



## РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА

НАКАЗ

№ 142

«18» вересня 2021 року

м. Рівне

### Про затвердження Положення про відділ забезпечення діяльності у сфері запобігання та протидії корупції Рівненської обласної прокуратури

З метою забезпечення належної організації діяльності у сфері запобігання та протидії корупції поза межами кримінального провадження, керуючись ст. 11 Закону України «Про прокуратуру»,

#### НАКАЗУЮ :

1. Затвердити Положення про відділ забезпечення діяльності у сфері запобігання та протидії корупції Рівненської обласної прокуратури, що додається.
2. Начальнику відділу забезпечення діяльності у сфері запобігання та протидії корупції Рівненської обласної прокуратури забезпечити у встановленому порядку здійснення розподілу обов'язків між працівниками відділу.
3. Визнати такими, що втратили чинність, накази керівника обласної прокуратури від 22.10.2020 № 133 «Про затвердження Положення про відділ забезпечення діяльності у сфері запобігання та протидії корупції Рівненської обласної прокуратури», від 28.07.2021 № 104 «Про внесення змін до Положення про відділ забезпечення діяльності у сфері запобігання та протидії корупції Рівненської обласної прокуратури, затвердженого наказом керівника Рівненської обласної прокуратури від 22.10.2020 № 133».
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою в межах повноважень першого заступника керівника Рівненської обласної прокуратури.

Виконувач обов'язків керівника  
обласної прокуратури

  
В. Козлов

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ виконувача обов'язків  
керівника Рівненської  
обласної прокуратури**

**«28» вересня 2021 року № 142**

### **ПОЛОЖЕННЯ**

#### **про відділ забезпечення діяльності у сфері запобігання та протидії корупції Рівненської обласної прокуратури**

##### **1. Загальні положення**

**1.1.** Відділ забезпечення діяльності у сфері запобігання та протидії корупції (далі – відділ) є самостійним структурним підрозділом Рівненської обласної прокуратури, підпорядкованим першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом Рівненської обласної прокуратури.

**1.2.** У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», іншими актами законодавства України, наказами Генерального прокурора та керівника Рівненської обласної прокуратури, Регламентом Рівненської обласної прокуратури, а також цим Положенням.

**1.3.** Свою роботу відділ організовує у взаємодії з іншими самостійними структурними підрозділами Рівненської обласної прокуратури, окружними прокуратурами, правоохоронними, іншими державними органами.

##### **2. Структура відділу**

**2.1.** Відділ очолює начальник.

**2.2.** У разі відсутності начальника відділу його обов'язки виконує прокурор відділу або інший працівник обласної прокуратури згідно з наказом керівника Рівненської обласної прокуратури.

**2.3.** До штату відділу входить прокурор.

**2.4.** Робота працівників відділу залежно від покладених на них функцій організовується за територіальним або функціональним (предметним) принципом відповідно до розподілу обов'язків, який здійснюється начальником відділу та затверджується першим заступником або заступником керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом Рівненської обласної прокуратури.

##### **3. Основні завдання та напрями діяльності відділу**

**3.1.** Організаційне забезпечення діяльності окружних прокуратур як спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції (поза межами кримінального провадження).

**3.2.** Забезпечення участі в розгляді справ про адміністративні

правопорушення, пов'язані з корупцією, стосовно суб'єктів, визначених наказом Генерального прокурора.

**3.3.** Підготовка подань, передбачених частиною третьою статті 65<sup>1</sup> Закону України «Про запобігання корупції».

**3.4.** Підготовка мотивованих висновків і матеріалів та передання їх до управління представництва інтересів держави в суді або інших структурних підрозділів обласної прокуратури згідно з їхньою компетенцією для вжиття заходів представницького характеру поза межами кримінального судочинства з метою відшкодування збитків, шкоди, заподіяних державі внаслідок вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, визнання незаконними нормативно-правових актів, рішень та недійсними правочинів.

**3.5.** Вивчення проектів протоколів про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, складених уповноваженими особами Національної поліції України, на предмет наявності чи відсутності ознак адміністративного правопорушення.

**3.6.** Ініціювання в установленому порядку внесення до Єдиного реєстру досудових розслідувань відомостей про вчинення кримінальних правопорушень.

**3.7.** Відділ у межах повноважень також забезпечує:

- участь у плануванні роботи Рівненської обласної прокуратури, своєчасне, повне та якісне виконання запланованих заходів;
- ініціювання, підготовку та проведення нарад, інших заходів за участю прокурорів, матеріалів на розгляд нарад (заходів) за дорученням керівництва Рівненської обласної прокуратури; організацію та контроль за виконанням прийнятих рішень із питань, що належать до компетенції відділу, а також виконання завдань і доручень керівництва Рівненської обласної прокуратури;
- проведення перевірок у окружних прокуратурах, надання практичної допомоги їхнім керівникам, контроль за усуненням виявлених недоліків;
- здійснення аналітичної та методичної роботи;
- участь у заходах щодо підвищення кваліфікації, стажування працівників окружних прокуратур;
- підготовку проектів організаційно-розпорядчих документів, листів інформаційного та орієнтовного характеру, листів із зауваженнями;
- опрацювання проектів законів та інших нормативно-правових актів, внесення пропозицій щодо вдосконалення законодавства, а також опрацювання проектів організаційно-розпорядчих документів Рівненської обласної прокуратури, що розробляються відділом або надходять з інших підрозділів Рівненської обласної прокуратури;
- особистий прийом, розгляд і вирішення звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, представників державних органів та громадських організацій, а також інших осіб, повідомлень у засобах масової інформації;
- моніторинг судових рішень, розміщених в Єдиному державному реєстрі судових рішень;

- виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- ведення первинного обліку роботи, своєчасне, повне та достовірне внесення відомостей про результати роботи до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі – ІАС «ОСОП») та інформаційної системи «Система електронного документообігу органів прокуратури України» (далі – ІС «СЕД»), формування статистичної звітності;
- підготовку матеріалів для висвітлення у засобах масової інформації та розміщення на офіційному веб-сайті Рівненської обласної прокуратури;
- ведення діловодства, додержання режиму секретності, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом.

#### **4. Повноваження працівників відділу**

##### **4.1. Начальник відділу:**

- здійснює керівництво діяльністю очолюваного відділу, організовує, координує, спрямовує і контролює його роботу з урахуванням планів роботи, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів Офісу Генерального прокурора та Рівненської обласної прокуратури, доручень керівництва;
- здійснює розподіл обов'язків між працівниками відділу та подає його на затвердження першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом Рівненської обласної прокуратури;
- забезпечує взаємодію з іншими самостійними структурними підрозділами Рівненської обласної прокуратури, окружними прокуратурами, правоохоронними та іншими державними органами, науковими та навчальними установами у вирішенні питань, що належать до компетенції відділу;
- організовує вивчення працівником відділу практики застосування законодавства у сфері запобігання і протидії корупції (поза межами кримінального провадження);
- організовує вивчення проектів протоколів про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, складених уповноваженими особами Національної поліції України;
- організовує підготовку подань з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень чи невиконанню вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб;
- вносить пропозиції до плану роботи Рівненської обласної прокуратури;
- організовує підготовку матеріалів на розгляд нарад у керівництва Рівненської обласної прокуратури;
- у межах компетенції відділу організовує та контролює виконання наказів і доручень керівництва Рівненської обласної прокуратури, планових заходів та ухвалених нарадами рішень;
- розглядає документи, що надходять до відділу, зокрема ті, що містять державну таємницю, підписує, затверджує, візує в межах компетенції службову документацію;

- проводить оперативні наради з питань діяльності відділу, визначає заходи з її удосконалення;
- організовує підготовку проектів організаційно-розпорядчих документів із питань, що належать до компетенції відділу;
- здійснює особистий прийом, організовує, контролює своєчасність, повноту й об'єктивність розгляду та вирішення працівником відділу звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, представників державних органів та громадських організацій, а також інших осіб;
- організовує розгляд запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції відділу;
- організовує ведення первинного обліку роботи, формування статистичної звітності про роботу відділу, підписує її та несе персональну відповідальність за достовірність відображеної у ній інформації;
- організовує своєчасне, повне й об'єктивне внесення відомостей до ІАС «ОСОП», перевіряє достовірність відповідних даних і формування статистичної звітності відділу;
- організовує та забезпечує участь працівника відділу у розгляді судами справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, передбачені статтями 172<sup>4</sup> – 172<sup>9</sup>, 172<sup>9-2</sup> КУпАП, а також в апеляційному перегляді рішень у справах вказаної категорії;
- безпосередньо приймає участь у розгляді судами справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, передбачені статтями 172<sup>4</sup> – 172<sup>9</sup>, 172<sup>9-2</sup> КУпАП, а також в апеляційному перегляді рішень у справах вказаної категорії;
- забезпечує підготовку проектів листів і доручень керівникам окружних прокуратур;
- організовує підготовку узагальнених матеріалів для зняття з контролю рішень нарад у керівництва Рівненської обласної прокуратури;
- забезпечує опрацювання у підпорядкованому відділі проектів законів та інших нормативно-правових актів, підготовку узагальнених пропозицій щодо вдосконалення законодавства;
- організовує підготовку виїздів до окружних прокуратур, безпосередньо приймає участь у перевірках, наданні практичної допомоги, забезпечує контроль за усуненням виявлених недоліків;
- організовує здійснення аналітичної та методичної роботи, підготовку та проведення заходів по підвищенню кваліфікації прокурорів з питань здійснення повноважень у сфері запобігання та протидії корупції поза межами кримінального провадження, а також стажування працівників окружних прокуратур відповідно до Положення про систему підвищення кваліфікації прокурорів, затвердженого наказом Генерального прокурора від 15.06.2021 № 200;
- забезпечує підготовку матеріалів для висвітлення в засобах масової інформації, розміщення на офіційному веб-сайті Рівненської обласної прокуратури;
- здійснює контроль за дотриманням підпорядкованим працівником

службової, трудової та виконавської дисципліни, організовує проведення роботи з питань внутрішньої безпеки, вживає заходів щодо створення належних умов праці;

- вносить пропозиції у встановленому порядку щодо заохочення працівника відділу, ініціювання притягнення його до дисциплінарної відповідальності, преміювання, надання відпусток тощо;
- організовує і контролює стан ведення діловодства у відділі;
- виконує інші завдання та службові доручення керівництва Рівненської обласної прокуратури;
- складає протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185<sup>8</sup> та 185<sup>11</sup> КУпАП.

#### **4.2. Прокурор відділу:**

- безпосередньо виконує завдання та доручення керівництва Рівненської обласної прокуратури, відділу;
- здійснює методичне керівництво діяльністю закріплених окружних прокуратур, оперативний контроль за своєчасним і повним виконанням управлінських рішень;
- вивчає якість документів, що надходять із окружних прокуратур, уживає заходів щодо усунення недоліків при їх підготовці;
- готує проекти наказів та інших організаційно-розпорядчих документів із питань, що належать до компетенції відділу, листів інформаційного та орієнтовного характеру, листів із зауваженнями, вносить пропозиції щодо вдосконалення роботи;
- опрацьовує проекти організаційно-розпорядчих документів;
- за дорученням керівництва Рівненської обласної прокуратури та начальника відділу складає документи узагальненого та інформаційно-аналітичного характеру з питань діяльності відділу;
- вивчає практику застосування законодавства у сфері протидії корупційним і пов'язаним із корупцією правопорушенням, дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» щодо осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, а також якість забезпечення окружними прокуратурами участі в розгляді справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією;
- вивчає проекти протоколів про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, які складено уповноваженими особами Національної поліції України;
- готує проекти подань про проведення службового розслідування з метою встановлення причин і умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконанню вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб;
- безпосередньо приймає участь у розгляді справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, передбачені статтями 172<sup>4</sup> – 172<sup>9</sup>, 172<sup>9-2</sup> КУпАП, а також в апеляційному перегляді рішень у справах вказаної категорії;

- готує проекти документів щодо ініціювання питання відповідальності суддів, а також внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань про вчинення кримінальних правопорушень;
- розглядає та вирішує звернення громадян, запити і звернення народних депутатів України, представників державних органів та громадських організацій, а також інших осіб, повідомлення у засобах масової інформації, запити на інформацію з питань, що стосуються компетенції відділу, готує проекти відповідей на них;
- приймає участь у проведенні перевірок стану організації роботи на відповідному напрямі в окружних прокуратурах, наданні їм практичної допомоги;
- за дорученням начальника відділу аналізує і узагальнює роботу з найбільш важливих питань організації роботи органів прокуратури у сфері запобігання та протидії корупції поза межами кримінального провадження;
- бере участь у підготовці та проведенні навчально-методичних заходів, підвищенні кваліфікації, стажуванні працівників окружних прокуратур;
- відповідно до компетенції працює із документами, що містять державну таємницю;
- веде облік проведеної роботи;
- за напрямами діяльності формує накопичувальні справи, у яких зосереджує, систематизує і опрацьовує необхідні матеріали;
- здійснює перевірку своєчасності, повноти й достовірності внесення відомостей про результати прокурорської діяльності до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» в окружних прокуратурах;
- постійно працює над підвищенням свого професійного рівня;
- виконує інші завдання та службові доручення начальника відділу.

## **5. Відповідальність працівників відділу**

**5.1.** Начальник відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на відділ завдань, службових доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, Рівненської обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків та за належне виконання підлеглим працівником службових обов'язків.

**5.2.** Прокурор відділу відповідає за належне виконання обов'язків, своєчасне та якісне виконання службових доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, Рівненської обласної прокуратури та начальника відділу згідно з розподілом обов'язків відділу.

**5.3.** Працівники відділу несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, службової (трудової) і виконавської дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», «Про державну таємницю» та законодавством про працю.

**Відділ забезпечення діяльності у сфері  
запобігання та протидії корупції  
Рівненської обласної прокуратури**