



РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА

НАКАЗ

№ 110

«26» жовтня 2020 року

м. Рівне

Про затвердження Положення про відділ нагляду за додержанням законів органами СБУ та Державної прикордонної служби Рівненської обласної прокуратури

У зв'язку із затвердженням структури та штатної чисельності апарату Рівненської обласної прокуратури, відповідно до п. 6.2 наказу Генерального прокурора від 07.08.2020 №365 «Про загальні засади організації роботи в органах прокуратури України», керуючись вимогами ст. 11 Закону України «Про прокуратуру»,-

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про відділ нагляду за додержанням законів органами СБУ та Державної прикордонної служби Рівненської обласної прокуратури.
2. Виконувачу обов'язків начальника відділу нагляду за додержанням законів органами СБУ та Державної прикордонної служби Рівненської обласної прокуратури розробити розподіл функціональних обов'язків між працівниками відділу у відповідності з Положенням.
3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ прокурора Рівненської області від 05.06.2020 № 61 «Про затвердження Положення про відділ нагляду за додержанням законів органами СБУ та державної прикордонної служби прокуратури Рівненської області».
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Керівник обласної прокуратури


А. Рудницький

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ керівника Рівненської
обласної прокуратури**

«26» жовтня 2020 року № 40

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ нагляду за додержанням законів органами СБУ та Державної прикордонної служби Рівненської обласної прокуратури

1. Загальні положення

1.1. Відділ нагляду за додержанням законів органами СБУ та Державної прикордонної служби (далі – Відділ) є самостійним структурним підрозділом Рівненської обласної прокуратури, підпорядкованим керівнику обласної прокуратури, його першому заступнику або заступнику відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом обласної прокуратури (далі – розподіл обов'язків між керівництвом).

1.2. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Законом України «Про прокуратуру», Кримінальним і Кримінальним процесуальним кодексами України, іншими актами законодавства, наказами Генерального прокурора та обласної прокуратури, Регламентом Рівненської обласної прокуратури, а також цим Положенням.

1.3. Свою роботу Відділ організовує у взаємодії з іншими самостійними структурними підрозділами обласної прокуратури, місцевими (окружними) прокуратурами, відповідними підрозділами правоохоронних та інших державних органів.

2. Структура та організаційні засади діяльності Відділу

2.1. Відділ очолює начальник Відділу.

2.2. До штату Відділу входять три прокурори.

2.3. Обов'язки начальника Відділу в разі його відсутності виконує один з прокурорів Відділу, або інший працівник обласної прокуратури згідно наказу керівника обласної прокуратури.

2.4. Робота прокурорів Відділу залежно від покладених на них функцій організовується за територіальним та функціональним (предметним) принципом відповідно до розподілу функціональних обов'язків, який здійснюється начальником Відділу та затверджується керівником обласної прокуратури, першим заступником або заступником відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом.

3. Основні завдання Відділу

3.1. Організація і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального

провадження, нагляд за негласними та іншими слідчими (розшуковими) діями, які здійснюються слідчими СВ УСБУ в Рівненській області, або згідно доручення керівництва обласної прокуратури - іншими органами досудового розслідування, а також участь у судовому провадженні, у тому числі підтримання публічного обвинувачення, крім кримінальних проваджень, нагляд за якими здійснюється іншими самостійними структурними підрозділами Рівненської обласної прокуратури.

3.2. Забезпечення контролю за ефективністю роботи місцевих (окружних) прокуратур щодо участі у судовому провадженні, у тому числі підтримання публічного обвинувачення, шляхом вивчення результатів судового розгляду конкретних кримінальних проваджень, перевірок законності та обґрунтованості судових рішень, а також реагування на незаконні судові рішення, ініціювання заходів реагування на порушення закону суддями (у кримінальних провадженнях, досудове розслідування у яких проводилося слідчим відділом Управління Служби безпеки України Рівненській області, крім проваджень про правопорушення, вчинені організованими групами і злочинними організаціями).

3.3. Виконання вимог закону під час приймання, реєстрації, розгляді та вирішення заяв і повідомлень про вчинення кримінальних правопорушень, своєчасне внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі – ЄРДР), а також вивчення стану додержання зазначених вимог в Управлінні СБ України в Рівненській області;

3.4. Забезпечення швидкого, повного та неупередженого розслідування кримінальних правопорушень, підтримання публічного обвинувачення в суді, оскарження незаконних судових рішень на стадії досудового розслідування та судового розгляду кримінальних проваджень.

3.5. Виконання вимог закону про невідворотність покарання за вчинене кримінальне правопорушення.

3.6. Запобігання незаконному притягненню особи до кримінальної відповідальності та необґрунтованому застосуванню щодо неї заходів процесуального примусу.

3.7. Забезпечення відшкодування збитків, завданих кримінальними правопорушеннями.

3.8. Нагляд за додержанням законів під час проведення оперативно-розшукової діяльності оперативними підрозділами Управління Служби безпеки України в Рівненській області (крім відділу по боротьбі з корупцією та організованою злочинністю), а також оперативними підрозділами Державної прикордонної служби України з місцем дислокації в Рівненській області.

3.9. Відділ у межах повноважень також забезпечує:

- участь у плануванні роботи Рівненської обласної прокуратури,

своєчасне, повне і якісне виконання запланованих заходів;

- підготовку матеріалів на розгляд нарад, організацію та контроль за виконанням прийнятих рішень, а також виконання завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури;
- проведення аналітичної роботи в межах компетенції Відділу;
- підготовку проектів організаційно-розпорядчих документів Рівненської обласної прокуратури;
- особистий прийом, розгляд і вирішення звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, представників державних, громадських організацій, інших осіб, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів;
- виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- ведення первинного обліку роботи, складання статистичної звітності, своєчасне та об'єктивне внесення відомостей про результати роботи Відділу до Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі – ЄРДР), інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі – ІАС «ОСОП»), інформаційної системи «Система електронного документообігу органів прокуратури України» (далі – ІС «СЕД»);
- стажування працівників інших самостійних структурних підрозділів, місцевих (окружних) прокуратур, ініціювання та проведення навчально-методичних заходів;
- підготовку матеріалів для публікацій у засобах масової інформації та розміщення на офіційному веб-сайті Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури.

4. Основні напрями діяльності Відділу

4.1. Здійснюючи нагляд за додержанням законів у кримінальному провадженні Відділ забезпечує:

- дотримання закону при розгляді заяв та повідомлень про кримінальні правопорушення, а також вивчення стану додержання зазначених вимог в Управлінні СБ України в Рівненській області;
- нагляд за додержанням законів під час проведення досудового розслідування у формі процесуального керівництва, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження у кримінальних провадженнях, розслідуваних слідчим відділом Управління Служби безпеки України в Рівненській області, або за дорученням керівництва обласної прокуратури іншими органами досудового розслідування;
- нагляд за негласними та іншими слідчими і розшуковими діями у кримінальних провадженнях, розслідуваних слідчим відділом Управління Служби безпеки України в Рівненській області (крім проваджень про

правопорушення, вчинені організованими групами і злочинними організаціями);

- участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення у провадженнях слідчих слідчого відділу Управління Служби безпеки України в Рівненській області (крім проваджень про правопорушення, вчинені організованими групами і злочинними організаціями);

- вжиття заходів для забезпечення відшкодування завданих кримінальними правопорушеннями збитків, розшуку майна, яке стало предметом кримінально протиправного посягання;

- підготовку проектів документів, реагування на незаконні судові рішення у провадженнях, у яких безпосередньо підтримано обвинувачення;

- контроль за ефективністю роботи місцевих (окружних) прокуратур з участі у судовому провадженні, підтриманні публічного обвинувачення у провадженнях слідчих слідчого відділу Управління Служби безпеки України в Рівненській області (крім проваджень про правопорушення, вчинені організованими групами і злочинними організаціями).

4.2. Здійснюючи нагляд за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності Службою безпеки України та Державною прикордонною службою України відділ забезпечує:

- нагляд за негласними і розшуковими діями підрозділів Управління Служби безпеки України Рівненській області (крім підрозділів військової контррозвідки, внутрішньої безпеки та по боротьбі з корупцією та організованою злочинністю), а також підрозділів Державної прикордонної служби України з місцем дислокації в Рівненській області.

5. Повноваження працівників Відділу

5.1. Начальник Відділу:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Відділу, організовує, спрямовує і контролює роботу підпорядкованих працівників з урахуванням планів роботи обласної прокуратури, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів;

- координує діяльність працівників Відділу, забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, місцевими (окружними) прокуратурами та забезпечує співпрацю з відповідними підрозділами інших відомств;

- визначає основні напрями діяльності, характер роботи працівників Відділу відповідно до завдань, визначених цим Положенням;

- здійснює розподіл функціональних обов'язків між працівниками Відділу та подає відповідний документ для затвердження керівнику обласної прокуратури, першому заступнику, заступнику відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом обласної прокуратури;

- вносить пропозиції та забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва обласної прокуратури, контролює своєчасне та якісне виконання їх рішень;
- організовує та проводить оперативні наради з питань діяльності Відділу;
- контролює стан виконання підпорядкованими працівниками наказів та доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, рішень нарад під його головуванням;
- вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури, забезпечує контроль за своєчасним і якісним виконанням планових заходів;
- організовує розгляд документів з питань надання правової допомоги у кримінальних провадженнях у межах міжнародного співробітництва;
- здійснює особистий прийом, організовує розгляд і вирішення звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, представників державних, громадських організацій, інших осіб, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення;
- організовує роботу з оприлюднення публічної інформації, розгляд запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції Відділу;
- розглядає документи, що надходять до Відділу, а також підписує, затверджує та візує у межах компетенції службову документацію;
- з метою виконання покладених на Відділ завдань у порядку, визначеному Регламентом обласної прокуратури, забезпечує надходження матеріалів кримінальних проваджень з інших правоохоронних органів;
- організовує підготовку проектів документів, які подаються на розгляд та підпис керівництву обласної прокуратури;
- організовує ведення первинного обліку роботи, складає та підписує статистичну звітність про роботу Відділу, несе персональну відповідальність за достовірність відображеної у ній інформації;
- організовує своєчасне, повне і об'єктивне внесення відомостей про результати роботи до ІАС «ОСОП» та ЄРДР, перевіряє достовірність відповідних даних;
- організовує підготовку і проведення аналітичної та методичної роботи, а також заходів щодо підвищення кваліфікації працівників Відділу, стажування працівників місцевих (окружних) прокуратур;
- у межах компетенції Відділу бере участь у розробці проектів організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури, організовує належне виконання підпорядкованими працівниками вимог організаційно-розпорядчих документів Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури;
- здійснює контроль за дотриманням підпорядкованими працівниками трудової, службової та виконавської дисципліни, вживає

заходів щодо створення належних умов праці;

- вносить у встановленому порядку пропозиції про заохочення працівників відділу, ініціює питання про відповідальність у разі порушення ними вимог законів, наказів Генерального прокурора та службових обов'язків;

- за дорученням керівництва обласної прокуратури представляє в органах державної влади, громадських, наукових, міжнародних та інших організаціях обласну прокуратуру з питань діяльності Відділу;

- організовує та контролює стан ведення діловодства у Відділі, своєчасність та повноту внесення відомостей до Системи електронного документообігу (далі - СЕД);

- забезпечує підготовку матеріалів для публікацій у засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті обласної прокуратури з питань, що належать до компетенції Відділу;

- організовує процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих (розшукових), негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях, в межах компетенції Відділу;

- надає в установленому порядку пропозиції щодо призначення прокурорів, які здійснюватимуть повноваження у конкретних кримінальних провадженнях;

- готує вказівки та доручення з питань організації процесуального керівництва досудовим розслідуванням і підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях, у випадках визначених КПК України;

- контролює якість процесуального керівництва на стадії досудового розслідування та участі у судовому провадженні, у випадках визначених КПК України;

- контролює додержання строків перебування кримінальних проваджень на вивченні у Відділі;

- організовує участь прокурорів у розгляді судами клопотань слідчих і прокурорів, судовому розгляді кримінальних проваджень та з інших питань кримінального судочинства, оскарження рішень, дій чи бездіяльності слідчих і прокурорів у кримінальному провадженні, в межах компетенції відділу;

- контролює вирішення прокурорами питань про речові докази у закритих ними кримінальних провадженнях;

- вивчає, візує проекти постанов про скасування незаконних процесуальних рішень, висновків за результатами вивчення кримінальних проваджень, що надійшли з клопотаннями про продовження процесуальних строків, і доповідає про них керівництву обласної прокуратури;

- за вказівкою керівництва обласної прокуратури здійснює

процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у конкретних кримінальних провадженнях, підтримання публічного обвинувачення та здійснення контролю за рухом таких кримінальних проваджень до вступу вироку в законну силу;

- виконує інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури.

5.2. Прокурори Відділу у межах компетенції виконують наступні повноваження:

5.2.1. Під час здійснення процесуального керівництва досудовим розслідуванням і підтримання публічного обвинувачення:

- розглядають і вирішують заяви і повідомлення про кримінальні правопорушення, здійснюють контроль за додержанням законодавства з указаних питань піднаглядними органами;

- здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у кримінальних провадженнях, у межах компетенції Відділу, та підтримують у них обвинувачення, вирішують відповідно до закону інші питання під час кримінального провадження, здійснюють нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих (розшукових), негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях;

- вивчають кримінальні провадження та дають у них вказівки, готують висновки;

- за необхідності у встановленому порядку проводять слідчі (розшукові) дії у кримінальних провадженнях, у випадках визначених КПК України, беруть участь у їх здійсненні з власної ініціативи або доручають їх проведення, надають іншу практичну та методичну допомогу слідчим у розслідуванні кримінальних правопорушень;

- у встановленому порядку приймають рішення про здійснення негласних слідчих (розшукових) дій, перевіряють законність їх проведення;

- перевіряють законність закриття кримінальних проваджень, зупинення досудового розслідування та інших процесуальних рішень, додержання конституційних прав громадян під час досудового розслідування, обґрунтованість клопотань про продовження строку досудового розслідування, вживають заходів для усунення порушень закону;

- у разі закриття ними кримінальних проваджень вирішують питання про речові докази;

- скасовують незаконні постанови про закриття кримінальних проваджень і зупинення досудового розслідування;

- готують проекти вмотивованих постанов про доручення здійснення кримінального провадження іншому органу досудового розслідування відповідно до вимог статті 36 Кримінального процесуального кодексу України;

- беруть участь у розгляді слідчими суддями клопотань слідчих,

готують апеляційні скарги на ухвали слідчих суддів у кримінальних провадженнях на стадії досудового розслідування, беруть участь у їх розгляді в судах;

- пред'являють цивільні позови у кримінальних провадженнях у встановлених законом випадках;
- забезпечують інформування підозрюваного та потерпілого про їхнє право на примирення, підозрюваного – про право на угоду про визнання винуватості, роз'яснюють механізм реалізації цих прав;
- беруть участь у судовому розгляді скарг на рішення, дії чи бездіяльність прокурорів та слідчих;
- інформують органи досудового розслідування про прийняті прокурором та судом рішення у кримінальних провадженнях у випадках та порядку, передбачених Інструкцією зі складання звітності про роботу слідчих;
- перевіряють обґрунтованість направлення кримінальних проваджень для передання компетентному органу іншої держави в порядку, передбаченому статтею 599 Кримінального процесуального кодексу України, складають відповідні довідки (висновки);
- складають протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185-4 та 185-8 Кодексу України про адміністративні правопорушення, готують рапорти про внесення відомостей до ЄРДР;
- розглядають звернення громадян, народних депутатів України, органів державної влади та місцевого самоврядування, юридичних осіб, клопотання у кримінальних провадженнях, готують на них проекти відповідей;
- вносять пропозиції щодо удосконалення роботи, готують проекти службових листів, наказів та інших організаційно-розпорядчих документів, що належать до їх компетенції;
- ведуть облік проведеної роботи, формують накопичувальні справи, у яких зосереджують, систематизують необхідні матеріали, вносять пропозиції щодо проведення перевірок та вжиття заходів прокурорського реагування;
- накопичують, аналізують і узагальнюють інформацію, що характеризує стан законності у відомствах, за предметами нагляду;
- підвищують свою професійну майстерність шляхом індивідуального навчання, участі у навчальних заходах, що проводяться в апараті обласної прокуратури;
- беруть участь у підготовці матеріалів для розгляду на координаційних і оперативних нарадах у керівництва обласної прокуратури;
- виконують інші службові завдання за дорученням керівництва обласної прокуратури та Відділу.

5.2.2. Під час здійснення нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності:

- вивчають оперативно-розшукові справи і за результатами вивчення готують висновки для доповіді керівництву, у тому числі щодо можливості продовження строків ведення оперативно-розшукових справ, погодження клопотань оперативних підрозділів про здійснення оперативно-розшукових заходів, які тимчасово обмежують конституційні права особи;

- здійснюють виїзди на місця з метою вивчення матеріалів оперативно-розшукових справ;

- готують проекти постанов про скасування незаконних рішень в оперативно-розшукових справах, письмові вказівки, документи реагування на виявлені порушення.

6. Відповідальність працівників Відділу

6.1. Начальник Відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на Відділ завдань та службових доручень керівництва обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків, а також за належне виконання підлеглими працівниками службових обов'язків.

6.2. Прокурори Відділу відповідають за належне виконання службових обов'язків, своєчасне та якісне виконання завдань і службових доручень керівництва обласної прокуратури та начальника Відділу.

6.3. Працівники Відділу несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, службової та трудової дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

**Відділ нагляду за додержанням
законів органами СБУ та
Державної прикордонної служби
Рівненської обласної прокуратури**