



ГАДЯЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ

НАКАЗ

05 серпня 2024 року

м.Гадяч

№ 12-ОД

*Про затвердження паспорта  
бюджетної програми на  
2024 рік*

На виконання статті 20 Бюджетного кодексу України, правил складання паспортів бюджетних програм, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26.10.2014 року № 836 зі змінами та доповненнями, рішення п'ятдесят першої сесії Гадяцької міської ради восьмого скликання від 30 липня 2024 року № 2274 «Про внесення змін до бюджету Гадяцької міської територіальної громади на 2024 рік»

**н а к а з у ю:**

1. Затвердити в новій редакції паспорт бюджетної програми на 2024 рік фінансового управління Гадяцької міської ради за КПКВК 3710160, що додається.
2. Контроль за виконання цього наказу залишаю за собою.

Заступник начальника управління –  
начальник бюджетного відділу

Валентина ШИЙКА

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 29 грудня 2018 року № 1209)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ / розпорядчий документ

Фінансове управління Гадяцької міської ради

(найменування головного розпорядника

коштів місцевого бюджету )

05.08.2024 р. № 12-ОД

**Паспорт**  
**бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік**

1.	<b>3700000</b>	Фінансове управління Гадяцької міської ради		<b>40194394</b>
	<small>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	<small>(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)</small>		<small>(код за ЄДРПОУ)</small>
2.	<b>3710000</b>	Фінансове управління Гадяцької міської ради		<b>40194394</b>
	<small>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	<small>(найменування відповідального виконавця)</small>		<small>(код за ЄДРПОУ)</small>
3.	<b>3710160</b>	<b>0160</b>	<b>0111</b> Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	<b>1654500000</b>
	<small>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	<small>(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	<small>(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)</small>	<small>(код бюджету)</small>

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань – 3529446 гривень , у тому числі загального фонду – 3484446 гривень та спеціального фонду – 45000 гривень .

5. Підстави для виконання бюджетної програми

2. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" від 21 травня 1997 року №280/97-ВР;
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 №268 "Про упорядкування структури та умов праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" (зі змінами).;
4. Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів" (зі змінами);
5. Наказ міністерства фінансів України від 15.06.2023 №322 "Про затвердження Типового переліку результативних показників бюджетних програм місцевих бюджетів у галузі «Державне управління»»;
6. Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014р. №836 "Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання (зі змінами);
7. Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 №609 "Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів" ;
8. Закон України "Про Національну програму інформатизації" від 01.12.2022 року №2807-ІХ;
9. Наказ Міністерства цифрової трансформації України від 29.03.2023 №34 "Про затвердження Методики визначення належності бюджетних програм, завдань, проєктів, робіт до сфери інформатизації"

...ля 44 сесії Гадяцької міської ради восьмого скликання від 28.11.2023 року №1924 Про затвердження Програми інформатизації Гадяцької міської територіальної громади «Цифрова Гадяцька громада» на 2024-2026 роки

11. Положення про фінансове управління Гадяцької міської ради, затверджено Рішенням 48 сесії Гадяцької міської ради восьмого скликання №2117 від 21.03.2024р.

12. Рішення 45 сесії Гадяцької міської ради восьмого скликання від 29.12.2023 №1986 "Про бюджет Гадяцької міської територіальної громади на 2024 рік"

13. Рішення 51 сесії Гадяцької міської ради восьмого скликання від 30.07.2024 року №2274 "Про внесення змін до бюджету Гадяцької міської територіальної громади на 2024 рік"

#### 6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Реалізація державної політики у сфері планування та аналізу доходів бюджету Гадяцької міської ТГ; фінансування програм місцевого бюджету

#### 7. Мета бюджетної програми

забезпечення ефективної діяльності відповідного органу місцевої влади

#### 8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

#### 9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень				
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері	3 452 886	0	3 452 886
2	Заходи з інформатизації	31 560	0	31 560
3	Придбання обладнання та предметів довгострокового користування	0	45 000	45 000
	Усього	3 484 446	45 000	3 529 446

#### 10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень				
№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма інформатизації Гадяцької міської територіальної громади «Цифрова Гадяцька громада» на 2024-2026 роки	31 560	0	31 560
	Усього	31 560	0	31 560

результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>	<b>затрат</b>					
	кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	10,25	0,00	10,25
	витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату	грн.	Звіт про надходження та використання загального фонду (форма 2М); кошторис	3 090 339,00	0,00	3 090 339,00
	витрати на матеріально-технічне забезпечення (предмети, матеріали, обладнання та інвентар)	грн.	Звіт про надходження та використання загального фонду (форма 2М); кошторис	54 610,00	0,00	54 610,00
	витрати на комунальні послуги та енергоносії	грн.	Звіт про надходження та використання загального фонду (форма 2М); кошторис	192 797,00	0,00	192 797,00
	Обсяг видатків на заходи з інформатизації	грн.	Розрахунок до кошторису	31 560,00	0,00	31 560,00
	Придбання обладнання та предметів довгострокового користування	грн.	Кошторис, розрахунок до кошторису, Звіт про надходження та використання інших надходжень спеціального фонду (форма 4-3М)	0,00	45 000,00	45 000,00
<b>2</b>	<b>продукту</b>					
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	Журнал реєстрації наказів	50,00	0,00	50,00
	кількість отриманих листів, звернень, тощо	од.	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції, журнал реєстрації письмових звернень громадян, журнал реєстрації особистого прийому	500,00	0,00	500,00
	кількість розпоряджень про виділення коштів загального та спеціального фонду місцевих бюджетів	од.	Ресстр розпоряджень про виділення коштів загального та спеціального фонду місцевих бюджетів	800,00	0,00	800,00
	кількість довідок про зміни до річного, помісячного розпису бюджету	од.	Ресстр довідок про зміни до річного, помісячного розпису бюджету	650,00	0,00	650,00
	Кількість договорів, які належать до заходів з інформатизації	од.	Журнал реєстрації договорів	6,00	0,00	6,00
	Кількість одиниць придбаного обладнання	шт.	Розрахунок до кошторису, оборотна відомість товарно-матеріальних цінностей	0,00	1,00	1,00

3	2	3	4	5	6	7
	ефективності					
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	Звіт про надходження та використання загального фонду (форма 2М): кошторис, розрахунок до кошторису/штатний розпис	336 866,93	0,00	336 866,93
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	Журнал реєстрації наказів/штатний розпис	5,00	0,00	5,00
	кількість виконаних листів, звернень, заяв тощо на одного працівника	од.	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції/штатний розпис	49,00	0,00	49,00
	кількість розпоряджень про виділення коштів загального та спеціального фонду місцевих бюджетів на одного працівника	од.	Кількість розпоряджень про виділення коштів загального та спеціального фонду місцевих бюджетів/штатний розпис	78,00	0,00	78,00
	кількість довідок про зміни до річного, помісячного розпису бюджету на одного працівника	од.	Кількість довідок про зміни до річного, помісячного розпису бюджету/штатний розпис	63,00	0,00	63,00
	середні витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату однієї штатної одиниці	грн.	Звіт про надходження та використання загального фонду (форма 2М): кошторис, розрахунок до кошторису/штатний розпис	301 496,49	0,00	301 496,49
	середні витрати на забезпечення матеріально-технічними ресурсами однієї штатної одиниці	грн.	Звіт про надходження та використання загального фонду (форма 2М): кошторис, розрахунок до кошторису/штатний розпис	5 327,80	0,00	5 327,80
	середні витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв однієї штатної одиниці	грн.	Звіт про надходження та використання загального фонду (форма 2М): кошторис, розрахунок/штатний розпис	18 809,46	0,00	18 809,46
	Середня вартість заходів з інформатизації	грн.	Розрахунок до кошторису/кількість договорів	5 260,00	0,00	5 260,00

	2	3	4	5	6	7
	Середні витрати на придбання одиниці обладнання	грн/од	Кошторис. розрахунок до кошторису, Звіт про надходження та використання інших надходжень спеціального фонду (форма 4-3М)	0,00	45 000,00	45 000,00
4	якості					
	Питома вага кількості придбаного обладнання до кількості, що планується придбати	відс.	Розрахунок до кошторису/оборотна відомість товарно-матеріальних цінностей	0,00	100,00	100,00

Заступник начальника управління - начальник бюджетного відділу

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Гадяцької міської ради


Заступник начальника управління - начальник бюджетного відділу



(підпис)

Валентина ШИЙКА

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)



(підпис)

Валентина ШИЙКА

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

