



РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА

НАКАЗ

№ 161

«24» листопада 2020 року

м. Рівне

Про затвердження Положення про головного спеціаліста з питань інформаційної політики Рівненської обласної прокуратури

У зв'язку із затвердженням структури та штатної чисельності апарату Рівненської обласної прокуратури, відповідно до п. 6.2 наказу Генерального прокурора від 07.08.2020 № 365 «Про загальні засади організації роботи в органах прокуратури України», керуючись вимогами ст. 11 Закону України «Про прокуратуру»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про головного спеціаліста з питань інформаційної політики Рівненської обласної прокуратури.

2. Визнати такими, що втратили чинність, накази виконувача обов'язків прокурора Рівненської області від 28.04.2016 № 65 «Про затвердження Положення про прес-секретаря (на правах прокурора прокуратури) прокуратури Рівненської області», від 05.09.2017 № 116 «Про внесення змін до Положення про прес-секретаря (на правах прокурора прокуратури) прокуратури Рівненської області».

Керівник обласної прокуратури

А. Рудницький

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказом керівника Рівненської
обласної прокуратури**

від «24» листопада 2020 року № 161

ПОЛОЖЕННЯ

про головного спеціаліста з питань інформаційної політики Рівненської обласної прокуратури

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Головний спеціаліст з питань інформаційної політики Рівненської обласної прокуратури є структурною одиницею Рівненської обласної прокуратури, діяльність якого направлена на проведення єдиної інформаційної політики обласної прокуратури та місцевих (окружних) прокуратур, забезпечення інформування суспільства про їх діяльність у засобах масової інформації.

1.2. У своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про прокуратуру», іншими законами, наказами Офісу Генерального прокурора, керівництва обласної прокуратури, Регламентом Рівненської обласної прокуратури та цим Положенням.

1.3. Головний спеціаліст з питань інформаційної політики Рівненської обласної прокуратури підпорядковується керівнику обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

2.1. Підвищення рівня відкритості та довіри громадськості до обласної прокуратури, створення позитивного іміджу прокурорів як чесних і незалежних професіоналів.

2.2. Інформування громадськості шляхом висвітлення у засобах масової інформації (далі – ЗМІ) про випадки порушення прав людини, реагування на порушення з боку правоохоронців, а також про резонансні правопорушення та актуальні події з метою демонстрації невідворотності покарання за вчинене.

2.3. Опрацювання матеріалів, розміщених у ЗМІ з метою своєчасного виявлення критичних публікацій щодо діяльності обласної прокуратури та інформування керівника.

2.4. Здійснення заходів, спрямованих на підвищення рівня організації роботи місцевих (окружних) прокуратур, обласної прокуратури щодо інформування суспільства про їх діяльність.

2.5. Налагодження відкритої та результативної комунікації, механізмів тривалого партнерства із загальнодержавними, регіональними та місцевими засобами масової інформації.

2.6. Організація висвітлення результатів роботи обласної та місцевих (окружних) прокуратур шляхом підготовки прес-релізів, інших інформаційних матеріалів для розміщення на офіційному вебсайті обласної прокуратури, вебсайті Офісу Генерального прокурора та у ЗМІ.

2.7. Забезпечення надання коментарів та інформації про роботу обласної та місцевих (окружних) прокуратур для місцевих та центральних телевізійних каналів.

2.8. Організація та проведення в обласній прокуратурі пресконференцій, брифінгів, інших медійних заходів за участі керівництва обласної прокуратури та прокурорів.

2.9. Надання у межах компетенції офіційних коментарів для ЗМІ щодо подій, які набули значного суспільного значення або резонансу, в тому числі на запити ЗМІ, за погодженням з керівником обласної прокуратури, його першим заступником чи заступником.

2.10. Розвиток знань і навичок прокурорів щодо взаємодії зі ЗМІ, а також надання методичної допомоги місцевим (окружним) прокуратурам з питань організації роботи щодо інформування суспільства про діяльність прокуратури.

2.11. Своєчасне та об'єктивне внесення відомостей про результати роботи до Інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури».

2.12. Виконання інших доручень Офісу Генерального прокурора та керівника обласної прокуратури.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

3.1. Головний спеціаліст з питань інформаційної політики Рівненської обласної прокуратури відповідає за належне виконання своїх функціональних обов'язків, своєчасне та якісне виконання доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та керівника обласної прокуратури відповідно до посадової інструкції.

3.2. Головний спеціаліст несе відповідальність за порушення Присяги державного службовця, Правил внутрішнього службового та трудового розпорядку прокурорів, робітників та службовців органів прокуратури Рівненської області, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про

прокуратуру», «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та законодавством про працю.

**Головний спеціаліст з питань
інформаційної політики
Рівненської обласної прокуратури**