



## РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА

**НАКАЗ**

**№ 197**

« 29 » грудня 2021 року

м. Рівне

**Про затвердження Положення  
про уповноважену особу Рівненської  
обласної прокуратури, відповідальну за  
організацію та проведення спрощених  
закупівель та закупівель без використання  
електронної системи закупівель  
товарів, робіт та послуг за державні кошти**

Відповідно до частини 7 статті 11 Закону "Про публічні закупівлі", керуючись статтею 11 Закону України «Про прокуратуру»,

### **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про уповноважену особу Рівненської обласної прокуратури, відповідальну за організацію та проведення спрощених закупівель та закупівель без використання електронної системи закупівель товарів, робіт та послуг за державні кошти, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ керівника Рівненської обласної прокуратури від 24 вересня 2020 року № 111 «Про затвердження Положення про уповноважену особу Рівненської обласної прокуратури, відповідальну за організацію та проведення спрощених закупівель та закупівель без використання електронної системи».

3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника керівника обласної прокуратури Романчука П.І.

Керівник

  
Андрій РУДНИЦЬКИЙ

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ керівника**

**Рівненської обласної прокуратури**

**« 29 » грудня 2021 року № 197**

### **ПОЛОЖЕННЯ**

**про уповноважену особу Рівненської обласної прокуратури,  
відповідальну за організацію та проведення спрощених закупівель та  
закупівель без використання електронної системи закупівель товарів,  
робіт та послуг за державні кошти**

#### **1. Загальні положення**

**1.1.** Це Положення розроблено відповідно до частини 7 статті 11 Закону України "Про публічні закупівлі" (далі - Закон) - і визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності уповноваженої особи Рівненської обласної прокуратури, відповідальної за організацію та проведення спрощених закупівель та закупівель без використання електронної системи закупівель товарів, робіт та послуг за державні кошти (далі – уповноважена особа), а також її права, обов'язки та відповідальність.

**1.2.** Уповноважена особа організовує та проводить спрощені закупівлі та закупівлі без використання електронної системи закупівель, до яких належить придбання Рівненською обласною прокуратурою товарів, робіт і послуг, вартість яких дорівнює або перевищує 50 тисяч гривень та є меншою за 200 тисяч гривень для товару (товарів), послуги (послуг) і 1,5 мільйона гривень для робіт, якщо інше не передбачено Законом та товарів, робіт і послуг, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень, якщо інше не передбачено Законом.

**1.3.** Уповноважена особа призначається наказом керівника Рівненської обласної прокуратури з числа підпорядкованих працівників.

Наказом керівника Рівненської обласної прокуратури визначається особа, відповідальна за організацію та проведення спрощеної закупівлі та закупівлі без використання електронної системи закупівель, на період тимчасової відсутності уповноваженої особи.

**1.4.** Керівником прокуратури може визначатися декілька уповноважених осіб із розмежуванням їхніх повноважень та обов'язків у відповідному наказі.

**1.5.** Уповноважена особа у своїй діяльності керується Законом, іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель та цим Положенням.

## **2. Засади діяльності та вимоги до уповноваженої особи**

**2.1.** Уповноваженою особою може бути особа, яка має вищу освіту, а також володіє належним обсягом знань законодавства у сфері публічних закупівель.

**2.2.** Залежно від обсягів та предмета закупівлі уповноважена особа повинна орієнтуватися в одному чи декількох питаннях щодо:

- основ сучасного маркетингу, кон'юнктури ринків товарів, робіт і послуг та факторів, що впливають на її формування, а також джерел інформації про ринкову кон'юнктуру;
- чинних стандартів та технічних умов товарів, робіт і послуг, які закуповуються;
- видів, істотних умов та особливостей укладення договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг тощо.

**2.3.** Уповноважена особа для здійснення своїх функцій, визначених Законом, підтверджує свій рівень володіння необхідними (базовими) знаннями у сфері публічних закупівель на веб порталі центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері публічних закупівель, шляхом проходження безкоштовного тестування.

**2.4.** Не може визначатися або призначатися уповноваженою особою посадова особа та представник учасників спрощених закупівель та закупівель без використання електронної системи закупівель, члени їхніх сімей.

**2.5.** Оплата праці уповноваженої особи здійснюється на підставі штатного розпису.

**2.6.** Визначення або призначення уповноваженої особи не повинно створювати конфлікт між інтересами Рівненської обласної прокуратури та учасника (учасників) спрощеної закупівлі та закупівлі без використання електронної системи закупівель, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість ухвалення рішень щодо вибору переможця спрощеної закупівлі та закупівлі без використання електронної системи закупівель.

Конфліктом інтересів вважається наявність приватного інтересу в працівника Рівненської обласної прокуратури чи будь-якої особи або органу, які діють від імені Рівненської обласної прокуратури і беруть участь у проведенні спрощеної закупівлі та закупівлі без використання електронної системи закупівель чи можуть вплинути на результати цієї спрощеної закупівлі та закупівлі без використання електронної системи закупівель, що може позначитися на об'єктивності чи неупередженості прийняття нею рішень або на вчиненні чи невчиненні дій під час проведення спрощеної закупівлі та закупівлі без використання електронної системи закупівель, та/або наявність суперечності між приватним інтересом працівника Рівненської обласної прокуратури чи будь-якої особи або органу, які діють від імені Рівненської

обласної прокуратури і беруть участь у проведенні спрощеної закупівлі та закупівлі без використання електронної системи закупівель, та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень чи на вчинення або невчинення дій під час проведення спрощеної закупівлі та закупівлі без використання електронної системи закупівель.

### **3. Права та обов'язки уповноваженої особи**

**3.1.** Уповноважена особа забезпечує об'єктивність і неупередженість процесу організації та проведення спрощеної закупівлі та закупівлі без використання електронної системи закупівель в інтересах Рівненської обласної прокуратури.

**3.2.** Під час користування електронною системою закупівель уповноважена особа вносить до такої системи персональні дані, надає згоду на їх обробку та оновлює такі дані у разі їх зміни.

**3.3.** Уповноважена особа:

- планує закупівлі та формує річний план закупівель в електронній системі закупівель;
- проводить спрощені закупівлі та закупівлі без використання електронної системи закупівель;
- забезпечує рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця спрощеної закупівлі та закупівлі без використання електронної системи закупівель;
- забезпечує складання, затвердження та зберігання документів із питань публічних закупівель, визначених Законом;
- забезпечує оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог Закону;
- здійснює інші дії, передбачені Законом.

**3.4.** Рішення уповноваженої особи оформлюються протоколом із зазначенням дати прийняття рішення, який підписується уповноваженою особою.

**3.5.** Уповноважена особа має право:

- брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, що будуть закуповуватися;
- приймати рішення, узгоджувати проекти документів, зокрема договору про закупівлю з метою забезпечення його відповідності умовам спрощеної закупівлі та закупівлі без використання електронної системи закупівель, та підписувати в межах своєї компетенції відповідні документи;

- витребувати та отримувати від працівників Рівненської обласної прокуратури інформацію та документи, зокрема щодо технічних, якісних та інших характеристик предмета закупівлі, проект договору тощо, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням спрощеної закупівлі та закупівлі без використання електронної системи закупівель;

- брати участь у проведенні нарад, зборів із питань, пов'язаних з функціональними обов'язками уповноваженої особи;

- ініціювати утворення робочої групи із складу працівників;

- проходити навчання з питань організації та здійснення публічних закупівель, у тому числі дистанційне, що здійснюється за допомогою мережі Інтернет;

- здійснювати інші дії, передбачені Законом.

**3.6.** За рішенням керівника прокуратури може утворюватися робоча група у складі працівників Рівненської обласної прокуратури для розгляду пропозицій. У разі утворення такої робочої групи уповноважена особа є її головою та організовує роботу відповідної групи. Склад робочої групи формується із додержанням вимог Закону.

Рішення робочої групи має дорадчий характер.

#### **4. Відповідальність уповноваженої особи**

##### **4.1. Уповноважена особа несе відповідальність:**

- за прийняті нею рішення і вчинені дії (бездіяльність) відповідно до законів України;

- за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель;

- за порушення вимог, установлених Законом та нормативно-правовими актами, прийнятими на його виконання.