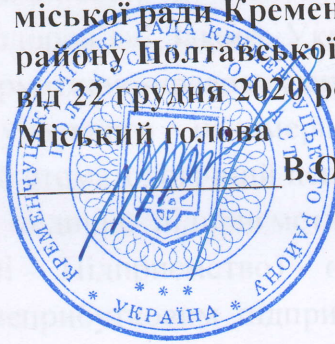


ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Кременчуцької
міської ради Кременчуцького
району Полтавської області
від 22 грудня 2020 року

Міський голова

В.О.МАЛЕЦЬКИЙ



**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО МЕДИЧНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ МІСЬКИЙ СТОМАТОЛОГІНИЙ
ЦЕНТР»**
(нова редакція)

м. Кременчук
2020 рік

1. Загальні положення

1.1. Цей статут розроблений відповідно до Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших нормативно-правових актів і є документом, який регламентує діяльність комунального некомерційного медичного підприємства «Кременчуцький міський стоматологічний центр».

1.2. Комунальне некомерційне медичне підприємство «Кременчуцький міський стоматологічний центр» (далі – Підприємство) - є закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним неприбутковим підприємством, що надає медичну допомогу на території міста Кременчука Полтавської області та Потоківського Старостинського округу (складається із сіл Потоки, Соснівка, Придніпрянське, Мала Кохнівка).

1.3. Підприємство створене рішенням Кременчуцької міської ради Полтавської області від 09.08.2018 року «Про реорганізацію Кременчуцької міської стоматологічної поліклініки № 1, Кременчуцької міської стоматологічної поліклініки № 2, Кременчуцької міської стоматологічної поліклініки № 3 шляхом злиття», шляхом злиття Кременчуцької міської стоматологічної поліклініки № 1, Кременчуцької міської стоматологічної поліклініки № 2, Кременчуцької міської стоматологічної поліклініки № 3 у комунальне некомерційне медичне підприємство «Кременчуцький міський стоматологічний центр».

1.4. Підприємство є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Кременчуцької міської стоматологічної поліклініки № 1, Кременчуцької міської стоматологічної поліклініки № 2, Кременчуцької міської стоматологічної поліклініки № 3.

1.5. Підприємство створене на базі відокремленої частини комунального майна територіальної громади міста Кременчука та Потоківського Старостинського округу (складається із сіл Потоки, Соснівка, Придніпрянське, Мала Кохнівка), (надалі – територіальна громада).

Власником та органом управління майна Підприємства є територіальна громада в особі Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (надалі – Власник).

Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним представнику Власника - департаменту охорони здоров'я Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (надалі – Уповноважений орган управління).

1.6. Підприємство є неприбутковим.

Підприємство здійснює господарську неприбуткову діяльність, спрямовану на досягнення соціальних, економічних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.7. Підприємство є закладом охорони здоров'я, що надає вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу в умовах цілодобової амбулаторної служби.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та іншими кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також актами Власника, Уповноваженого органу управління та іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Повне найменування Підприємства: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ МЕДИЧНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ МІСЬКИЙ СТОМАТОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР».

Скорочене найменування Підприємства: КНМП «КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ МІСЬКИЙ СТОМАТОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР».

2.2. Юридична адреса Підприємства: 39631, Полтавська область, місто Кременчук, вулиця Київська, будинок 14.

3. Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1. Підприємство є закладом охорони здоров'я, основною метою діяльності якого є:

3.1.1. Забезпечення спеціалізованої стоматологічної медичної допомоги населенню;

3.1.2 Основними завданнями є:

-медична практика;

-здійснення профілактики стоматологічних захворювань серед населення міста;

-надання невідкладної стоматологічної допомоги населенню в нічний час, святкові та вихідні дні;

-надання висококваліфікованої медичної стоматологічної допомоги вторинного рівня;

-організація процесу проходження інтернатури і практики студентами та випускниками медичних навчальних закладів;

-забезпечення якості та безпечності медичної допомоги на основі доказової медицини;

-економічна ефективність використання наявних ресурсів – забезпечення максимально можливої якості медичної допомоги за умови раціонального та ощадливого використання коштів;

3.1.3 Здійснення іншої не забороненою законодавством діяльності.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Здійснення медичної практики;

3.2.2. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва та етапності у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

3.2.3. Надання медичних послуг фізичним та юридичним особам на безоплатній та платній основі у випадках та на умовах, визначених законами України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України та виданими на їх виконання нормативними актами місцевих органів виконавчої влади, а також на підставі та умовах, визначених договорами про медичне обслуговування;

3.2.4. Надання в повному обсязі планової амбулаторної медичної допомоги населенню території обслуговування відповідно до вторинного рівня у спеціалізованих відділеннях;

3.2.5. Ефективне використання бюджетних коштів, що спрямовуються на забезпечення фінансування вторинної медичної допомоги;

3.2.6. Науково-практична діяльність;

3.2.7. Клінічна апробація нових медикаментів, устаткування, приладів та інших матеріалів;

3.2.8. Впровадження нових форм та методів діагностики та лікування;

3.2.9. Стажування лікарів-інтернів згідно з угодами;

3.2.10. Проведення перепідготовки, удосконалення та підвищення кваліфікації медичних кадрів;

3.2.11. Монтаж, ремонт і технічне обслуговування медичної техніки;

3.2.12. Здача майна в оренду, в тому числі нерухомого;

3.2.13. Забезпечення безпеки лікувально-діагностичного процесу та умов перебування пацієнтів у Підприємстві;

3.2.14. Забезпечення дотримання прав пацієнтів та конфіденційності інформації про них;

3.2.15. Облік та аналіз ефективності наданого стоматологічного лікування і вивчення результатів лікування. Ведення і своєчасне надання статистичного обліку згідно із нормами діючого законодавства;

3.2.16. Створення безпечних умов праці для працівників Підприємства та профілактика у них професійних захворювань, дотримання техніки безпеки, протипожежної безпеки працівникам Підприємства;

3.2.17. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності хворих, видача листків тимчасової непрацездатності, проведення аналізу показників та експертизи тимчасової непрацездатності хворих, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переводу на інші ділянки роботи або направлення на ЛКК і МСЕК;

3.2.18. Професійна діяльність у сфері надання соціальних послуг;

3.2.19. Організація та участь у міжнародних форумах, з'їздах, конгресах, симпозиумах, науково-практичних конференціях, наукових форумах, круглих столах, семінарах тощо;

3.2.20. Прийняття участі у програмах медичного страхування;

3.2.21. Зберігання, перевезення, придбання, використання, облік, реалізація (відпуск), знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, згідно з вимогами чинного законодавства України;

3.2.22. Транспортування хворих;

3.2.23. Проведення санітарно-просвітницької роботи серед обслуговуємого населення;

3.2.24. Зовнішньоекономічна діяльність.

3.2.25. Видавнича діяльність (науково-виробничі, науково-практичні, навчальні та довідкові видання);

3.2.26. Видавництво учбової та монографічної літератури;

3.2.27. Навчально-методична, науково-дослідницька робота;

3.2.28. Здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Предметом діяльності Підприємства можуть також бути інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

3.4. Окремими видами діяльності Підприємство може займатися тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії), отриманого у встановленому законом порядку.

3.5. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ), інших навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.6. Підприємство організовує і проводить заходи щодо підготовки Підприємства до роботи у надзвичайних ситуаціях. Створює постійний запас виробів медичного призначення та лікарських засобів для забезпечення сталої роботи Підприємства в умовах надзвичайних ситуацій.

3.7. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

4. Юридичний статус Підприємства

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом зі статусом комунального некомерційного медичного підприємства.

Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

4.2. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями коштами та іншим майном, що є в його розпорядженні, крім основних фондів.

4.3. Власник та Уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави, Власника та Уповноваженого органу управління, крім випадків, передбачених законодавством.

4.4. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести зобов'язання, бути особою, яка бере участь у справах, що розглядаються в судах.

4.5. Підприємство організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Уповноваженим органом управління.

4.6. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені законами України.

4.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.8. Для здійснення господарської неприбуткової діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.9. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в банках, органах Державного казначейства України, гербову печатку і штамп, печатку із своїм найменуванням та бланки із власними реквізитами.

4.10. Підприємство розробляє штатний розпис та подає на затвердження Уповноваженому органу управління.

4.11. Підприємство має право вступати до асоціацій, консорціумів, концернів та інших об'єднань підприємств за погодженням із Власником та Уповноваженим органом управління.

4.12. Підприємство є неприбутковим, так як:

- утворене та зареєстроване в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації;

- Підприємству заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Підприємства, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

- у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) проводиться передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету;

- внесене контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

- доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами;

4.13. Підприємство може бути отримувачем (набувачем) гуманітарної допомоги відповідно до Закону України «Про гуманітарну допомогу» або бенефіціаром відповідно до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

5. Умови та порядок надання медичних послуг Підприємством

5.1. Підприємство має право безпосередньо надавати лише ті види медичних послуг та медичної (лікувально-профілактичної) допомоги, що дозволені йому на підставі відповідних ліцензій та результатів державної акредитації.

5.2. Підприємство здійснює плановий прийом пацієнтів за само зверненням, направленнями сімейних лікарів, лікарями поліклінік, інших закладів охорони здоров'я.

5.3. Надання медичних стоматологічних послуг Підприємством здійснюється у цілодобовому режимі згідно Регламенту та Правил внутрішнього трудового розпорядку.

6. Структура підприємства

6.1. Підприємство є самостійним закладом охорони здоров'я, що надає вторинну спеціалізовану стоматологічну амбулаторну допомогу населенню міста Кременчука, має в своєму розпорядженні будівлі з відповідною територією, обладнанням, інвентарем та іншим майном.

6.2. Підприємство може складатися зі структурних підрозділів. Всі структурні підрозділи підзвітні та підконтрольні Директору Підприємства.

6.3. Підприємство у своїй структурі може мати будь-які стоматологічні відділення амбулаторного лікування, при наявності відповідної ліцензії Міністерства охорони здоров'я, а також підрозділи, які можуть надавати амбулаторну допомогу, адміністративні та господарчі підрозділи, тощо.

6.4. Структура Підприємства визначається директором та затверджується Уповноваженим органом управління.

7. Управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника та Уповноваженого органу управління.

7.2. Власник затверджує Статут та Програму розвитку Підприємства.

7.3. Поточне керівництво діяльністю Підприємства здійснює його Директор, який призначається на посаду та звільняється з неї міським головою. Призначення на посаду здійснюється на конкурсній основі, визначеній чинним законодавством.

7.4. При призначенні Директора з ним укладається контракт на строк від трьох до п'яти років, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і його відповідальність, умови матеріального забезпечення, умови (підстави) його звільнення з посади, інші умови найму за згодою сторін.

7.5. Директор Підприємства організовує та забезпечує:

- керівництво Підприємством та його підрозділами;
- від імені Підприємства представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, інших підприємствах, установах та організаціях і громадських формуваннях;
- несе відповідальність за діяльність Підприємства, за формування і виконання фінансового плану та плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
- укладає договори, угоди, видає доручення, відкриває в установах банків та органах Державного казначейства рахунки тощо;
- видає накази та інші розпорядчі акти;
- за погодженням з Уповноваженим органом управління призначає заступників Директора Підприємства та головного бухгалтера;
- подає на затвердження Уповноваженому органу управління штатний розпис, фінансовий план Підприємства;
- призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників підприємства;

- затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства за поданням керівників цих підрозділів;
- укладає Колективний договір з працівниками від імені адміністрації Підприємства, затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку та положення про преміювання працівників Підприємства;
- звітує про діяльність Підприємства перед Власником;
- вирішує питання формування та реалізації програмної, інформаційної, рекламної політики Підприємства;
- контролює режим праці і відпочинку працівників Підприємства, організовує дотримання правил техніки безпеки, пожежної безпеки, технологічної та трудової дисципліни;
- застосовує до працівників Підприємства, його філій та представництв заходи стягнення та заохочення;
- організовує належне виконання галузевих програм, договірних та інших зобов'язань Підприємства;
- сприяє реалізації планів та заходів щодо навчання персоналу Підприємства;
- налагоджує юридичне, економічне, бухгалтерське та інформаційне забезпечення діяльності Підприємства;
- вирішує інші питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника та Уповноваженого органу управління;

7.6. Директор Підприємства, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Підприємства, в межах своїх повноважень представляють інтереси Підприємства у державних органах, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з українськими та іноземними організаціями та фізичними особами.

7.7. За згодою Власника приймає рішення про укладання Підприємством договорів про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитного договору та договору застави.

7.8. Дорадчо-консультативним органом Директора Підприємства є Медична Рада. Регламент Медичної Ради, яким встановлюються засади організації та сфера діяльності, затверджується Директором Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом управління.

7.9. Директор Підприємства безпосередньо підпорядковується керівнику Уповноваженого органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій.

7.10. За рішенням Власника при підприємстві може бути утворена спостережна рада, яка утворюється відповідно до чинного законодавства України.

8. Компетенція Уповноваженого органу управління

8.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав Власника майна, переданого Підприємству, пов'язаних з володінням, користуванням і розпоряджанням ним у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення соціальних та інших потреб.

8.2. Уповноважений орган управління:

8.2.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства.

8.2.2. Готує на розгляд Власнику пропозиції щодо реорганізації і ліквідації Підприємства, пропозиції щодо складу ліквідаційної комісії. Готує на затвердження ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільчий баланс).

8.2.3. Надає проект Статуту Підприємства та Програми розвитку на затвердження Власнику, здійснює контроль за їх дотриманням.

8.2.4. Проводить моніторинг фінансової діяльності Підприємства.

8.2.5. Здійснює контроль за фінансовою та штатною дисциплінами Підприємства.

8.2.6. Здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Підприємства.

8.2.7. Забезпечує приведення у відповідність із законодавством Статуту та внутрішніх положень Підприємства.

8.2.8. Погоджує оренду майна Підприємства і пропозицій щодо умов договору оренди.

8.2.9. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (далі - Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Уповноваженим органом управління та затвердженого наказом Директора Підприємства.

8.2.10. Укладає з Підприємством договори про надання медичних послуг за рахунок бюджетних коштів, передбачених на галузь охорони здоров'я та виконання відповідних цільових програм.

8.2.11. Звітує перед Власником про виконання переданих йому повноважень щодо управління Підприємством.

8.2.12. Затверджує штатний розпис, фінансовий план, погоджує структуру Підприємства.

8.2.13. Здійснює інші повноваження, встановлені законодавством.

9. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

9.1. Головними критеріями ефективності господарської діяльності Підприємства є виконання його фінансового плану та зобов'язань, встановлених договором про надання Підприємством медичних послуг за бюджетні кошти.

9.2. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні замовлення та замовлення Уповноваженого органу управління, враховувати їх при формуванні фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та з поквартальною розбивкою) на кожен наступний рік.

9.3. Списання з балансу основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів Підприємства можуть проводитися лише за згодою Уповноваженого органу управління та за рішенням Власника.

9.4. Вартість медичних послуг, що здійснюються Підприємством, встановлюється відповідно до законодавства України.

9.5. Підприємство має право:

9.5.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

9.5.2. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України.

9.5.3. В рамках своєї компетенції здійснювати міжнародну діяльність відповідно до законодавства України.

9.5.4. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному законодавством України.

9.5.5. Визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до державних програм та замовлень, плану фінансування та плану розвитку Підприємства.

9.5.6. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про надання медичних послуг за рахунок бюджетних коштів та виконання інших укладених договорів.

9.6. За погодженням з Власником має право одержувати кредити для здійснення господарської діяльності.

9.7. Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом управління та рішенням Власника має право передавати в оренду майно Підприємства.

9.8. Підприємство зобов'язано:

9.8.1. Забезпечувати надання медичних послуг відповідно до договору про надання медичних послуг за рахунок бюджетних коштів та інших укладених договорів.

9.8.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з законодавством України.

9.8.3. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

9.8.4. Здійснювати реконструкцію, модернізацію, поточний та капітальний ремонт основних фондів.

9.8.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

9.8.6. Здійснювати заходи з удосконалення організації своєї діяльності.

9.8.7. Виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

9.8.8. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України.

9.8.9. Підприємству заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Підприємства, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.9. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, предмету, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

9.10. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність в межах функціональних обов'язків за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної і бухгалтерської звітності.

10. Майно Підприємства

10.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

10.2. Майно підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Кременчука.

10.3. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Власника.

10.4. Майно Підприємства, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Кременчука надається Підприємству безоплатно і закріплюється за ним на праві оперативного управління (відання). Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє та користується зазначеним майном.

Майно, придбане в результаті діяльності Підприємства, є власністю територіальної громади міста Кременчука.

10.5. Застава майна проводиться відповідно до Закону України «Про заставу» та з дозволу Власника та Уповноваженого органу управління.

10.6. Власник здійснює контроль за використанням та збереженням закріпленого за Підприємством майна.

10.7. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно та грошові кошти, передані йому Власником або Уповноваженим органом управління у порядку, визначеному законодавством;
- кошти, отримані за договорами про надання медичних послуг з бюджетів усіх рівнів, передбачених на галузь охорони здоров'я та виконання відповідних цільових програм;
- доходи, одержані від надання медичних послуг населенню та юридичним особам на платній основі, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності та оплати пов'язаних з цим витрат;
- кредити банків та інших кредиторів, в тому числі іноземних;
- придбання майна іншого підприємства, організації;
- добровільні або благодійні внески, пожертвування від фізичних та юридичних осіб, отримання гуманітарної допомоги;
- капітальні та поточні трансферти з бюджетів усіх рівнів;
- кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
- майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;
- власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Власника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);
- майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

10.8. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів.

11. Трудові відносини та повноваження трудового колективу Підприємства

11.1. Трудові відносини трудового колективу Підприємства та його повноваження регламентуються Кодексом законів про працю України та іншими законодавчими актами.

11.2. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

11.3. Підприємство встановлює форму, системи і розміри оплати праці та порядок преміювання працівників Підприємства за результатами їх роботи і забезпечує розмір оплати праці найманих працівників. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантованих виплат встановлюються Директором Підприємства у відповідності до Колективного договору з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України.

11.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

11.5. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та Колективного договору.

11.6. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти державного та місцевого бюджету та кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

11.7. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно з законодавством України.

12. Припинення діяльності Підприємства

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законом України, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється за рішенням власника або за рішенням суду.

12.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

12.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлених кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у встановлені законодавством України строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає всіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

12.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Уповноваженому органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.7. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

12.8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

12.9. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

12.10. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються до однієї або кількох неприбуткових організацій відповідного виду або зараховуються до державного міського бюджету.

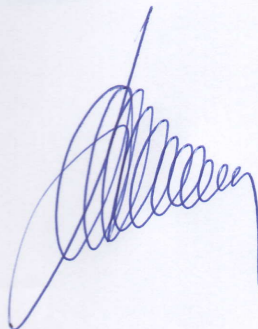
12.11. Підприємство є таким, що припинило діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення діяльності юридичної особи.

13. Прикінцеві положення

13.1. Положення даного Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

13.2. Питання, не врегульовані даним Статутом, регулюються чинним законодавством України.

ДИРЕКТОР

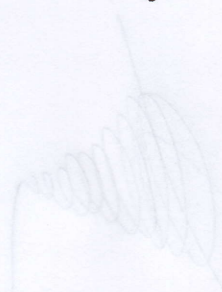


О.М. СТУКАЛО

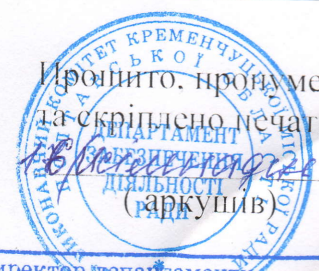


12.1. Підприємство...
12.2. Підприємство...
12.3. Підприємство...

О.М.С.У.А.О.



77 NPL KTOP



Пройито, пронумеровано та скріплено печаткою
(аркушив)

Директор департаменту забезпечення діяльності райо
Н.В.Копенко Н.В. Копенко
"11" 09 2009 р.