

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора департаменту -
начальник управління комунального
майна та приватизації Департаменту
економіки та комунального майна
Харківської міської ради



В.М. СОЛОШКІН

В.М. СОЛОШКІН

« 04 » 03 2021 року

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора департаменту -
начальник Управління екології
та благоустрою Департаменту житлово-
комунального господарства Харківської
міської ради



О.А. БОГАЧ

« _____ » 2021 року

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КОМПЛЕКС З ВИВОЗУ ПОБУТОВИХ ВІДХОДІВ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Харків
2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Комплекс з вивозу побутових відходів» (далі – Підприємство) є спеціалізованим підприємством з питань збирання та перевезення (вивезення) побутових відходів.

1.2. Підприємство створено відповідно до рішення 25 сесії Харківської міської ради 4 скликання від 06.10.2004 № 134/04 «Про створення комунального підприємства «Комплекс з вивозу побутових відходів» шляхом виділення зі складу комунального підприємства «Муніципальна компанія поводження з відходами» структурного підрозділу «Комплекс з вивозу побутових відходів» та є правонаступником комунального підприємства «Муніципальна компанія поводження з відходами».

1.3. Засновником Підприємства є Харківська міська рада (далі - Засновник).

1.4. Власником майна Підприємства є Харківська міська територіальна громада в особі Харківської міської ради (далі – Власник).

1.5. Органом, за яким закріплено функції управління Підприємством, є Управління екології та благоустрою Департаменту житлово-комунального господарства Харківської міської ради.

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Харківської міської ради, рішеннями виконавчого комітету Харківської міської ради, розпорядженнями Харківського міського голови, іншими чинними нормативно - правовими актами України та цим Статутом.

1.7. Найменування Підприємства:

- повне українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КОМПЛЕКС З ВИВОЗУ ПОБУТОВИХ ВІДХОДІВ»;
- скорочене українською мовою: КП «КВПВ»;
- повне англійською мовою: MUNICIPAL ENTERPRISE «HOUSEHOLD WASTE DISPOSAL COMPLEX»;
- скорочене англійською мовою: ME «HWDC».

1.8. Місцезнаходження Підприємства: 61140, Харківська область, місто Харків, провулок Золотий, 4.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою діяльності Підприємства є: забезпечення реалізації заходів щодо розвитку системи поводження з побутовими відходами у місті Харкові, рішень міської ради та її виконавчих органів з питань збирання, перевезення (вивезення) відходів виробництва та споживання, що утворюються на території міста.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Збирання та перевезення (вивезення) твердих відходів споживання та виробництва, твердих побутових відходів (ТПВ) у тому числі.

2.2.2. Збирання, заготівля окремих видів відходів як вторинної сировини (за переліками, які визначаються Кабінетом Міністрів України), а саме: макулатура, склобій, відходи полімерні, відходи гумові, у тому числі зношені шини, матеріали текстильні вторинні, використана металева тара (ящики, фляги, каністри, банки, зокрема, алюмінієві банки з-під напоїв, балончики) тощо.

2.2.3. Оброблення та реалізація вторинної сировини (ганчір'я, скла, макулатури тощо).

2.2.4. Операції у сфері поводження з небезпечними відходами.

2.2.5. Ремонт, заправка та миття транспортних засобів, у тому числі спеціального транспорту, призначеного для перевезення відходів. Переобладнання автомобілів шляхом встановлення на транспортні засоби спеціального обладнання, призначеного для санітарної очистки міста.

2.2.6. Організація стоянок автомобільного транспорту.

2.2.7. Зберігання різноманітних товарів (запчастин, вузлів, агрегатів у тому числі).

2.2.8. Закупівля, транспортування та реалізація нафтопродуктів (ПММ).

2.2.9. Передача в оренду, за згодою Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради, будівель, споруд, приміщень, автомобільного транспорту та іншого майна.

2.2.10. Міжнародні та внутрішні перевезення вантажів та пасажирів автомобільним транспортом.

2.2.11. Впровадження нової техніки та прогресивних технологій з вивозу відходів та нечистот.

2.2.12. Запровадження селективного збирання та сортування відходів.

2.2.13. Торгівельно-закупівельна діяльність.

2.2.14. Здійснення зовнішньоекономічної діяльності за всіма напрямками діяльності Підприємства.

2.2.15. Організація роботи по обслуговуванню територій, прилеглих до будівель, споруд підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та прибирання сміття.

2.2.16. Здійснення інших видів діяльності, не заборонених чинним законодавством України.

2.3. Окремими видами діяльності, передбаченими чинним законодавством, Підприємство має право займатися тільки після одержання спеціального дозволу (ліцензії).

2.4. Відповідними рішеннями міської ради та її виконавчого комітету на Підприємство може бути покладено (доручено) виконання додаткових завдань та видів робіт (послуг), направлених на удосконалення системи поводження з відходами у місті Харкові.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом, що має права юридичної особи та здійснює виробничу, науково-дослідну і комерційну діяльність з метою отримання прибутку. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації. Державна реєстрація здійснюється у встановленому законодавством порядку.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.3. Підприємство, як юридична особа, має відокремлене майно, яке передано йому на праві господарського відання, самостійний баланс, поточний рахунок, валютний та інші рахунки в установах банків, товарний знак, фірмовий бланк, печатку, кутовий штамп зі своєю назвою.

3.4. Підприємство не несе відповідальності по зобов'язаннях Харківської міської ради та її виконавчих органів, в сферу управління яких воно входить, а останні не несуть відповідальності по зобов'язаннях Підприємства.

3.5. Підприємство має право від свого імені укладати договори (контракти, угоди), набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському та третейському судах.

4. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Статутний капітал Підприємства складає 254 393 230,60 грн (Двісті п'ятдесят чотири мільйони триста дев'яносто три тисячі двісті тридцять грн 60 коп.).

4.2. Формування статутного капіталу Підприємства здійснюється Управлінням екології та благоустрою Департаменту житлово-комунального господарства Харківської міської ради. Формування статутного капіталу Підприємства за рахунок майна Харківської міської територіальної громади підлягає обов'язковому погодженню з Управлінням комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради.

4.3. Зміни до статутного капіталу Підприємства здійснюються у тому ж порядку, що і його затвердження.

4.4. Майно Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.5. Майно Підприємства є комунальною власністю Харківської міської територіальної громади та належить Підприємству на праві господарського відання на підставі договору, укладеного з Управлінням комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради.

4.6. Джерелами формування майна Підприємства є:

- основні фонди та обігові кошти, передані підприємству, в тому числі за рахунок бюджету;

- доходи, одержані від реалізації продукції, виконання робіт, надання

послуг та інших видів господарської діяльності;

- доходи від цінних паперів;
- кредити (займи) банків та інших установ, у тому числі міжнародних;
- капітальні вкладення, дотації, субсидії, субвенції місцевих та державного бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств, установ, організацій та громадян;
- майно, що придбане Підприємством на підставах, не заборонених чинним законодавством та цим Статутом;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.7. Підприємство має право здійснювати всі дії, пов'язані з рухом основних фондів, а також передачу в оренду та списання основних фондів, згідно з чинним законодавством за погодженням з Управлінням екології та благоустрою Департаменту житлово-комунального господарства Харківської міської ради та за дозволом Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ

5.1. Працівники Підприємства мають права, несуть обов'язки та користуються пільгами відповідно до чинного законодавства України, колективного договору та цього Статуту.

5.2. Оплата праці працівників визначається трудовими договорами та колективним договором відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Розмір оплати праці працівників не може бути менше мінімального розміру заробітної плати, встановленого законодавчими актами України.

5.4. Для працівників Підприємства за рахунок власних коштів можуть встановлюватися додаткові пільги, що передбачені у колективному договорі, відповідно до чинного законодавства України.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління екології та благоустрою Департаменту житлово-комунального господарства Харківської міської ради здійснює такі повноваження з управління Підприємством:

- погоджує внесення змін до Статуту, здійснює контроль за дотриманням Статуту;
- здійснює контроль за раціональним використанням енергоресурсів, виконанням заходів з енергозбереження;
- погоджує формування фонду оплати праці на умовах, визначених колективним договором (угодою);
- затверджує річні фінансові плани Підприємства;
- затверджує кошторис доходів і видатків Підприємства;
- здійснює контроль за використанням коштів, що надходять на розрахунковий рахунок Підприємства.

6.2. Управління екології та благоустрою Департаменту житлово-комунального господарства Харківської міської ради може здійснювати перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства на основі річних планів перевірок згідно з чинним законодавством, а також має право на одержання від Підприємства оперативної інформації.

6.3. Управління екології та благоустрою Департаменту житлово-комунального господарства Харківської міської ради не має право втручатися в оперативну та господарську діяльність Підприємства.

6.4. Поточне управління Підприємством здійснює директор, який призначається на посаду або звільняється з неї за поданням Управління екології та благоустрою Департаменту житлово-комунального господарства Харківської міської ради розпорядженням Харківського міського голови шляхом укладання контракту між ним та Харківської міською радою.

6.5. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, які віднесені до його компетенції.

6.6. Директор:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно з колективним договором та чинним законодавством України;
- діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
- здійснює переговори та укладає договори, контракти (у тому числі трудові);
- видає накази, затверджує локальні акти Підприємства, дає обов'язкові для всіх працівників розпорядження, а також вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Підприємства;
- затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, за погодженням з Управлінням екології та благоустрою Департаменту житлово-комунального господарства Харківської міської ради;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
- несе відповідальність за несвоєчасне надання звітів до органів статистики за встановленими формами, Управління екології та благоустрою Департаменту житлово-комунального господарства Харківської міської ради;
- вирішує за погодженням з Управлінням екології та благоустрою Департаменту житлово-комунального господарства Харківської міської ради питання, що стосуються зовнішньоекономічної діяльності Підприємства;
- без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх вітчизняних та іноземних підприємствах, фірмах і організаціях;
- затверджує усі документи, що регламентують внутрішній розпорядок Підприємства;
- забезпечує надання на протести, постанови, подання, приписи, звернення, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів ґрунтової, об'єктивної, документально підтвердженої інформації та мотивованих відповідей. Якщо відповідь неможливо надати у строк, визначений у запиті або передбачений

законодавством, направляє проміжну відповідь із зазначенням причин цього та дати надання остаточної відповіді. У визначеному розпорядженням Харківського міського голови порядку підготовлені проекти відповідей на протести, постанови, подання, приписи, звернення, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів погоджує з Юридичним департаментом Харківської міської ради.

6.7. Головний інженер, головний бухгалтер, заступники директора, призначаються на посаду директором Підприємства за погодженням з Управлінням екології та благоустрою Департаменту житлово-комунального господарства Харківської міської ради.

6.8. Прийняття, переведення, переміщення та звільнення працівників здійснюється у встановленому в Підприємстві порядку згідно з чинним законодавством України.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди).

7.2. Загальні збори (конференція) трудового колективу вирішують наступні питання:

- розглядають проект колективного договору та затверджують його, а також заслуховують звіти про хід виконання колективного договору;
- розглядають і вирішують згідно з чинним законодавством та цим Статутом питання самоврядування трудового колективу;
- визначають і затверджують порядок надання соціальних пільг працівникам Підприємства;
- скликають чергові та позачергові Загальні збори (конференцію) трудового колективу.

7.3. Виробничі, соціально-економічні відносини Підприємства та працівників регулюються колективним договором, затвердженим в Підприємстві.

7.4. Працівники підприємства мають право на одержання службового житла, як працівники житлово-експлуатаційних організацій, згідно з Переліком категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення, затвердженим Постановою Ради Міністрів Української РСР № 37 від 04.02.1988 «Про службові жилі приміщення».

8. ГОСПОДАРСЬКО-ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. В Підприємстві основним узагальнюючим показником фінансово-господарської діяльності є прибуток (дохід).

8.2. Напрямок і використання прибутку відображається у фінансовому плані Підприємства.

8.3. Підприємство самостійно розпоряджається чистим прибутком, що залишився в його розпорядженні після сплати податків, зборів та інших

обов'язкових платежів до бюджету, відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Прибуток Підприємства спрямовується на утворення і поповнення фондів Підприємства.

8.5. Підприємство самостійно визначає склад та обсяг відомостей, що складають комерційну таємницю, порядок її захисту. Під комерційною таємницею маються на увазі відомості, пов'язані з виробництвом, технологічною інформацією, управлінням фінансами та іншою діяльністю Підприємства, що не є державною таємницею, та розголошення яких може завдати шкоди інтересам Підприємства. Відповідальність за розголошення відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємств, і порядок охорони таких відомостей встановлюється законодавчими актами України.

9. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність, здійснює опрацювання персональних даних споживачів у встановленому законодавством порядку.

9.2. У поточній роботі директор Підприємства підзвітний та підконтрольний міському голові та Управлінню екології та благоустрою Департаменту житлово-комунального господарства Харківської міської ради.

9.3. Підприємство щоквартально та щорічно, в установлені терміни, надає Управлінню екології та благоустрою Департаменту житлово-комунального господарства Харківської міської ради звіт про результати своєї діяльності за звітний період.

9.4. Порядок ведення бухгалтерського (податкового) обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації з дотриманням вимог чинного законодавства України за рішенням власника або за рішенням суду.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

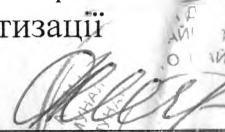
11.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

11.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

11.3. При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами чинного законодавства України діє останнє.

і прошиго, пронумеровано та
скріплено печаткою
8 (вісім) арк.

Начальник відділу обліку комунального
майна Управління комунального майна та
приватизації


А.М. Шиянова

