



## ПРОКУРАТУРА РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

№ 61

«05» червня 2020 року

м. Рівне

У зв'язку із кадровими змінами у структурі та штатному розписі прокуратури Рівненської області, керуючись вимогами ст. 11 Закону України «Про прокуратуру», п. 8.2 наказу Генерального прокурора України № 15 від 19.01.2017 «Про основні засади організації роботи в органах прокуратури України»,

### НАКАЗУЮ :

1. Затвердити Положення про відділ нагляду за додержанням законів органами СБУ та державної прикордонної служби прокуратури Рівненської області.
2. Керівнику відділу розробити розподіл функціональних обов'язків між працівниками у відповідності з Положенням.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника прокурора області згідно з розподілом обов'язків.

Прокурор області

А. Войтенко

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ прокуратури Рівненської області  
«05» червня 2020 року № 61**

### **ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ нагляду за додержанням законів органами СБУ та державної прикордонної служби прокуратури Рівненської області**

#### **1. Загальні положення**

**1.1.** Відділ нагляду за додержанням законів органами СБУ та державної прикордонної служби (далі – відділ) є самостійним структурним підрозділом прокуратури Рівненської області, який підпорядкований першому заступнику або заступнику прокурора Рівненської області згідно з розподілом обов'язків між керівництвом регіональної прокуратури.

**1.2.** У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законом України «Про прокуратуру», Кримінальним і Кримінальним процесуальним кодексами України, іншими законами, наказами Генеральної прокуратури України, Офісу Генерального прокурора, прокуратури Рівненської області, Регламентом прокуратури Рівненської області, а також цим Положенням.

**1.3.** Свою роботу відділ організовує у взаємодії з іншими самостійними структурними підрозділами прокуратури області, відповідними підрозділами правоохоронних органів та іншими державними органами.

#### **2. Структура та організаційні засади діяльності відділу**

**2.1.** Відділ очолює начальник, який безпосередньо підпорядковується першому заступнику або заступнику прокурора області згідно з розподілом обов'язків між керівництвом регіональної прокуратури.

**2.2.** До штату відділу входять 3 прокурори, які безпосередньо підпорядковуються начальнику.

**2.2.1.** Робота прокурорів відділу залежно від покладених на них функцій організовується за функціональним (предметним) принципом на підставі розподілу обов'язків, який готується та підписується начальником відділу та затверджується першим заступником або заступником прокурора області відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом регіональної прокуратури.

**2.3.** Обов'язки начальника відділу в разі його відсутності виконує один із прокурорів відділу або інший працівник згідно з наказом прокурора області.

#### **3. Основні завдання відділу**

**3.1.** Організація та здійснення нагляду за додержанням законів територіальними органами та підрозділами Управління Служби безпеки України в Рівненській області (окрім відділу по боротьбі з корупцією та організованою злочинністю), оперативно-розшуковими підрозділами Державної прикордонної служби України з місцем дислокації на території

Рівненської області, при провадженні оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування, у тому числі у формі процесуального керівництва ним, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за негласними та іншими слідчими і розшуковими діями, а також участі у судовому провадженні.

**3.2.** Вивчення стану додержання законів слідчим відділом Управління Служби безпеки України в Рівненській області при прийманні, реєстрації, розгляді та вирішенні заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення, у тому числі в частині своєчасного внесення відомостей щодо них до Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі – ЄРДР), повноти і правильності кваліфікації кримінальних правопорушень за заявами та повідомленнями громадян, матеріалами правоохоронних органів.

**3.3.** Вжиття у межах компетенції заходів у сфері запобігання і протидії злочинності, виявлення, розкриття та припинення кримінальних правопорушень, усунення причин і умов, що сприяють їх вчиненню, участь у підготовці матеріалів з проблемних питань у цій сфері на розгляд координаційних (спільних) та оперативних нарад.

**3.4.** Захист конституційних прав і свобод громадян, учасників кримінального провадження, інтересів держави від злочинних посягань, їх поновлення.

**3.5.** Реагування на виявлені порушення закону з часу надходження заяви, повідомлення про вчинення кримінального правопорушення до прийняття остаточного рішення у кримінальному провадженні під час досудового розслідування та судового провадження.

**3.6.** Забезпечення швидкого, всебічного, повного та неупередженого розслідування кримінальних правопорушень, участі у їх (обвинувальні акти, клопотання тощо) судовому розгляді процесуальних керівників, додержання розумних строків досудового розслідування.

**3.7.** Забезпечення додержання вимог законодавства при притягненні осіб до кримінальної відповідальності та застосуванні щодо них заходів процесуального примусу.

**3.8.** Забезпечення виконання вимог закону про невідворотність відповідальності за вчинене кримінальне правопорушення.

**3.9.** Забезпечення вжиття заходів з метою відшкодування збитків, завданих кримінальними правопорушеннями.

**3.10.** Оскарження незаконних судових рішень в апеляційному, касаційному порядку, за нововиявленими та виключними обставинами.

**3.11.** Участь у підготовці проектів наказів, листів, методичних рекомендацій та інших організаційно-розпорядчих документів.

**3.12.** Участь у проведенні нарад, конференцій, навчально-методичних заходів за участі прокурорів та інших визначених учасників з питань нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування, процесуального керівництва ним, участі у судовому провадженні.

**3.13.** Своєчасне та об'єктивне внесення відомостей про результати роботи відділу до Інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі - ІАС ОСОП), звітності, ЄРДР.

**3.14.** Виконання у межах компетенції вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

**3.15.** Висвітлення у засобах масової інформації практики та результатів прокурорської діяльності, їх впливу на зміцнення законності та правопорядку, поновлення прав громадян та інтересів держави.

#### **4. Основні напрями діяльності та функції відділу**

**4.1.** Здійснює нагляд за додержанням законів в обласному апараті та територіальних підрозділах Управління Служби безпеки України в Рівненській області (окрім відділу по боротьбі з корупцією та організованою злочинністю), оперативно-розшуковими підрозділами Державної прикордонної служби України з місцем дислокації на території Рівненської області при провадженні оперативно-розшукової діяльності.

**4.2.** Здійснює нагляд за додержанням законів слідчими слідчого відділу Управління Служби безпеки України в Рівненській області при провадженні досудового розслідування, у тому числі у формі процесуального керівництва, та забезпечує участь у судовому провадженні, підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях відповідної категорії (окрім проваджень про правопорушення, вчинені організованими групами і злочинними організаціями).

#### **5. Повноваження працівників відділу**

##### **5.1. Начальник відділу:**

- організовує, спрямовує і контролює роботу відділу і підпорядкованих працівників;

- розподіляє обов'язки між працівниками відділу;

- забезпечує організацію поточної діяльності відділу з урахуванням плану роботи, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів Офісу Генерального прокурора, Генеральної прокуратури України та прокуратури області;

- забезпечує у межах компетенції підготовку пропозицій до плану роботи, списку осіб, які викликаються на стажування та графіків виїздів працівників регіональної прокуратури до місцевих прокуратур та контроль за виконанням планових заходів;

- контролює виконання працівниками відділу наказів, доручень, завдань Офісу Генерального прокурора, Генеральної прокуратури України, керівництва прокуратури області;

- забезпечує підготовку матеріалів до нарад у керівництва прокуратури області та реалізацію ухвалених рішень;

- у межах компетенції розглядає документи, доручає працівникам їх опрацювання та вирішення, затверджує та візує службову документацію;

- перевіряє обґрунтованість висновків за результатами вивчення кримінальних проваджень, що надійшли у зв'язку з вирішенням питання про погодження клопотання про продовження строку досудового розслідування прокурором області чи його заступниками, скарг учасників процесу на недотримання розумних строків слідчим, прокурором під час досудового розслідування, скарг слідчого на рішення, дії чи бездіяльність прокурора під час досудового розслідування;

- контролює стан процесуального керівництва у кримінальних провадженнях, діяльність прокурорів у судовому провадженні, перегляду за наявності визначених законом підстав судових рішень, додержання при цьому конституційних прав і свобод громадян;

- організовує та здійснює процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у конкретних кримінальних провадженнях, підтримання публічного обвинувачення та контроль за їх рухом під час досудового розслідування та судового провадження на підставі доручень керівництва прокуратури області, контролює своєчасність завершення досудового розслідування кримінальних проваджень, процесуальні строки, які продовжувались прокуратурою області, слідчими суддями;

- організовує щоквартальне проведення перевірок стану та умов зберігання речових доказів, схоронності вилученого та арештованого майна і документів, а також відповідно у визначених законодавством випадках вживає невідкладних заходів щодо передачі активів Національному агентству України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;

- вивчає проекти угод про визнання винуватості, надає підпорядкованим прокурорам практичну та методичну допомогу з метою забезпечення дотримання законних підстав укладення угод та їх відповідності вимогам закону, про що робить відмітку на копії угоди;

- забезпечує достовірність і повноту відображених даних у відповідних інформаційних реєстрах та базах з огляду на результати та процесуальні рішення у кримінальному провадженні;

- у разі закриття кримінального провадження щодо підозрюваного забезпечує впродовж трьох діб із часу прийняття рішення перевірку його законності та обґрунтованості підпорядкованим прокурором та забезпечує надання матеріалів закритого кримінального провадження керівнику регіональної прокуратури або його першому заступнику чи заступнику, які в межах компетенції здійснюють нагляд за додержанням законів під час проведення досудового розслідування;

- упродовж трьох днів після складення погоджує висновки прокурорів у провадженні (старших групи прокурорів), прокурорів, які брали участь у суді апеляційної інстанції при перегляді судового рішення щодо законності ухваленого рішення та наявності підстав для подальшого оскарження цього рішення в апеляційному чи касаційному порядку;

- забезпечує надання підпорядкованими прокурорами у визначенні строки прокурору області, його першому заступнику та заступнику згідно з розподілом

обов'язків у всіх провадженнях копію угоди про визнання винуватості; копію апеляційної, касаційної скарги, заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими, виключними обставинами, у тому числі повторно поданої; копію судового рішення про залишення апеляційної, касаційної скарги прокурора без руху, її повернення або відмову у відкритті провадження, повернення заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими, виключними обставинами; рішення про відмову від апеляційної, касаційної скарги, заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими, виключними обставинами (начальники підрозділів, які здійснюють процесуальне керівництво);

- забезпечує щоденний моніторинг ЄРДР, витребування та вивчення інформації про хід і результати досудового розслідування та судового розгляду кримінального провадження, матеріалів кримінального провадження та засвідчених копій судових рішень;

- проводить особистий прийом громадян, організовує розгляд звернень, готує проекти відповідей на них;

- проводить оперативні наради з питань діяльності відділу, заслуховує звіти підпорядкованих працівників, визначає заходи з удосконалення діяльності відділу;

- здійснює заходи з метою удосконалення аналітичної діяльності, своєчасного вивчення проблемних питань, визначення шляхів їх вирішення;

- відповідно до компетенції забезпечує оприлюднення публічної інформації та розгляд інформаційних запитів (виступи в ЗМІ);

- вносить пропозиції про ініціювання дисциплінарного провадження стосовно прокурорів у разі порушення ними вимог законів та неналежного виконання службових обов'язків;

- контролює стан трудової дисципліни в підрозділі, вносить пропозиції щодо заохочення або ініціювання дисциплінарного провадження стосовно підпорядкованих працівників;

- контролює стан обліку роботи, ведення діловодства у відділі;

- виконує інші службові доручення керівництва прокуратури області;

- забезпечує підготовку методичних матеріалів, проведення навчальних заходів;

- забезпечує контроль за своєчасним, повним та достовірним внесенням інформації до ЄРДР та ІАС «ОСОП» в підрозділі.

## **5.2. Прокурори відділу:**

- безпосередньо виконують завдання та доручення керівництва прокуратури області, начальника відділу;

- здійснюють нагляд за додержанням законів територіальними органами та підрозділами Управління Служби безпеки України в Рівненській області (окрім відділу по боротьбі з корупцією та організованою злочинністю), оперативно-розшуковими підрозділами Державної прикордонної служби України з місцем дислокації на території Рівненської області, при провадженні оперативно-розшукової діяльності;

- здійснюють процесуальне керівництво у кримінальному провадженні, підтримують публічне обвинувачення та забезпечують участь у судовому провадженні;

- перевіряють законність і обґрунтованість рішень про закриття кримінальних проваджень, у тому числі повноту проведення досудового розслідування, захист інтересів учасників кримінального провадження, вирішення питань про спеціальну конфіскацію, долю майна та документів, вилучених або наданих під час досудового розслідування, скасування обмежувальних заходів;

- у разі згоди з прийнятим рішенням про закриття кримінального провадження за фактами вчинених правопорушень роблять відмітку про законність і обґрунтованість такого рішення на копії відповідної постанови, яку долучають до наглядового провадження;

- забезпечують накопичення документів (копій документів) у наглядовому провадженні у порядку, визначеному чинним законодавством;

- контролюють виконання доручень і вказівок, наданих слідчому, органу досудового розслідування, відповідному оперативному підрозділу, щодо проведення слідчих (розшукових) дій, негласних слідчих (розшукових) дій, інших процесуальних дій;

- перевіряють за потреби своєчасність і повноту розгляду слідчими клопотань сторони захисту, потерпілого та його представника чи законного представника про виконання будь-яких процесуальних дій і законність прийнятих рішень за результатами розгляду, забезпечують виконання вказаних вимог у разі особистого розгляду таких клопотань;

- ініціюють перед керівником органу досудового розслідування питання про відсторонення слідчого від проведення досудового розслідування та призначення іншого слідчого за наявності підстав, передбачених КПК України, для його відводу або у разі неефективного досудового розслідування;

- вживають заходів, передбачених статтями 96<sup>1</sup>, 96<sup>2</sup> КК України, статтями 100, 170 – 174 КПК України, щодо забезпечення спеціальної конфіскації, а також вирішення долі вилучених та арештованих речей і документів у разі закриття кримінального провадження;

- відповідно до закону реагують на факти невиконання слідчим письмових вказівок прокурора та за наявності підстав ініціюють притягнення слідчого до відповідальності;

- у разі закриття кримінального провадження щодо підозрюваного впродовж трьох діб із часу прийняття рішення для перевірки його законності та обґрунтованості надають матеріали закритого кримінального провадження керівнику регіональної прокуратури або його першому заступнику чи заступнику відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом регіональної прокуратури;

- у передбачених законом випадках беруть участь у розгляді слідчим суддею питань, пов'язаних із проведенням досудового розслідування, висловлюють щодо них мотивовану правову позицію, у встановленому законом

порядку оскаржують ухвали слідчого судді, беруть участь в апеляційному розгляді цих питань;

- під час розгляду слідчим суддею скарг на рішення дії чи бездіяльність прокурора, висловлює мотивовану правову позицію щодо законності та обґрунтованості таких дій та рішень;

- надають для вивчення керівнику прокуратури або його першому заступнику чи заступнику згідно з розподілом обов'язків між керівництвом регіональної прокуратури проект угоди про визнання винуватості та опрацьовують пропозиції відповідного керівника, після чого за наявності законних підстав укладають угоду;

- надають керівнику регіональної прокуратури, його першому заступнику та заступнику згідно з розподілом обов'язків між керівництвом регіональної прокуратури у всіх провадженнях: копію угоди про визнання винуватості – не пізніше наступної доби після її укладення; копію апеляційної, касаційної скарги, заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими, виключними обставинами, у тому числі повторно поданої, – не пізніше наступної доби після її подання; копію судового рішення про залишення апеляційної, касаційної скарги прокурора без руху, її повернення або відмову у відкритті провадження, повернення заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими, виключними обставинами – не пізніше наступної доби після його надходження; рішення про відмову від апеляційної, касаційної скарги, заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими, виключними обставинами – невідкладно після його прийняття;

- складають висновки з правовими позиціями щодо законності ухваленого судом рішення;

- розглядають звернення, повідомлення у засобах масової інформації, запити та звернення народних депутатів України, інформаційні запити, готують проекти відповідей на них;

- вносять пропозиції щодо удосконалення роботи, готують проекти службових листів, наказів та інших організаційно-розпорядчих документів, що належать до їх компетенції;

- беруть участь у підготовці матеріалів оперативних, координаційних (спільних) нарад керівників правоохоронних органів області;

- готують проекти документів реагування на виявленні порушення, про скасування незаконних рішень в оперативно-розшукових справах, готують письмові вказівки;

- беруть участь у підготовці та проведенні навчально-методичних заходів, вивченні і поширенні позитивного досвіду роботи, підготовці проектів методичних рекомендацій;

- здійснюють особистий прийом громадян;

- здійснюють аналітичну діяльність, вивчають проблемні питання, готують пропозиції щодо шляхів їх вирішення;

- підвищують свою професійну майстерність шляхом участі в навчальних заходах, що проводяться в прокуратурі області, Офісі Генерального прокурора.



- виконують інші службові доручення керівництва прокуратури області та начальника відділу.

## **6. Відповідальність працівників відділу**

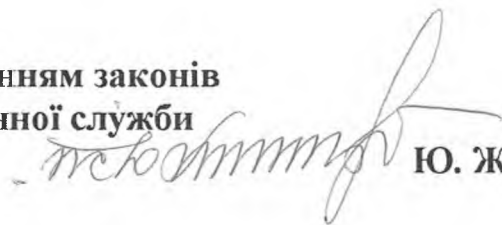
**6.1.** Начальник відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на відділ завдань.

**6.2.** Прокурори відділу відповідають за належне виконання своїх функціональних обов'язків, своєчасне та якісне виконання наказів і доручень керівництва прокуратури області, начальника відділу.

**6.3.** Працівники відділу несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, службової та трудової дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції» та законодавством про працю.

### **Відділ нагляду за додержанням законів органами СБУ та державної прикордонної служби прокуратури Рівненської області**

**Начальник відділу нагляду за додержанням законів органами СБУ та державної прикордонної служби прокуратури Рівненської області**

 **Ю. Жигadlo**

«5» червня 2020 року

**ПОГОДЖЕНО**  
**Заступник прокурора**  
**Рівненської області**

 **Р. Павленко**

«5» червня 2020 року