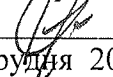


**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Заступник голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

  
М. КИБАЛЬЧУК  
11 грудня 2023 року

**ПЛАН**  
роботи управління будівництва, архітектури та землекористування  
Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації  
на 2024 рік

Найменування заходів	Виконання	Термін виконання
<b><u>I БУДІВНИЦТВО, АРХІТЕКТУРА</u></b>		
1. Виконання робіт відповідно до Програми соціального і економічного розвитку м. Києва на 2024 рік із капітального ремонту.	Кучерявий Шевчук І.Ю. Пікулик А.В. Кохан Р.В. Курач Ю.М. Яременко І.М. Радченко Д.О.	Протягом року
2. Введення в експлуатацію об'єкта: <i>«Реконструкція приміщень на вулиці Академіка Корольова, 5-А для відновлення роботи дошкільного навчального закладу № 497»</i>	Кучерявий А.М. Шевчук І.Ю. Кохан Р.В.	Протягом року
3. Проведення комісійних обстежень, пошкоджених об'єктів, приватної форми власності, внаслідок збройної агресії Російської Федерації, за участю структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.	Захарченко О.О	Протягом року
4. Внесення об'єктів приватної форми власності до програми РПЗМ.	Захарченко О.О Шевчук І.Ю	Протягом року
5. Звітування структурним підрозділам КМДА, щодо пошкоджених об'єктів усіх форм власності у Святошинському районі м. Києва.	Яременко І.М. Курач Ю.М.	Протягом року
6. Розробка проектів Розпоряджень за підписом КМВА, про визначення замовником будівництва, реконструкції та капітального ремонту Святошинську районну в м. Києві державну адміністрацію.	Ціпотан А.В. Курач Ю.М.	Протягом року

7. Підготовка Наказів на затвердження проектно-кошторисної документації по об'єктам.	Ціпотан А.В.	Протягом року
8. Перевірка кошторисної документації та актів виконаних робіт.	Радченко Д.О.	Протягом року
9. Підготовка вихідних даних та отримання технічних умов для проектування об'єктів із будівництва та реконструкції, замовником яких є управління будівництва, архітектури та землекористування Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.	Ціпотан А.В.	Протягом року
10. Надання адміністративних послуг та підготовка проектів Розпоряджень по присвоєнню поштових адрес об'єктам житлового будівництва.	Ціпотан А.В.	Протягом року
11. Опрацювання звернень по земельних питаннях.	Ціпотан А.В.	Протягом року
12. Робота в системі електронних закупівель.	Шевчук І.Ю.	Протягом року
13. Ведення системи електронного документообігу АСКОД.	Курач Ю.М.	Протягом року
14. Ведення загального діловодства.	Курач Ю.М.	Протягом року
15. Надання відповідей на звернення громадян, депутатів Київської міської ради, народних депутатів України, громадських об'єднань, відокремлених структурних підрозділів, зпити на публічну інформацію, ЗМІ, листування з правоохоронними органами України, тощо.	Курач Ю.М. Яременко І.М. Захарченко О.О. Шевчук І.Ю. Кравченко Л.В. Кохан Р.В.	Протягом року
16. Формування плану роботи відділу.	Курач Ю.М.	Протягом року
17. Ведення кадрового діловодства.	Кравченко Л.В.	Протягом року
18. Ведення військового обліку військовозобов'язаних Управління.	Кравченко Л.В.	Протягом року

<p>19. Щомісячне наповнення звітними даними веб-сайту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, а саме Data.gov.ua.</p>	<p>Ткачук Т.В.</p>	<p>Протягом року</p>
<p>20. Співпраця з комісією з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України.</p>	<p>Шевчук І.Ю</p>	<p>Протягом року</p>
<p>21. Ведення бухгалтерського обліку.</p>	<p>Кохан Р.В. Ткачук Т.В. Курач Ю.М. Яременко І.М.</p>	<p>Протягом року</p>
<p>22. Перевірка обсягів виконаних робіт, шляхом виїзду на об'єкти, співпраця з технічним наглядом.</p>	<p>Пікулик А.В.</p>	<p>Протягом року</p>

Заступник начальника управління



Ігор ШЕВЧУК