

**ПОКРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

## Р І Ш Е Н Н Я

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18.12.2024 | м. Кривий Ріг | №1155 |

***Про затвердження нового складу ради опіки та піклування при виконкомі Покровської районної в місті ради з питань захисту прав повнолітніх недієздатних або обмежених у дієздатності осіб та Положення про неї у новій редакції***

З метою соціального захисту повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена, які за станом здоров`я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати обов`язки;відповідно до статей 55,56 Цивільного кодексу України; Правил опіки і піклування, затверджених наказом Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 №34/166/131/88; рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 №381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», зі змінами; керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком районної в місті ради ***вирішив***:

1. Затвердити:

новий склад ради опіки та піклування при виконкомі Покровської районної в місті ради з питань захисту прав повнолітніх недієздатних або обмежених у дієздатності осіб (додається);

Положення про раду опіки та піклування при виконкомі Покровської районної в місті ради з питань захисту прав повнолітніх недієздатних або обмежених у дієздатності осіб у новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконкому районної в місті ради від 15.11.2023 №873 «Про затвердження нового складу ради опіки та піклування при виконкомі Покровської районної в місті ради з питань захисту прав дорослих недієздатних або обмежених у дієздатності осіб та Положення про неї у новій редакції».

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчих органів відповідно до розподілу обов'язків.

Голова районної в місті ради Андрій СОКОЛОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому

районної в місті ради

18.12.2024 №1155

***СКЛАД***

***ради опіки та піклування при виконкомі Покровської районної в місті ради з питань захисту прав дорослих недієздатних або обмежених у дієздатності осіб***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Анастасія ДАВИДОВА | − | заступник голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчих органів, голова ради |
| Світлана ПАВЛИКІВСЬКА | − | заступник начальника управління праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради, заступник голови ради |
| Віра КОВАЛЕНКО | − | головний спеціаліст відділу соціального захисту населення управління праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради, секретар ради |
| ***Члени ради:*** | | |
| Анастасія МЕЛЬНИЧЕНКО | − | юрист-консульт КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) в Покровському районі» Криворізької міської ради (за згодою) |
| Віра ГЛУХА | − | голова Покровської районної організації ветеранів (за згодою) |
| Ліна КУДІНА | − | головний спеціаліст відділу соціального захисту населення управління праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради |
| Людмила ТИМОФІЄВА | − | директор Криворізького ліцею №49 Криворізької міської ради (за згодою) |
| Марія ЛЯШЕНКО | − | головний спеціаліст-юрист управління праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради |
| Наталя КОНЦЕВИЧ | − | головний спеціаліст відділу соціального захисту населення управління праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керуючий справами

виконкому районної в місті ради Олена СКУБЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому

районної в місті ради

18.12.2024 № 1155

***ПОЛОЖЕННЯ***

***про раду опіки та піклування при виконкомі Покровської районної в місті ради з питань захисту прав повнолітніх недієздатних або обмежених у дієздатності осіб***

*1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ*

* 1. Рада опіки та піклування при виконкомі Покровської районної в місті ради з питань захисту прав повнолітніх недієздатних або обмежених у дієздатності осіб (надалі – Рада) утворюється при виконкомі Покровської районної в місті ради та має дорадчі функції.
  2. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правилами опіки та піклування, затвердженими наказом Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 №34/166/131/88, іншими законодавчими і нормативними актами, цим Положенням.
  3. Діяльність Ради здійснюється на принципах законності, гласності, гуманності, неприпустимості приниження честі і гідності громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав та інтересів.
  4. Рада підпорядковується та підзвітна виконкому Покровської районної в місті ради.
  5. Рішення Ради можуть бути оскаржені в установленому законодавством порядку.

1. *ЗАВДАННЯ*

2.1. Основним завданням Ради є сприяння забезпеченню та реалізації особистих немайнових і майнових прав та інтересів повнолітніх недієздатних осіб; осіб, цивільна дієздатність яких обмежена; та осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно реалізовувати свої права та виконувати обов’язки.

2.2. Здійснення заходів щодо вирішення питань соціального захисту повнолітніх недієздатних або обмежених у дієздатності осіб.

2.3. Рада відповідно до покладених на неї завдань попередньо розглядає питання стосовно повнолітніх недієздатних осіб, та осіб, дієздатність яких обмежена, а також фізичних дієздатних осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов’язки, а саме щодо доцільності:

призначення та звільнення опікуна над недієздатною особою або піклувальника над особою у разі обмеження її цивільної дієздатності;

призначення та звільнення помічника фізичній дієздатній особі, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки;

погодження зняття з реєстрації місця проживання повнолітніх осіб, стосовно яких встановлено опіку (піклування);

встановлення опіки над майном підопічних у передбачених законом випадках;

поновлення цивільної дієздатності фізичної особи, цивільна дієздатність якої була обмежена, або яка була визнана недієздатною;

вчинення опікунами (піклувальниками) правочинів, пов’язаних з майновими інтересами підопічних;

а також:

розгляд питань неналежного виконання опікунами (піклувальниками), помічниками фізичних дієздатних осіб своїх обов’язків щодо захисту прав та інтересів підопічних та осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки;

вирішення питань, пов’язаних із оформленням повнолітніх недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена які залишились без опіки (піклування) до спеціалізованих закладів. При виявленні факту, коли повнолітня недієздатна особа або особа, цивільна дієздатність якої обмежена, залишилась без опіки (піклування), Рада доручає одному з членів провести роботу щодо оформлення таких осіб до спеціалізованих закладів та вжиття інших заходів, з метою захисту особистих немайнових і майнових прав та інтересів повнолітніх недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена.

*3.ОБОВ’ЯЗКИ*

3.1. Розгляд заяв, документів та прийняття рішень щодо соціально-правового захисту осіб, визнаних судом недієздатними чи обмежено дієздатними, фізичних дієздатних осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно реалізувати свої права та виконувати обов’язки.

3.2. Проведення перевірок матеріально-побутових умов проживання недієздатних осіб або обмежених у дієздатності осіб, які перебувають під опікою (піклуванням), та фізичних дієздатних осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки, у тому числі вищезазначених осіб, які перебувають у спеціалізованих закладах.

*4. ПРАВА*

4.1. Одержання в установленому законодавством порядку необхідної для своєї діяльності інформації та документів від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій різних форм власності.

4.2. Подання пропозицій щодо порушення питань про накладання дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними законодавства щодо осіб, які потребують допомоги.

4.3. Запрошення у разі потреби заявників на засідання Ради.

4.4. Залучення до розв’язання актуальних проблем прав повнолітніх недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, які потребують опіки та піклування, медичних установ, суб’єктів підприємницької діяльності та інших організацій (за згодою).

4.5. Направлення у разі потреби своїх рекомендацій відповідним установам, підприємствам, службовим особам чи громадянам для вжиття заходів для поліпшення умов утримання повнолітніх недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена.

4.6. Здійснення інших повноважень в межах компетенції, визначених рішеннями виконавчого комітету районної в місті ради відповідно до чинного законодавства.

*5.ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ*

5.1. Голова, заступник, секретар та члени Ради працюють на громадських засадах.

5.2. Формою роботи Ради є засідання, які проводяться два рази на місяць, за потреби ‒ позапланово.

5.3. Засідання Ради веде голова, у разі відсутності ‒ його заступник.

5.4. Засідання Ради є правомочним за присутності на ньому простої більшості членів від її загального складу.

5.5. Матеріали, прийняті та зареєстровані секретарем Ради, перед засіданням обов’язково попередньо перевіряються головою чи заступником голови Ради.

5.6. Рішення Ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Ради. Окрема думка члена ради, який голосував проти прийняття рішення чи утримався від голосування, викладається в письмовій формі та додається до протоколу засідання ради.

5.7. Засідання Ради та прийняті рішення оформлюються протоколом, відповідальною особою за його ведення є секретар Ради. У разі відсутності секретаря, на засіданні Рада обирає зі свого складу секретаря засідання, який виконує обов’язки секретаря на відповідному засіданні та оформляє документи цього засідання.

5.8. Протокол засідання Ради та витяг з нього підписуються головою (у разі відсутності ‒ заступником) та секретарем.

5.9. Члени ради не мають права розголошувати інформацію про осіб, яку вони отримали в результаті своєї роботи.

6. ТЕРМІН РОЗГЛЯДУ ЗВЕРНЕНЬ

Матеріали, що надходять до Ради, розглядаються в місячний термін.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керуючий справами

виконкому районної в місті ради Олена СКУБЕНКО