ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконкому

Брусилівської селищної ради

від \_\_\_12.2019 року № \_\_\_\_

**З В І Т**

**про роботу відділу «ЦНАП»**

**Брусилівської селищної ради за звітній період**

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Брусилівської cелищної ради (далі – Відділ) створено відповідно до рішення 14 сесії 7 скликання Брусилівської селищної ради від 24.01.2018 року № 445.

Відділ є суб’єктом державної реєстрації у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, а також органом реєстрації у сфері реєстрації місця проживання/перебування, зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб, є юридичною особою.

Надання адміністративних послуг здійснюється на підставі інформаційних та технологічних карток, затверджених суб’єктами надання адміністративних послуг.

Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про адміністративні послуги», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «[Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T150835.html" \t "_top)», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», актами Президента України і Кабінету Міністрів України, Положенням, Регламентом відділу, Порядком взаємодії відділу «Центр надання адміністративних послуг» Брусилівської селищної ради з структурними підрозділами Брусилівської селищної ради, в.о. старост за територіальною належністю з питань надання адміністративних послуг та порядку проходження документів, рішеннями Ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови та іншими нормативно-правовими актами.

Відділ здійснює свою діяльність відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги» та надає їх безпосередньо (послуги що надаються в день звернення – реєстрація\зняття з реєстрації місця проживання, довідки з по господарського обліку тощо) або через адміністратора шляхом його взаємодії із суб’єктами надання адміністративних послуг.

Перелік послуг включає адміністративні послуги органів виконавчої влади, котрий затверджується Кабінетом Міністрів України та послуг органу місцевого самоврядування (Брусилівської селищної ради), що надаються його структурними підрозділами, рішеннями Ради та її виконавчого комітету.

До адміністративних послуг також прирівнюється надання органом місцевого самоврядування, їх посадовими особами витягів та виписок із реєстрів, погосподарських книг, довідок, дозволів, копій, дублікатів документів та інші передбачені законом дії, у результаті яких суб’єкту звернення, а також об’єкту, що перебуває в його власності, володінні чи користуванні, надається або підтверджується певний юридичний статус та/або факт.

Всього за штатним розписом у відділі передбачено 16 посад, зокрема адміністраторів – 9 (з них 7 - віддалені робочі місця адміністраторів відповідно до адміністративних округів, визначених рішенням двадцять дев’ятої сесії сьомого скликання від 06.03.2019 № 908 «Про затвердження переліку округів з надання адміністративних, соціальних послуг та забезпечення функціонування інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури населених пунктів в новій редакції»).

В центральному офісі працюють 2 адміністратора, 2 спеціаліста з реєстрації місця проживання та ведення реєстру ОТГ, державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, начальник та заступник начальника відділу– адміністратор.

Наразі вакантні 2 посади: державного реєстратора речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та адміністратора.

Крім цього, у будівлі «ЦНАП» здійснюється прийом звернень громадян спеціалістом загального відділу, працює спеціаліст відділу доходів та відділ соціального захисту населення та охорони здоров’я, де мешканці громади також мають змогу отримати акт обстеження матеріально-побутових умов сімї.

З метою участі в четвертому раунді Програми Європейського союзу «U-LEAD з Європою» щодо створення/модернізації ЦНАП та покращення якості адміністративних послуг, в червні місяці п.р. відділом підготовлено пакет необхідних документів та подано відповідну заявку.

Комісія у складі експертів Програми, представників Секретаріату Кабінету Міністрів України, Міністерства регіонального розвитку, будівництва та ЖКГ України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства соціальної політики України, проаналізувала 179 заявок з 24 областей України та відібрала в тому числі Брусилівську селищну раду переможцем четвертого раунду відбору Програми «U-LEAD з Європою» як кандидата в учасники Програми за видами допомоги «Інституційна допомога, навчання персоналу, підвищення його кваліфікації, допомога у роботі з мешканцями, матеріальна допомога.

З метою оцінювання реальних потреб та визначення заходів щодо модернізації та створення ЦНАП, у липні п.р. експерт Програми та співробітник Житомирського відокремленого підрозділу установи «Центр розвитку місцевого самоврядування» відвідали Брусилівську селищну раду для уточнення спроможності громади у реалізації проекту, індивідуальних потреб, формування планів роботи - заходів Програми та зобов’язань громади.

Спільно з координатором - уповноваженим спеціалістом Програми розроблені та погоджені схеми розташування робочих місць, архіву, здійснено зонування приміщення для виготовлення дизайнерського проекту та 02 грудня п.р. підписано декларацію про наміри щодо модернізації відділу «ЦНАП» Брусилівської селищної ради.

На даний час здійснюються роботи з капітального ремонту будівлі відділу, що мають завершитися до кінця п.р.

Крім цього, в квітні п.р. було підготовлено та направлено до облдержадміністрації обґрунтування необхідності забезпечення відділу обладнанням для видачі паспортних документів/посвідчення водія та реєстрації транспортних засобів.

Відповідно до постанови КМУ від 9 жовтня 2019 р. № 866 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів із забезпечення центрів надання адміністративних послуг обладнанням для видачі паспортних документів, посвідчення водія та реєстрації транспортних засобів» на підставі рекомендацій, поданих облдержадміністрацією, рішенням Мінекономіки із залученням заінтересованих державних органів та громадських організацій відділ «ЦНАП» Брусилівської селищної ради за рахунок бюджетних коштів буде забезпечений (орієнтовно квітень-травень 2020р.) обладнанням для видачі паспортних документів, посвідчення водія та реєстрації транспортних засобів.

З метою забезпечення належної реалізації положень Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» за замовленням відділу до «НАІС» ГУ Юстиції, державному реєстратору додатково надано ідентифікатори та доступ до Єдиного реєстру довіреностей та інших Державних реєстрів, зокрема Державного реєстру актів цивільного стану громадян (має доступ до інформації щодо народження фізичної особи та її походження, усиновлення, позбавлення та поновлення батьківських прав, шлюб, розірвання шлюбу, зміна імені, смерті тощо).

03.07.2019р. між відділом «ЦНАП» Брусилівської селищної ради та регіональним сервісним центром МВС України в Житомирській області заключено договір про співпрацю.

З липня п.р. через відділ «ЦНАП» здійснюється прийом документів для надання матеріальної та грошової допомоги мешканцям Брусилівської селищної ради.

В зв’язку з розширенням переліку адмінпослуг, що надаються відділом, внесено зміни до Переліку адмінпослуг, розроблені, погоджені та затверджені розпорядженням селищного голови відповідні адміністративні картки, підготовлено та розміщено оголошення в газеті «Відродження» щодо нового переліку адміністративних послуг.

За звітній період до відділ «ЦНАП» з метою отримання адміністративних послуг звернулось близько 6000 осіб.

Спеціалістами та адміністраторами відділу за письмовими заявами громадян видано **7154** (в т.ч. Карабачинська сільська рада (Залізнюк Л.А.) - 231) різноманітних довідок, здійснено реєстрацію місця проживання **498** осіб, знято з реєстрації місця проживання **347** осіб, надано **2531** адміністративні послуги, зокрема у сферах:

* **земельних питань** **2129** (84% від загальної кількості послуг - погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, прийняття рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності, видача дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки тощо);
* з них послуги держгеокадастру (витяги з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, видача довідки про наявність та розмір земельної частки (паю), викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти тощо) – 904;
* **врегулювання питань місцевого значення – 311 (12,2%):**
* надання грошової та матеріальної допомоги 224;
* присвоєння поштової адреси об’єкту нерухомого майна – 41;
* надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, видача будівельного паспорту забудови земельної ділянки – 25;
* взяття громадян на квартирний облік 21.
* **реєстрація бізнесу: надано 91 послугу (3,6**%**), зокрема**:

припинення ФОП – 28 (31%);

зміни до відомостей юридичної особи – 19 (21%);

створення ФОП – 16 (17%);

зміни до відомостей ФОП – 9 (10%);

витяги (інформація з реєстру) – 9 (10%);

припинення юридичної особи – 7 (8%);

створення юридичної особи – 3 (3%).

Надані адміністративні послуги в розрізі центрального офісу (адміністративного округу №1) та віддалених робочих місць адміністраторів без врахування послуг з реєстрації бізнесу, що надаються державним реєстратором:

* Адміністративний округ №1 (смт. Брусилів, села Осівці, Карабачин, Містечко, Ковганівка) – надано **1982** адміністративних послуг (81% від загальної кількості) з них:
* земельні питання **1829** в тому числі послуги держгеокадастру 989;
* питання місцевого значення **153,** з них
* надання матеріальної або грошової допомоги 96;
* надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, видача будівельного паспорту забудови земельної ділянки 24;
* Присвоєння поштової адреси об’єкту нерухомого майна 18;
* Взяття громадян на квартирний облік 15.
* Адміністративний округ №2 (села Романівка, Пилипонка, Привороття, Нові Озеряни) адміністратор Тушинська Оксана Василівна – надано 91 адміністративну послугу;
* Адміністративний округ №3 (села Соболівка, Долинівка, Покришів, Водотиї, Болячів) адміністратор Недашківська Людмила Олександрівна – надано 110 адміністративних послуг;
* Адміністративний округ № 4 (села Озера, Биків, Западня, Марянівка, Скочище, селище Скочище) адміністратор Клеменчук Тетяна Іванівна – надано 50 адміністративних послуг;
* Адміністративний округ №5 (села Морозівка, Малинівка, Дивин, Соловіївка) адміністратор Круковська Наталія Павлівна – надано 109 адміністративних послуг;
* Адміністративний округ №6 (села Яструбенька, Яструбна, Дубрівка, Лазарівка, Старицьке, Хомянка) адміністратор Сусло Тетяна Вікторівна – надано 44 адміністративних послуги;
* Адміністративний округ № 7 (села Хомутець, Вільшка, Краківщина) адміністратор Яковина Людмила Анатоліївна – надано 60 адміністративних послуг.

Згідно звітів адміністраторів віддалених робочих місць, вони як уповноважені особи також надавали допомогу по оформленню необхідних документів для призначення субсидій щодо відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, зокрема, заповнення заяв і декларацій, підготовка відповідних довідок та передача справ до управління праці та соціального захисту населення.

В структурі довідок, що видаються відділом, найбільше видано довідок: про склад сім”ї - приблизно 38% від загальної кількості, про реєстрацію місця проживання (ф.13) - 12%, що згідно трудової книжки ніде не працює – 11%, про пай – 10%, про фактичне місце проживання особи – 10%, витяг із по господарської книги – 7%, про місце проживання\реєстрації померлої особи на дату смерті - 6%, довідка про склад сім”ї призовника – 2%, інші – 4%

Крім цього, за звітній період відділом опрацьовано 18 звернень громадян, 102 запити органів державної влади (поліції, суду, державних та приватних виконавців, ГУ юстиції, ДУ «Центр пробації» тощо), виконано 26 контрольних документів. Надаються консультації щодо адміністративних послуг, в тому числі у телефонному режимі.

Крім цього, відділом постійно готується та надається звітність до низки органів державної влади та місцевого самоврядування, зокрема:

- щомісячно здійснюється інформування управління фінансів Брусилівської селищної ради, управління праці та соціального захисту населення Брусилівської районної державної адміністрації, Державної служби статистики України та відділу ведення Державного реєстру виборців апарату Брусилівської райдержадміністрації про державну реєстрацію\зняття з реєстрації місця проживання\перебування фізичних осіб;

- щотижнево здійснюється підготовка відомостей з інформацією щодо реєстрації\зняття з реєстрації місця проживання\перебування фізичних осіб для Державної міграційної служби України, а також старост\ в.о. старост за територіальною належністю для внесення змін у погосподарський облік.

На теперішній час у відділі громадяни та суб’єкти господарювання мають можливість отримати 89 видів послуг.

У тому числі через відділ «ЦНАП» надається 12 платних послуг, що складає 14% від загальної кількості надаваних адміністративних послуг.

За надання платних адміністративних послуг до місцевого бюджету надійшло близько 48169 грн., зокрема

у сфері реєстрації\зняття з реєстрації місця проживання – 13571 грн.;

послуг реєстратора юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань - 10490 грн.;

надання послуг Держгеокадастру – 24108 грн., зокрема:

викопіювання – 1095 грн.;

витяг з ДЗК – 21515 грн.;

виправлення технічної помилки у відомостях ДЗК – 1498 грн.

Найбільша кількість звернень в абсолютному значені зареєстрована у сфері отримання довідок, необхідних для отримання субсидій, на другому місці - послуги з надання у власність земельних ділянок та розроблення документації із землеустрою, а також послуги держгеокадастру, трете - реєстрації місця проживання, четверте місце – реєстрація бізнесу та інші.

Враховуючи загальну кількість населення, яка скористалась різними видами послуг (у тому числі всі види консультацій) середня кількість звернень протягом дня до адміністраторів та спеціалістів відділу варіюється в залежності від часу та оформлення населенням різноманітних допомог та субсидій, в пікові періоди може досягати **50** осіб\спеціаліста та 10-15\адміністратора.

Узагальнена інформація щодо роботи відділу надавалась для внесення до єдиного державного вебпорталу відкритих даних та системи подачі електронної звітності (моніторингу) про діяльність центрів надання адміністративних послуг «Smart Monitor».

В 2020 році відділом планується збільшення кількості наданих послуг за рахунок розширення їх переліку, виконання декларації про наміри щодо модернізації відділу «ЦНАП» підписаною між Брусилівською селищною радою та Програмою європейського союзу «U-LEAD з Європою».

Сприяння реалізації заходів з ремонту приміщення ЦНАП, встановлення обладнання та розташування робочих місць працівників відповідно до плану та вимог міжнародної організації «U-LEAD з Європою».

Навчання співробітників роботі на обладнанні для видачі паспортних документів, посвідчення водія та реєстрації транспортних засобів, котре буде отримано відділом до травня місяця п.р.

Крім цього, зусилля будуть спрямовані на освоєння програмного забезпечення систем електронного документообігу, та інших інформаційних систем, подальше внесення до єдиного державного вебпорталу відкритих даних та системи подачі електронної звітності (моніторингу) про діяльність центрів надання адміністративних послуг «Smart Monitor» інформації щодо роботи відділу.

Переймання кращого досвіду роботи інших «ЦНАП», участь у міжнародних програмах та проектах щодо модернізації «ЦНАП» та покращення надання адміністративних послуг для населення.

Начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг»

Брусилівської селищної ради В.ДАНІЛОЧКІН