципліни у відділах, ведуть облік проведеної роботи;
- виконують інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури, начальника Управління і начальників відділів.

**5.5. Заступники начальників відділів**, окрім зазначених, у межах компетенції виконують інші повноваження, зокрема:

**5.5.1. Заступник начальника відділу нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтриманням публічного обвинувачення:**

- за дорученням керівництва обласної прокуратури, начальника Управління, відділу безпосередньо вивчає матеріали кримінальних проваджень, проєкти процесуальних документів, підготовлені працівниками відділів;
- за дорученням керівництва обласної прокуратури, начальника Управління, відділу бере участь у перевірках, наданні практичної допомоги керівникам окружних прокуратур, контролює їх реалізацію та усунення виявлених недоліків;
- проводить аналітичну діяльність щодо стану протидії злочинності, нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтриманням публічного обвинувачення, вивчення проблемних питань, визначення шляхів їх вирішення;
- здійснює моніторинг відомостей в ЄРДР та Єдиному державному реєстрі судових рішень.

**5.5.2. Заступник начальника відділу процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання публічного обвинувачення:**

- здійснює процесуальне керівництво у найбільш актуальних кримінальних провадженнях, розслідуваних слідчими СУ ГУ Національної поліції в Рівненській області, та про злочини, які набули значного суспільного резонансу, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, підтримують публічне обвинувачення та за наявності визначених законом підстав забезпечують оскарження судових рішень;
- контролює розгляд у відділі заяв, повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення в порядку статті 214 КПК України;
- виконує повноваження, передбачені статтею 36 КПК України;
- готує вказівки і доручення з питань організації процесуального керівництва досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях у суді;

- здійснює контроль та бере участь у розгляді судами клопотань слідчих і прокурорів, судовому розгляді кримінальних проваджень та з інших питань кримінального судочинства, оскарження рішень, дій чи бездіяльності слідчих і прокурорів у кримінальному провадженні;
- готує проекти постанов про скасування незаконних процесуальних рішень, доповідає про них начальнику відділу;
- забезпечує контроль за вирішенням прокурорами питань про речові докази у закритих ними кримінальних провадженнях;
- здійснює контроль за своєчасним переданням до підрозділів представництва матеріалів, які свідчать про необхідність застосування представницьких повноважень з метою захисту інтересів держави поза межами кримінального провадження;
- складає протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185-4, 185-8 та 185-11 КУпАП, готує рапорти про внесення до ЄРДР відомостей про кримінальні правопорушення.

#### **6. Прокурори відділів (в межах компетенції відділів):**

- безпосередньо виконують завдання та доручення Офісу Генерального прокурора, керівництва обласної прокуратури, Управління та відділів, беруть участь у виконанні покладених на відділи завдань;
- вносять пропозиції щодо удосконалення роботи, ініціюють питання про вжиття заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, порушень виконавської дисципліни;
- здійснюють методичне керівництво та вживають заходів щодо підвищення ефективності роботи у закріплених окружних прокуратурах, надають фахову практичну допомогу їх працівникам;
- готують проекти службових листів, наказів та інших організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури;
- беруть участь у підготовці матеріалів для розгляду на координаційних, спільних та оперативних нарадах у керівництва обласної прокуратури, начальника Управління і відділу;
- беруть участь у підготовці та проведенні аналітичної та методичної роботи, навчально-методичних заходів, підвищенні кваліфікації і стажуванні працівників окружних прокуратур, розробці проектів документів методичного спрямування;
- за дорученням керівництва здійснюють особистий прийом, розглядають звернення та запити, у тому числі народних депутатів України, інформаційні запити, заяви і повідомлення про вчинення кримінального правопорушення, а також скарги учасників кримінального провадження на рішення, дії та бездіяльність слідчих і прокурорів, у межах повноважень надають відповіді або готують проекти відповідей на них;
- вивчають проекти законів та інших нормативно-правових актів, готують пропозиції, беруть участь у роботі з удосконалення законодавства;
- опрацьовують документи, які надходять до відділу, включаючи ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, зокрема державну таємницю, а також



інформацію, що надходить з окружних прокуратур, про вжиті заходи щодо зміцнення законності та усунення недоліків в організації нагляду;

- підвищують професійний рівень шляхом участі в навчальних заходах, що проводяться в обласній прокуратурі і Тренінговому центрі прокурорів України;
- вносять відомості до ЄРДР, ІАС «ОСОП», забезпечують повноту і достовірність відповідних даних, опрацьовують документи в ІС «СЕД»;
- ведуть облік виконаної роботи, систематизують необхідні матеріали, вносять пропозиції щодо проведення перевірок та вжиття відповідних заходів;
- виконують інші службові завдання за дорученням керівництва обласної прокуратури, начальника Управління і відділу.

**6.1. Прокурори відділів**, крім зазначених, також виконують інші повноваження, зокрема:

**6.1.2. Прокурори відділу нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтриманням публічного обвинувачення:**

– здійснюють контроль за ефективністю організації і процесуального керівництва досудовим розслідуванням окружними прокуратурами, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляду за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій, участі у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях;

– вивчають матеріали кримінальних проваджень, за результатами готують висновки для доповіді керівництву, у тому числі щодо можливості продовження процесуальних строків;

– контролюють за дорученням керівництва стан досудового розслідування кримінальних правопорушень і підтримання публічного обвинувачення, готують відповідні списки кримінальних проваджень (контрольних, актуальних, закритих кримінальних проваджень, строків їх розслідування, графіків заслуховування, виправданих осіб, тримання осіб під вартою тощо);

– готують відповідно до вимог статті 36 КПК України проекти постанов у визначених цим Кодексом випадках, у тому числі про доручення здійснення досудового розслідування кримінального правопорушення іншому органу досудового розслідування;

– перевіряють законність закриття кримінальних проваджень, зупинення досудового розслідування та інших процесуальних рішень, додержання конституційних прав громадян під час досудового розслідування, обґрунтованість клопотань про продовження строку досудового розслідування, вживають заходів до усунення порушень закону;

– вивчають результати судового розгляду кримінальних проваджень, перевіряють законність та обґрунтованість судових рішень, за наявності визначених законом підстав забезпечують їх оскарження, опрацьовують інформацію, довідки про стан підтримання публічного обвинувачення;

– перевіряють обґрунтованість направлення кримінальних проваджень для

передання компетентному органу іншої держави в порядку, передбаченому статтею 599 КПК України, складають відповідні довідки (висновки);

- беруть участь у судовому розгляді скарг на рішення, дії чи бездіяльність прокурорів та слідчих;

- за дорученням керівництва обласної прокуратури, начальника Управління, відділу беруть участь у перевірках, наданні практичної допомоги керівникам окружних прокуратур, контролюють реалізацію таких заходів та усунення виявлених недоліків;

- у разі виявлення безпосередньо або з іншого джерела фактів, що мають ознаки кримінального правопорушення, складають рапорти про внесення до ЄРДР відомостей про кримінальні правопорушення;

- здійснюють моніторинг відомостей ЄРДР та Єдиного державного реєстру судових рішень.

### **6.1.3. Прокурори відділу процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання публічного обвинувачення та відділу нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю:**

- здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішують відповідно до закону інші питання під час кримінального провадження, забезпечують нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях та підтримують у них публічне обвинувачення;

- вивчають кримінальні провадження та надають у них вказівки, готують висновки;

- готують проекти вмотивованих постанов про доручення здійснення досудового розслідування кримінального провадження іншому органу досудового розслідування відповідно до вимог статті 36 КПК України;

- у встановленому порядку проводять слідчі (розшукові) дії у кримінальних провадженнях, беруть участь у їх здійсненні з власної ініціативи або доручають їх проведення, надають іншу практичну та методичну допомогу слідчим у розслідуванні кримінальних правопорушень;

- у встановленому порядку приймають рішення про здійснення негласних слідчих (розшукових) дій, перевіряють законність їх проведення;

- перевіряють законність закриття кримінальних проваджень, зупинення досудового розслідування та інших процесуальних рішень, додержання конституційних прав громадян під час досудового розслідування, обґрунтованість клопотань про продовження строку досудового розслідування, вживають заходів до усунення порушень закону;

- скасовують незаконні постанови про закриття кримінальних проваджень і зупинення досудового розслідування;

- у разі закриття ними кримінальних проваджень вирішують питання про речові докази;

- у разі виявлення безпосередньо або з іншого джерела фактів, що мають ознаки кримінального правопорушення, готують рапорти про внесення відомостей

до ЄРДР;

- беруть участь у розгляді слідчими суддями клопотань, готують апеляційні скарги на ухвали слідчих суддів у кримінальних провадженнях на стадії досудового розслідування, беруть участь у їх розгляді в судах;

- пред'являють цивільні позови у кримінальних провадженнях у встановлених законом випадках;

- забезпечують інформування підозрюваного та потерпілого про їх право на примирення, підозрюваного – про право на угоду про визнання винуватості, роз'яснюють порядок реалізації цих прав;

- беруть участь у судовому розгляді скарг на рішення, дії чи бездіяльність прокурорів та слідчих;

- забезпечують своєчасне передання до підрозділів представництва матеріалів, які свідчать про необхідність застосування представницьких повноважень з метою захисту інтересів держави поза межами кримінального провадження;

- складають протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185-4 та 185-8, 185-11 КУпАП.

**7. Головний спеціаліст відділу нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтриманням публічного обвинувачення:**

- здійснює облік робочого часу у відділі;

- веде облік оперативних нарад, в межах компетенції відділу, проведених під головуванням першого заступника або заступника керівника обласної прокуратури, які відповідальні за роботу Управління, начальника Управління та начальника відділу;

- формує за вказівкою начальника Управління та відділу контрольні наглядові провадження;

- веде облік кримінальних проваджень територіальних органів Національної поліції, у яких стан дізнання, досудового слідства та підтримання публічного обвинувачення перебуває на контролі в Офісі Генерального прокурора та керівництва обласної прокуратури;

- приймає участь у підготовці інформаційно-аналітичних матеріалів для проведення оперативних, спільних та координаційних нарад у керівництва обласної прокуратури;

- здійснює щоденний моніторинг ЄРДР та систематичний – Єдиного державного реєстру судових рішень;

- виконує інші службові доручення керівництва обласної прокуратури, начальника Управління, відділу, його заступника.

**8. Старші інспектори відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації:**

- відповідно до графіків здійснюють щоденне оперативне чергування в приміщенні обласної прокуратури;

– під час чергувань постійно підтримують телефонний зв'язок з черговими Офісу Генерального прокурора, черговими прокурорами окружних прокуратур, відповідальними черговими Головного управління Національної поліції в Рівненській області, Управління СБ України в Рівненській області, Рівненської митниці Держмитслужби, Головного управління ДФС у Рівненській області, Головного управління ДСНС України у Рівненській області та Західного міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань;

– при отриманні інформації про злочини та події, вносять їх зміст до щодобового звіту, а про кримінальні правопорушення і події, що вимагають термінового прийняття рішень обласною прокуратурою або набули чи можуть набути негативного суспільного резонансу – негайно повідомляють начальника Управління, першого заступника або заступника керівника обласної прокуратури згідно розподілу обов'язків, керівника обласної прокуратури та відповідно до вимог п. 1.2 наказу Офісу Генерального прокурора № 409 від 03.09.2020 готують спецповідомлення для інформування керівництва Офісу Генерального прокурора про кримінальні правопорушення та події, які набули або можуть набути суспільного резонансу;

– приймають документи, які надходять до обласної прокуратури у паперовій формі у неробочий час. Термінові документи передають на розгляд керівництву, виконують вказівки щодо організації їх розгляду та наступного робочого дня вищевказані документи надають до підрозділу документального забезпечення для реєстрації та подальшого руху;

– приймають інформації чи документи, що можуть свідчити про можливі факти порушення прокурорами Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, вчинення інших дій, що порочать звання прокурора і можуть викликати сумнів у його об'єктивності, неупередженості та незалежності, у чесності та непідкупності органів прокуратури, вчинення кримінального правопорушення проти них, неправомірного втручання у їх службову діяльність, перешкоджання виконанню покладених на них законом обов'язків і здійсненню наданих прав, а також посягання на життя, здоров'я, житло та майно їх і їхніх близьких родичів, пов'язаних зі службовою діяльністю прокурора, а при підтвердженні – забезпечують оперативне доведення її до відома начальника відділу;

– опрацьовують службові документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, зокрема державну таємницю;

– здійснюють щоденний моніторинг ЄРДР;

– періодично здійснюють моніторинг засобів масової інформації, у тому числі в мережі Інтернет і у разі виявлення невідомих раніше повідомлень про кримінальні правопорушення та надзвичайні події, негайно вживають заходи до її перевірки, за необхідності витребовують з правоохоронних органів додаткові відомості;

– щоденно до 7.00 години опрацьовують та узагальнюють оперативну інформацію про кримінальні правопорушення та події, які набули суспільного резонансу, а також їх розкриття та реагування на вказані події, спеціальні повідомлення, що надійшли із окружних прокуратур, про що доповідають

начальнику Управління, першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури та керівнику обласної прокуратури;

– виконують інші обов'язки, спрямовані на оперативне інформування керівництва обласної прокуратури про кримінальні правопорушення та події, які набули або можуть набути суспільного резонансу.

## **9. Відповідальність працівників Управління**

**9.1.** Начальник Управління відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на підрозділ завдань, наказів і доручень Офісу Генерального прокурора та керівництва обласної прокуратури.

**9.2.** Начальники відділів, їх заступники відповідають за належне виконання підпорядкованими працівниками службових обов'язків, своєчасне та якісне виконання завдань, наказів, доручень Офісу Генерального прокурора, керівництва обласної прокуратури та начальника Управління.

**9.3.** Прокурори відділів, головний спеціаліст, старші інспектори відповідають за належне, своєчасне та якісне виконання функціональних обов'язків, а також завдань, наказів доручень Офісу Генерального прокурора, керівництва обласної прокуратури, начальника Управління та відділу.

**9.4.** Працівники Управління несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, Присяги державного службовця, Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, службової та виконавської дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про державну таємницю», законодавством про працю.

**Управління нагляду за додержанням законів Національною поліцією України та органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю Рівненської обласної прокуратури**