



РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА

НАКАЗ

№ 128

«22» жовтня 2020 року

м. Рівне

Про затвердження Положення про відділ забезпечення діяльності у сфері запобігання та протидії корупції Рівненської обласної прокуратури

У зв'язку з затвердженням структури та штатної чисельності апарату Рівненської обласної прокуратури, з метою забезпечення належної організації роботи, керуючись статтями 10, 11 Закону України «Про прокуратуру»,

НАКАЗУЮ :

Затвердити Положення про відділ забезпечення діяльності у сфері запобігання та протидії корупції Рівненської обласної прокуратури, що додається.

Керівник обласної прокуратури


А. Рудницький

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ керівника Рівненської
обласної прокуратури**

«23» жовтня 2020 року № 133

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ забезпечення діяльності у сфері запобігання та протидії корупції Рівненської обласної прокуратури

1. Загальні положення

1.1. Відділ забезпечення діяльності у сфері запобігання та протидії корупції (далі – відділ) є самостійним структурним підрозділом Рівненської обласної прокуратури, підпорядкованим першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом Рівненської обласної прокуратури.

1.2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», іншими актами законодавства України, наказами Генерального прокурора та керівника Рівненської обласної прокуратури, Регламентом Рівненської обласної прокуратури, а також цим Положенням.

1.3. Свою роботу відділ організовує у взаємодії з іншими самостійними структурними підрозділами Рівненської обласної прокуратури, місцевими (окружними) прокуратурами, правоохоронними, іншими державними органами.

2. Структура та організаційні засади діяльності відділу

2.1. Відділ очолює начальник.

2.2. У разі відсутності начальника відділу його обов'язки виконує один із прокурорів згідно з наказом керівника Рівненської обласної прокуратури.

2.3. До штату відділу входять два прокурори.

2.4. Робота працівників відділу залежно від покладених на них функцій організовується за територіальним або функціональним (предметним) принципом відповідно до розподілу обов'язків, який здійснюється їхнім начальником та затверджується першим заступником або заступником керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом Рівненської обласної прокуратури.

3. Основні завдання відділу:

- організаційне забезпечення та безпосереднє здійснення діяльності органів прокуратури як спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції поза межами кримінального провадження, а також щодо участі в розгляді судами справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, за протоколами спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

- організаційне та методичне керівництво роботою місцевих (окружних) прокуратур на вказаному напрямі у межах повноважень відділу.

3.1. Відділ у межах компетенції також забезпечує:

- участь у плануванні роботи Рівненської обласної прокуратури, своєчасне, повне та якісне виконання запланованих заходів;
- ініціювання, підготовку та проведення нарад, інших заходів за участю прокурорів, матеріалів на розгляд нарад (заходів) за дорученням керівництва Рівненської обласної прокуратури; організацію та контроль за виконанням прийнятих рішень із питань, що належать до компетенції відділу, а також виконання завдань і доручень керівництва Рівненської обласної прокуратури;
- проведення перевірок у місцевих (окружних) прокуратурах, надання практичної допомоги їхнім керівникам, контроль за усуненням виявлених недоліків;
- здійснення аналітичної та методичної роботи;
- участь у заходах щодо підвищення кваліфікації, стажування працівників місцевих (окружних) прокуратур;
- підготовку проектів організаційно-розпорядчих документів, листів інформаційного та орієнтовного характеру, листів із зауваженнями;
- опрацювання проектів законів та інших нормативно-правових актів, внесення пропозицій щодо вдосконалення законодавства, а також опрацювання проектів організаційно-розпорядчих документів Рівненської обласної прокуратури, що розробляються відділом або надходять з інших підрозділів Рівненської обласної прокуратури;
- особистий прийом, розгляд і вирішення звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, представників державних органів та громадських організацій, а також інших осіб, повідомлень у засобах масової інформації;
- моніторинг судових рішень, розміщених в Єдиному державному реєстрі судових рішень;
- підготовку проектів процесуальних та інших документів із питань діяльності прокурорів;
- виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- організацію первинного обліку роботи, ведення та складання статистичної звітності;
- підготовку матеріалів для висвітлення у засобах масової інформації та розміщення на офіційному вебсайті Рівненської обласної прокуратури;
- ведення діловодства, додержання режиму секретності, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом.

4. Основні напрями діяльності відділу

4.1. Відділ здійснює:

- організаційне забезпечення діяльності місцевих (окружних) прокуратур як спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції (поза межами кримінального провадження);
- забезпечення участі в розгляді справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, стосовно суб'єктів, визначених

наказом Генерального прокурора;

- підготовку подань, передбачених частиною третьою статті 65 Закону України «Про запобігання корупції»;

- підготовку матеріалів та надання їх до Управління представництва інтересів держави в суді для вжиття заходів представницького характеру поза межами кримінального судочинства з метою відшкодування збитків, шкоди, заподіяних державі внаслідок вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, визнання незаконними нормативно-правових актів, рішень та недійсними правочинів;

- вивчення проектів протоколів про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, складених уповноваженими особами Національної поліції України, на предмет наявності чи відсутності ознак адміністративного правопорушення;

- ініціювання в установленому порядку внесення до Єдиного реєстру досудових розслідувань відомостей про вчинення кримінальних правопорушень;

- взаємодію в межах компетенції зі спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції та іншими органами з питань, віднесених до компетенції відділу.

4.2. Відділ виконує й інші функції, що випливають із покладених на нього завдань.

5. Повноваження працівників відділу

5.1. Начальник відділу:

- здійснює керівництво діяльністю очолюваного відділу, організовує, координує, спрямовує і контролює роботу його працівників з урахуванням планів роботи, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів Офісу Генерального прокурора та Рівненської обласної прокуратури, доручень керівництва;

- здійснює розподіл обов'язків між працівниками відділу та подає його на затвердження першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом Рівненської обласної прокуратури;

- забезпечує взаємодію з іншими самостійними структурними підрозділами Рівненської обласної прокуратури, місцевими (окружними) прокуратурами, правоохоронними та іншими державними органами, науковими та навчальними установами у вирішенні питань, що належать до компетенції відділу;

- вносить пропозиції до плану роботи Рівненської обласної прокуратури;

- організовує підготовку матеріалів на розгляд нарад у керівництва Рівненської обласної прокуратури;

- у межах компетенції відділу організовує та контролює виконання наказів і доручень керівництва Рівненської обласної прокуратури, планових заходів та ухвалених нарадами рішень;

- розглядає документи, що надходять до відділу, зокрема ті, що

містять державну таємницю, підписує, затверджує, візує в межах компетенції службову документацію;

- проводить оперативні наради з питань діяльності відділу, визначає заходи з її удосконалення;
- організовує підготовку проектів організаційно-розпорядчих документів із питань, що належать до компетенції відділу;
- здійснює особистий прийом, організовує, контролює своєчасність, повноту й об'єктивність розгляду та вирішення працівниками відділу звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, представників державних органів та громадських організацій, а також інших осіб;
- організовує розгляд запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції відділу;
- організовує ведення первинного обліку роботи, складання статистичної звітності про роботу відділу, підписує її та несе персональну відповідальність за достовірність відображеної у ній інформації;
- організовує своєчасне, повне й об'єктивне внесення відомостей до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури», перевіряє достовірність відповідних даних;
- організовує та забезпечує участь працівників відділу у розгляді судами справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, передбачені статтями 172⁴ – 172⁹, 172⁹⁻² КУпАП, а також апеляційних скарг на рішення у справах вказаної категорії;
- безпосередньо приймає участь у розгляді судами справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, передбачені статтями 172⁴ – 172⁹, 172⁹⁻² КУпАП, а також апеляційних скарг на рішення у справах вказаної категорії;
- організовує вивчення працівниками відділу практики застосування законодавства у сфері запобігання і протидії корупції (поза межами кримінального провадження);
- організовує вивчення проектів протоколів про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, складених уповноваженими особами Національної поліції України;
- організовує підготовку подань з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень чи невиконанню вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб;
- забезпечує підготовку проектів заяв, клопотань, апеляційних скарг та інших процесуальних документів, а також листів і доручень керівникам місцевих (окружних) прокуратур;
- організовує підготовку узагальнених матеріалів для зняття з контролю рішень нарад у керівництва Рівненської обласної прокуратури;
- забезпечує опрацювання у підпорядкованому відділі проектів законів та інших нормативно-правових актів, підготовку узагальнених пропозицій щодо вдосконалення законодавства;
- організовує підготовку виїздів до місцевих (окружних) прокуратур, безпосередньо приймає участь у перевітках, наданні практичної допомоги,

забезпечує контроль за усуненням виявлених недоліків;

- організовує проведення аналітичної та методичної роботи, стажування працівників місцевих (окружних) прокуратур, вжиття заходів щодо підвищення їхньої кваліфікації;

- забезпечує підготовку матеріалів для висвітлення в засобах масової інформації, розміщення на офіційному вебсайті Рівненської обласної прокуратури;

- здійснює контроль за дотриманням підпорядкованими працівниками службової, трудової та виконавської дисципліни, організовує проведення роботи з питань внутрішньої безпеки, вживає заходів щодо створення належних умов праці;

- вносять пропозиції у встановленому порядку щодо заохочення працівників відділів, притягнення їх до дисциплінарної відповідальності, преміювання, встановлення надбавок, надання відпусток тощо;

- організовує і контролює стан ведення діловодства у відділі;

- виконує інші завдання та службові доручення керівництва

Рівненської обласної прокуратури.

5.2. Прокурори відділу:

- безпосередньо виконують завдання та доручення керівництва Рівненської обласної прокуратури, відділу;

- здійснюють методичне керівництво діяльністю закріплених місцевих (окружних) прокуратур, оперативний контроль за своєчасним і повним виконанням управлінських рішень;

- вивчають якість документів, що надходять із місцевих (окружних) прокуратур, уживають заходів щодо усунення недоліків при їх підготовці;

- готують проекти наказів та інших організаційно-розпорядчих документів із питань, що належать до компетенції відділу, листів інформаційного та орієнтовного характеру, листів із зауваженнями, вносять пропозиції щодо вдосконалення роботи;

- опрацьовують проекти організаційно-розпорядчих документів;

- за дорученням керівництва Рівненської обласної прокуратури та начальника відділу складають документи узагальненого та інформаційно-аналітичного характеру з питань діяльності відділу;

- розглядають та вирішують звернення громадян, запити і звернення народних депутатів України, представників державних органів та громадських організацій, а також інших осіб, повідомлення у засобах масової інформації, запити на інформацію з питань, що стосуються компетенції відділу, готують проекти відповідей на них;

- вивчають практику застосування законодавства у сфері протидії корупційним і пов'язаним із корупцією правопорушенням, дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» щодо осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, а також якість забезпечення місцевими (окружними) прокуратурами участі в розгляді справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією;

- вивчають проекти протоколів про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, які складено уповноваженими особами Національної

поліції України;

- готують проєкт подання про проведення службового розслідування з метою встановлення причин і умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконанню вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб;

- безпосередньо приймають участь у розгляді справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, передбачені статтями 172⁴ – 172⁹, 172⁹⁻² КУпАП, а також апеляційних скарг на рішення у справах вказаної категорії;

- готують проєкти документів щодо ініціювання питання відповідальності суддів, а також внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань про вчинення кримінальних правопорушень;

- беруть участь у проведенні перевірок стану організації роботи на відповідному напрямі у місцевих (окружних) прокуратурах, наданні їм практичної допомоги;

- вивчають у межах повноважень відділу інформацію, розміщену в Єдиному державному реєстрі судових рішень, і виявляють рішення, постановлені з порушенням норм матеріального та процесуального права або без участі прокурора, які потребують перегляду, а також здійснюють контроль за вивченням такої інформації місцевими (окружними) прокуратурами;

- за дорученням начальника відділу аналізують і узагальнюють роботу з найбільш важливих питань організації роботи органів прокуратури у сфері запобігання та протидії корупції поза межами кримінального провадження;

- беруть участь у підготовці та проведенні навчально-методичних заходів, підвищенні кваліфікації, стажуванні працівників місцевих (окружних) прокуратур;

- відповідно до компетенції працюють із документами, що містять державну таємницю;

- ведуть облік проведеної роботи; за напрямами діяльності формують накопичувальні справи, у яких зосереджують, систематизують і опрацьовують необхідні матеріали;

- здійснюють перевірку своєчасності, повноти й достовірності внесення відомостей про результати прокурорської діяльності до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» у місцевих (окружних) прокуратурах;

- постійно працюють над підвищенням свого професійного рівня;

- виконують інші завдання та службові доручення начальника відділу.

6. Відповідальність працівників відділу

6.1. Начальник відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на відділ завдань, службових доручень керівництва Рівненської обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків та за належне виконання підлеглими працівниками службових обов'язків.

6.3. Прокурори відділів відповідають за належне виконання обов'язків,

своєчасне та якісне виконання службових доручень керівництва Рівненської обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків і відділу.

6.4. Працівники відділу несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, службової (трудової) і виконавської дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», «Про державну таємницю» та законодавством про працю.

**Відділ забезпечення діяльності у сфері
запобігання та протидії корупції
Рівненської обласної прокуратури**